



## COMUNE DI LENDINARA

PROVINCIA DI ROVIGO C.a.p. 45026

C. F. 82000490290 - P. I. 00198440299

MUNICIPIO (Piazza Risorgimento, 1): tel. 0425.605611; fax 0425.600977

[www.comune.lendinara.ro.it](http://www.comune.lendinara.ro.it) - E-mail: [info@comune.lendinara.ro.it](mailto:info@comune.lendinara.ro.it)

TEATRO COMUNALE BALLARIN (Via Conti, 15): tel. 0425.642552

[www.teatrocomunalebballarin.it](http://www.teatrocomunalebballarin.it)

# REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEL TEATRO COMUNALE “BALLARIN” DI LENDINARA

### Art. 1

#### Oggetto

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo da parte di terzi del Teatro Comunale “Ballarin”, sito in via Conti 15, di proprietà del Comune di Lendinara.

### Art. 2

#### Generalità

Il Comune di Lendinara concede l'uso del Teatro Comunale “Ballarin” a titolo precario e temporaneo a Enti, associazioni e privati, su motivata richiesta e secondo le modalità descritte nei successivi articoli, per manifestazioni e iniziative (spettacoli, concerti, convegni, incontri, dibattiti...).

### Art. 3

#### Modalità di richiesta

La richiesta di concessione deve essere indirizzata al Sindaco e redatta per iscritto su apposito modulo scaricabile dal sito ufficiale del Comune. Nella domanda, oltre all'illustrazione della manifestazione, della data di effettuazione, delle modalità di accesso del pubblico, della stima delle presenze ai fini dell'agibilità, della scheda tecnica dell'iniziativa, della richiesta di attrezzature facenti parte della dotazione tecnica del teatro, dovrà essere indicato se la concessione del Teatro Comunale “Ballarin” viene richiesta a titolo: a) gratuito integrale; b) agevolato, c) a pagamento.

Art. 4  
Rilascio concessione

La concessione in uso del Teatro Comunale “Ballarin” viene autorizzata dalla Giunta, tenendo conto del calendario degli eventi organizzati dall’Amministrazione Comunale, delle richieste tecniche e degli obiettivi dell’evento (partecipanti, destinatari, visibilità, comunicazione e rapporti con la comunità), della compatibilità delle azioni previste dall’evento con la vigente normativa in materia di sicurezza.

Art. 5  
Oneri

Nell’autorizzazione della Giunta viene esplicitamente indicata la modalità della concessione: a titolo gratuito integrale (con tutte le spese a carico del Comune, stante un’attività d’interesse diretto dell’Amministrazione); a titolo gratuito parziale (a carico del richiedente: gli oneri dell’agibilità e dei servizi prestati da personale non comunale); a pagamento (a carico del richiedente: spese di noleggio, luce, riscaldamento, pulizie, oneri dell’agibilità e dei servizi prestati da personale non comunale...) secondo un tariffario che sarà stabilito dalla Giunta Comunale all’inizio di ogni anno. Le iniziative che sono promosse dall’Amministrazione non sono soggette a pagamento di oneri.

Art. 6  
Responsabilità del concessionario

La realizzazione di opere, installazioni, interventi e l’introduzione di materiali e impianti all’interno del Teatro Comunale “Ballarin” dovranno essere preventivamente autorizzate. Detti materiali devono avere le caratteristiche previste dalle norme in vigore; gli impianti e le installazioni devono essere realizzati a regola d’arte. È esclusa qualsiasi responsabilità a carico del Comune per lavori ed installazioni eseguiti da terzi.

Il concessionario esonera il Comune di Lendinara da ogni responsabilità per manomissioni, furti e danneggiamenti di beni mobili, materiali e impianti da esso introdotti nel Teatro. Al concessionario spettano gli eventuali oneri assicurativi e la custodia di detti beni mobili. Il Comune di Lendinara non assume in ogni caso veste di depositario dei materiali introdotti nel Teatro.

Il concessionario si impegna a inserire nel materiale pubblicitario edito (manifesti, inviti, pieghevoli, programmi di sala...) il logo del Comune di Lendinara, ed ogni altra dicitura utile (quali ad esempio “Comune di Lendinara. Teatro Comunale Ballarin”, “La manifestazione è stata resa possibile grazie al fattivo contributo dell’Amministrazione Comunale”) secondo le indicazioni impartite dall’ufficio comunale preposto.

Art. 7  
Responsabilità della sala

Il concessionario dovrà utilizzare il Teatro secondo gli orari approvati in accordo con l’ufficio comunale preposto, e dovrà riconsegnarlo sgombero di cose e persone negli orari indicati e nelle medesime condizioni della consegna.

È consentito l'uso del materiale in dotazione del Teatro indicato nella relativa scheda tecnica presente sul sito internet del Comune; a tale uso il concessionario potrà provvedere con personale qualificato e in regola con le normative vigenti.

È vietato introdurre nei locali del Teatro (platea, galleria, scale, corridoi) bevande e vivande di qualsiasi tipo.

Nei casi di spettacoli in cui siano presenti sul palcoscenico dei minori, è necessaria la presenza di assistenti in numero adeguato che garantiscano servizio di sorveglianza.

In caso di riprese video, le postazioni di regia e quelle delle telecamere devono essere concordate con il responsabile dell'ufficio comunale preposto.

#### Art. 8

##### Responsabilità verso terzi

Il concessionario si obbliga a tenere sollevato e indenne il Comune di Lendinara da tutti i danni, sia diretti che indiretti, arrecati a cose e persone in dipendenza o in connessione con l'attività da lui svolta nel Teatro. Il Comune è altresì esonerato da ogni responsabilità per danni diretti ed indiretti che potessero derivare a lui o alle sue attrezzature da fatti dolosi, colposi o accidentali.

#### Art. 9

##### Adesione

L'Ente, l'associazione e il privato autorizzati all'uso del Teatro Comunale "Ballarin" saranno tenuti a prendere visione del presente regolamento e a sottoscriverlo per accettazione.

#### Art. 10

##### Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore all'esecutività della deliberazione che lo approva e viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 30 giorni consecutivi.

## Allegato A

Al Signor **SINDACO**  
del Comune di Lendinara  
Piazza Risorgimento, 1  
**45026 LENDINARA(RO)**  
Fax 0425.600977

alla c.a. del Servizio CULTURA  
Biblioteca Comunale  
Via Conti, 30  
45026 LENDINARA  
Fax 0425.63173

**OGGETTO: Richiesta d'uso temporaneo del Teatro Comunale "Ballarin"**

Il sottoscritto/a.....  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 T.U. 445/2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'** (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE - art. 46 T.U. - D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

- di essere nato/a a .....il .....
- di essere residente in .....(Prov. ....) c.a.p. ....
- in Via/Piazza ..... n. ....
- di essere stato preventivamente autorizzato ad intervenire in atti per conto interessi dell'organizzazione, della quale assicura la rappresentanza legale (*soggetti pubblici e privati*): nome/intestazione della Ditta/Compagnia/Impresa/associazione/Organizzazione, Ente Pubblico, Scuola, ecc.

.....  
con sede in ..... (Prov. ....) c.a.p. ....  
Via/Piazza ..... n. ....  
tel. .... Fax ..... E-mail .....  
stato giuridico .....  
codice Fiscale e/o Partita IVA .....  
dati iscrizione in pubblici registri/C.C.I.A.A., ecc. ....

Pertanto inoltra formale richiesta al Comune di Lendinara per avere la concessione in uso temporaneo dei locali del **TEATRO COMUNALE "BALLARIN"** prestatati in forma:

- GRATUITA INTEGRALE** (*nessuna spesa a carico*)
- AGEVOLATA** (*con alcune spese a carico del richiedente*)
- A PAGAMENTO** (*secondo un tariffario e/o una quantificazione della spesa indicata dalla Giunta*)

Tale richiesta viene presentata al fine di poter predisporre e svolgere la seguente manifestazione: (*descrizione che delinea in particolare la rilevanza sociale, culturale e territoriale dell'iniziativa o dell'attività per cui si chiede l'intervento comunale nonché i relativi destinatari e fruitori*)

Descrizione attività generale: .....  
.....  
.....

**Tipologia e modalità di accesso del pubblico:**

- Gratuita generalizzata (*libera*)
- Solo su invito (*con prenotazione obbligatoria*)
- Riservata ai soli soci tesserati
- A pagamento generalizzato (*indicare i prezzi dei biglietti, la modalità di vendita, il soggetto responsabile della vendita*)

.....  
**Affluenza del pubblico:**

Stima delle presenze n. ...., pertanto si necessita una apertura e conseguente agibilità:

- intera (*487 posti pari alla capienza massima del teatro*)
- ridotta (*270 della sola platea*)

**Calendario per il quale si intende occupare la struttura comunale:**

date per prove e allestimento (*specificare date ed orario*)

.....  
.....  
date per spettacolo/manifestazione (*specificare data ed orario*)

.....  
.....  
**Piano finanziario previsionale sommario:** (*con l'indicazione delle entrate specificando la loro provenienza pubblica o privata*)

.....  
.....  
**Scheda tecnica ed informazioni utili per l'approntamento del servizio tecnico:**

componenti che formano la compagnia tot. n. .... = (Artisti n. ....) + (Tecnici n. ....)

presenza coristi n. ....

presenza ballerini n. ....

presenza orchestra n. ....

orari di accesso al teatro .....

.....  
Data e durata presunta dello SCARICO allestimenti e attrezzature: ore.....data.....

CARICO: ore .....data .....

durata dello spettacolo .....

orario d'inizio .....

interruzioni (*pause/cambi atto, ecc*)

.....  
.....

Presenza fiamme libere o inneschi?

.....  
.....  
.....

Presenza macchine del fumo o nebbia? (*descrizione e tempi*)

.....  
.....  
.....

Si richiede l'uso della attrezzatura parte della dotazione tecnica del teatro indicata nella specifica scheda tecnica (allegato C).

Dichiara inoltre (*ai sensi dell'art 47 T.U. - D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 - Dichiarazione sostitutiva di notorietà*) di essere consapevole e a conoscenza del fatto che, la concessione rilasciata **impegna e vincola** il sottoscritto a:

1. dare tutte le informazioni necessarie al personale comunale e produrre l'allegata documentazione (*secondo i modelli scaricabili dal sito internet inerenti la sicurezza, ove prevista, indispensabile per garantire un corretto svolgimento del servizio e cooperare in ottemperanza al D.Lgs 626/94 art. 7*);
2. far fronte al risarcimento di eventuali furti e/o danni arrecati ai locali ed alle attrezzature di proprietà comunale;
3. al pagamento delle spettanze richieste e/o segnalate;
4. liberare l'Ente Comunale, proprietario dell'immobile, dato temporaneamente in concessione, da ogni responsabilità, sia civile che penale, derivante da furti di attrezzature e/o strumenti privati lasciati all'interno del teatro, da eventuali danni a persone o cose, causati dall'espletamento dell'attività teatrale e/o da un uso distorto dei locali, oppure, non conforme a quanto concesso e da ogni obbligo di custodia;
5. accettare senza riserve e pretesa alcuna, la dotazione attuale del teatro comunale, sia essa espressa in termini di attrezzature che di personale dipendente, anche se non pienamente rispondente agli standard di settore, assolvendo in proprio (*con le proprie disponibilità finanziarie e strumentali*) alle carenze ove individuate;
6. riservare dei posti a titolo gratuito per l'Amministrazione Comunale secondo l'elenco che verrà all'uopo comunicato;
7. presentare, nel caso l'Amministrazione Comunale lo ritenesse utile e necessario, una polizza fidejussoria a garanzia della presente concessione;

8. inserire nel materiale pubblicitario (*manifesti, pieghevoli, ecc.*) qualora la concessione fosse autorizzata, il logo del Comune di Lendinara, ed ogni altra dicitura utile (*quale ad esempio "la manifestazione è stata resa possibile grazie al fattivo contributo dell'Amministrazione Comunale"*), secondo le indicazioni impartite dall'Ufficio comunale preposto;

9. prendere visione, conoscenza, informazione, prima dell'inizio dello spettacolo teatrale, di tutte le condizioni di stato e di fatto dei locali del Teatro Comunale "Ballarin" nonché della documentazione relativa alla sicurezza, visionabile nell'apposita pagina web sul sito internet comunale ([www.comune.lendinara.ro.it](http://www.comune.lendinara.ro.it));

10. accettare senza pretesa alcuna il fatto che l'Amministrazione Comunale **si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di revocare la presente autorizzazione per mancanza di documentazione cogente, per sopraggiunte, inderogabili, improrogabili e contingenti attività istituzionali;**

11. rendere noto il fatto che, ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale concede a favore di soggetti pubblici e privati, in comodato gratuito integrale e/o parziale, *la fruizione occasionale e temporanea di beni immobili e mobili di proprietà ovvero nella disponibilità del Comune nonché a prestazioni e a servizi gratuiti o a prezzi agevolati* - la collaborazione così prestata per l'incentivazione, lo svolgimento, la realizzazione delle iniziative riconducibili al settore della "cultura", comporta sempre un vantaggio economico per il richiedente (*facoltà riservata agli Enti Pubblici, art. 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241*);

Per quanto fin qui detto e dichiarato, visto letto e sottoscritto

(luogo e data) .....

(firma).....

Il/La Dichiarante allega alla presente la *Dichiarazione Sicurezza* secondo gli stampati scaricati da internet

*Informativa ai sensi D.Lgs 196/2003, i dati sopra riportati sono prescritti dalle vigenti disposizioni ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati per tale scopo.*

**Allegato B**



**COMUNE DI LENDINARA**

PROVINCIA DI ROVIGO C.a.p. 45026  
C. F. 82000490290 - P. I. 00198440299

MUNICIPIO (Piazza Risorgimento, 1): tel. 0425.605611; fax 0425.600977

[www.comune.lendinara.ro.it](http://www.comune.lendinara.ro.it) - E-mail: [info@comune.lendinara.ro.it](mailto:info@comune.lendinara.ro.it)

TEATRO COMUNALE BALLARIN (Via Conti, 15): tel. 0425.642552

[www.teatrocomunalebballarin.it](http://www.teatrocomunalebballarin.it)

Prot. n.

Spett.le .....

.....

.....

.....

**OGGETTO:** Concessione per l'uso temporaneo dei locali del Teatro Comunale "Ballarin".

In riferimento all'oggetto, vista la richiesta, prodotta da codesta Spett.le Organizzazione/Associazione, per ottenere in concessione dal Comune di Lendinara l'uso dei locali del Teatro Comunale "Ballarin", al fine di svolgere una manifestazione consistente in:

(descrizione attività)

.....

.....

.....

.....

.....

(date ed orario d'uso dei locali)

.....

.....

.....



(locali richiesti)

.....  
.....  
.....

(estremi della domanda)

.....  
.....

Con la presente si segnala che, la domanda di cui sopra è stata regolarmente esaminata dall'Amministrazione Comunale accogliendo favorevolmente quanto richiesto.

Pertanto si autorizza la concessione all'uso dei locali del Teatro Comunale con agibilità fino a ..... posti a sedere (platea; platea e galleria) più 4 (quattro) posti per portatori di handicap (di ridotta capacità motoria) per le finalità suddette,

in comodato gratuito integrale (con tutte le spese a carico del Comune, stante una attività d'interesse diretto dell'Amministrazione);

in comodato gratuito parziale, senza oneri a carico del Comune. Pertanto, la concessione è subordinata al pagamento delle spese vive di agibilità e dei relativi servizi connessi, prestati da personale non comunale.

a pagamento della somma di ..... €. da versarsi presso la Tesoreria dell'Ente (Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo - filiale di Lendinara, codice IBAN IT 97 K062251229406700007588H) indicando la causale.

L'organizzazione dovrà altresì provvedere al pagamento dei servizi professionali effettuati da parte di

.....  
.....  
..... direttamente ai prestatori d'opera.

Per ulteriori informazioni, si prega di mettersi in contatto con l'Ufficio Comunale preposto (UFFICIO CULTURA/BIBLIOTECA COMUNALE tel. 0425.605665/666/668).

Lendinara, .....

Distintamente

IL SINDACO

## Allegato C



### COMUNE DI LENDINARA

PROVINCIA DI ROVIGO C.a.p. 45026

C. F. 82000490290 - P. I. 00198440299

MUNICIPIO (Piazza Risorgimento, 1): tel. 0425.605611; fax 0425.600977

[www.comune.lendinara.ro.it](http://www.comune.lendinara.ro.it) - E-mail: [info@comune.lendinara.ro.it](mailto:info@comune.lendinara.ro.it)

TEATRO COMUNALE BALLARIN (Via Conti, 15): tel. 0425.642552

[www.teatrocomunalebballarin.it](http://www.teatrocomunalebballarin.it)

### SCHEMA TECNICA TEATRO COMUNALE "BALLARIN"

<b>indirizzo</b>	VIA CONTI, 15
<b>città</b>	LENDINARA cap. 45026 PROV. ROVIGO
<b>numeri telefonici</b>	0425.642552 (Biglietteria, aperta solo in occasione delle prevendite per gli spettacoli) Ufficio: IAT tel. 0425.605667 / Biblioteca tel. 0425.605665/666/668
<b>proprietà</b>	COMUNE
<b>gestione</b>	COMUNE
<b>direzione artistica</b>	Sindaco: Luigi VIARO
<b>programmazione generi</b>	PROSA, LIRICA, OPERETTA, MUSICA LEGGERA, BALLETO, CONVEGNI, INCONTRI.
<b>totale posti</b>	Platea n° 270 + 4 H Galleria 178 posti a sedere + 35 in piedi Disponibilità effettiva vendibile .....

<b>dichiarazioni</b>	<p>Il Teatro è provvisto del certificato Prevenzione Incendi (CPI) rilasciato dal Comando Provinciale VV.F. di Rovigo, pertanto tutti gli impianti tecnologici e di sicurezza sono conformi alle normative tecniche vigenti ed è anche provvisto dell'agibilità definitiva rilasciata dalla Commissione Comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo;</p> <p>Il personale comunale è assoggettato alla normativa in materia di sicurezza sui posti di lavoro (626/94 e succ. modificazioni ed integrazioni);</p> <p>La concessione all'uso del teatro a soggetti terzi (organizzatori, associazioni, compagnie, ecc.) è rilasciata previo esame della richiesta da parte della Giunta Comunale. In questo caso il Comune formalizza la concessione mediante sottoscrizione di un atto che vincola il soggetto richiedente (compagnia) all'assunzione di tutti gli obblighi derivanti dalla gestione della sicurezza del proprio personale artistico e tecnico e obbliga lo stesso all'ottemperanza dell'art.7 del D. Lgs 626/94 ed in particolare di promuovere la cooperazione ed il coordinamento della sicurezza con l'Amministrazione Comunale stessa.</p>
<b>pavimentazione sala</b>	INGRESSO IN TERRAZZO ALLA VENEZIANA, SALA PLATEA IN MOQUETTE
<b>tipo palcoscenico</b>	LEGNO
<b>larghezza palco</b>	ml. 10,00 - UTILE GRATICCIATO ml. 8,00
<b>profondità palco</b>	ml. 10,00 - UTILE GRATICCIATO ml. 7,00
<b>declivio</b>	4,20 %
<b>dislivello platea proscenio</b>	ml. 1,20
<b>dislivello buca - proscenio</b>	ml. 2,20
<b>altezza graticcio</b>	ml. 7,70
<b>altezza soffitto</b>	ml. 8,25
<b>larghezza boccascena</b>	ml. 9,25
<b>altezza boccascena</b>	ml. 5,30
<b>proscenio</b>	PROFONDITÀ da ml. 1,05 a ml. 0,85 LARGHEZZA ml. 8,60
<b>sipario</b>	TIRO ELETTRICO
<b>attrezzatura per scene</b>	VELARIETTO E QUINTE NERE

<b>camerini e servizi</b>	2 CAMERINI CON LAVABO + 1 CAMERINO CON DOPPIO LAVABO - NO DOCCIA - 1 BAGNO DONNE - 1 BAGNO UOMINI - 1 BAGNO DISABILI
<b>scarico materiali</b>	DISCRETO, DIRETTAMENTE SUL PALCOSCENICO PER CAMION, TIR E BILICI, DALLA STRADA PUBBLICA DA APERTURA PALCOSCENICO DI DIM. FORO LARGH. 3,00 M., ALTEZZA 2,50 M., DISLIVELLO DA STRADA 2,50 M. OCCORRE IL PERMESSO DI SOSTA IN VIA GARIBALDI. ORARI SCARICO: 9,00/12,30 - 15,30/17,30 E FINE SPETTACOLO
<b>potenza elettrica dispon.</b>	max disponibile 50 Kw, di cui ~ 30 kw occupati per funzionamento impianti dell'edificio.
<b>postazione per regia audio - luci - video</b>	FONDO SALA (distanza mt. 20 circa dal palco); BALLATOIO PALCO (lato destro vista palco, altezza 2,30 mt. circa); FRONTE PALCO (lato destro vista palco).
<b>obblighi per la compagnia</b>	dichiarazione corretto montaggio elettrico, dichiarazione corretto montaggio scene, dichiarazione classe al fuoco delle attrezzature sceniche.
<b>dotazione audio</b>	Impianto di amplificazione fisso di sala: <u>Electro-Voice</u> quattro diffusori <u>FRi122</u> da 300 W RMS + due <u>EVID 6.2</u> da 150 W RMS - Rack audio fisso con processore digitale <u>BSS-336T</u> + amplificatori di potenza <u>Electro-Voice</u> due <u>CP1800</u> uno <u>CP1200</u> . Casse acustiche monitor palco: <u>Electro-Voice</u> due diffusori <u>SxA100</u> amplificati da 200 W. Mixer audio: <u>Soundcraft LX7 II 24 ch</u> ; 24 ingressi mono su XLR; 2 ingressi line stereo; 6 uscite Aux; 2 ritorni stereo. Ciabatta microfonica dotata di ingr./usc. XLR (20/8) installata fissa in palco con possibilità di collegare frusta terminale per regia fondo sala e ballatoio palco o fronte palco. Microfoni: due radiomicrofoni a mano <u>Sennheiser SKM 100 G2</u> ; quattro microfoni dinamici a cavo <u>Sennheiser C 835</u> ; quattro microfoni da conferenza con base da tavolo <u>AV - JEFE PL27</u> ; cavetteria varia; quattro aste microfoniche da pavimento.
<b>dotazione luci</b>	Unità di potenza: dimmer luci 24 canali da 16 A. (quattro unità <u>Electron - ACTOR 616/CEE</u> 6 x 16 A.), segnale di controllo digitale DMX 512 con presa XLR-F-5 . Mixer luci <u>SGM - Studio 24</u> controllo di 24 canali con doppia scena e/o programmazione scene. Connessioni di comando da postazioni regia. Proiettori: venti proiettori a fascio variabile <u>DTS - SCENA 650/1000</u> con lampada da 1000 W, sei ribaltine <u>SPOTLIGHT - RA1</u> con lampada da 500 W. Quadro di spinamento fisso con 48 spine a pannello CEE 2x16A+T a

segue <b>dotazioni luci</b>	servire: 3 americane (la 1 <sup>a</sup> con movimento elettrico, la 2 <sup>a</sup> e la 3 <sup>a</sup> con movimento ad argano manuale) con 12 prese cad.; 2 barre esterne ai lati proscenio con 4 prese cad.; due punti per tagli laterali in palco con 2 prese cad. (tutte le prese sono di tipo CEE 2x16A+T). Cavi elettrici in dotazione: fruste con spina e presa CEE 2x16A+T volante 24 da 2 mt. ; 6 da 5 mt. ; 6 da 10 mt. .
<b>dotazioni video</b>	Video proiettore fisso di sala <u>Christie - HD720</u> 6500 ANSI Lumen possibilità di collegare i seguenti segnali in ingresso: VGA (computer); video composito RCA (immagini video standard); HDMI (immagini ad alta definizione). Schermo di proiezione di dimensione 7x5 mt. a discesa, distanza 2 mt. dal proscenio. Conessioni d'ingresso da postazione regia o postazione centrale fronte palco per conferenze.
<b>altri materiali</b>	Tavolo per conferenze; pedana direttore d'orchestra palco; pedana per direttore d'orchestra fossa orchestrali; 30 sedie in legno/metallo senza braccioli; scala mobile a stilo in alluminio (per puntamento proiettori).

## Allegato D

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 T.U. - D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il sottoscritto/a .....

nato/a .....

il ..... residente a ..... (Prov. ....) c.a.p. ....

in Via/Piazza ..... n. ....

legale rappresentante dell'organizzazione:

(nome/intestazione della Ditta/Compagnia/Impresa/associazione/Organizzazione, ecc.)

.....

.....

.....

con sede in ..... (Prov. ....) c.a.p. ....

Via/Piazza ..... n. ....

tel. .... Fax ..... E-mail .....

stato giuridico .....

codice Fiscale e/o Partita IVA .....

dati iscrizione in pubblici registri/C.C.I.A.A., ecc. ....

.....

al fine di predisporre e svolgere lo spettacolo e gli allestimenti presso il **Teatro Comunale**  
**“Ballarin” di LENDINARA (RO):**

(descrizione attività) .....

.....

.....

.....

(date ed orario d'uso dei locali) .....

.....

nomina come Responsabile dei Lavori il/la Sig./ra: .....

Firma del Responsabile nominato .....

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità:

## **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ**

- che tutto il personale occupato nella manifestazione ha l' idoneità tecnico professionale necessaria per la realizzazione dello spettacolo e che tale personale è regolarmente assicurato presso l' INAIL o altri Istituti Previdenziali e che hanno sostenuto con esito favorevole le visite mediche generali e specifiche così come previsto dalla attuale normativa;
- che tutti i materiali ed attrezzature impiegati nel presente allestimento/i sopra descritto/i sono conformi e rispondenti alla normativa in vigore, in particolare gli impianti elettrici sono conformi alla norma CEI 64-8 ed. 7;
- i materiali scenici hanno reazione al fuoco secondo quanto previsto dal D.M. 19.08.96;
- che la posa in opera dei materiali, delle attrezzature, degli impianti, è conforme alla buona tecnica di corretto montaggio;
- che tutti i certificati originali possono essere prodotti e/o visionati su richiesta degli interessati e sono altresì depositati presso la sede legale dell' organizzazione stessa.

Si dichiara inoltre:

- di conoscere la normativa generale in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro ed in particolare quella che interessa i teatri italiani e soprattutto le procedure di sicurezza specifiche in uso nei palcoscenici;
- di impegnarsi fin d' ora a prendere visione, conoscenza, informazione, prima dell' inizio dello spettacolo teatrale, di tutte le condizioni di stato e di fatto dei locali del Teatro Comunale "Ballarin" di Lendinara e per tale fatto fa presente:
  - a) che l' organizzazione non si trova in una delle condizioni pregiudiziali all' attività pubblica, né in condizioni fallimentari o altro impedimento e di essere in regola con le iscrizioni ai pubblici registri ed uffici in materia fiscale, associativa e/o imprenditoriale;
  - b) che per le attrezzature di lavoro, gli impianti (ivi compresi quelli elettrici) e le macchine in genere di proprietà dell' Organizzazione, sia quelli utilizzati come attrezzature di "teatro", sia quelli il cui impiego può costituire causa di rischio connesso con la specifica attività della manifestazione, nonché per le relative modalità operative, l' Amministrazione non è tenuta alla verifica dell' idoneità ai sensi delle vigenti norme di prevenzione, igiene e sicurezza del lavoro, trattandosi di accertamento connesso a rischi specifici propri dell' attività del soggetto organizzatore (art. 7, comma 3, D. Lgs. n. 626/1994);
  - c) che la manifestazione teatrale non esporrà gli spettatori a nessun tipo di rischio;
  - d) che tutta l' attrezzatura utilizzata per la realizzazione della manifestazione è conforme alle normative attualmente in vigore;
  - e) di aver ricevuto dall' Amministrazione comunale di Lendinara dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell' ambiente, sulle misure di prevenzione e di emergenza e di aver preso atto del contenuto della "Scheda Tecnica" (All. C);

f) di assumersi ogni responsabilità per eventuali infortuni e danni a cose che possano verificarsi durante e a causa dei lavori che si andrà ad effettuare e ci si impegna ad attuare tutte le misure di sicurezza richieste dal lavoro, nonché ad osservare tutte le norme di legge sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro, di igiene sul lavoro vigenti attualmente ed al momento di esecuzione dei lavori secondo le istruzioni e circolari emanate dai competenti Ministeri, Ispettorato del Lavoro ed Enti competenti;

g) di rispettare e far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi e/o regolamenti disciplinari - normativi comunicati nonché le procedure di applicazione della regolamentazione antinfortunistica interna alla struttura, unitamente alle fondamentali norme cogenti applicabili;

h) che in nessun caso un regolamento interno o una procedura interna del Teatro Comunale "Ballarin" di Lendinara può essere interpretato come deroga ad una norma statale o ad una prescrizione dell'Ispettorato del Lavoro, sicché nell'ipotesi di apparente contrasto deve sempre e comunque prevalere la normativa pubblica;

i) dare comunicazione, all'inizio ad ogni singolo lavoro, che implichi rischi specifici e ambientali particolari derivanti dalla stessa attività, all'Ufficio Comunale preposto, in modo da concordare la eventuale sospensione dell'attività lavorativa e/o l'adozione di particolari misure di sicurezza. In ogni caso a segnalare preventivamente e di esperire le procedure interne di sicurezza ogni qualvolta nell'esecuzione dei lavori devono essere usate fiamme libere o devono essere effettuati lavori, in luoghi considerati zona pericolosa. Si impegna inoltre a segnalare, mediante cartelli, sbarramenti, segnali luminosi e quanto altro possa occorrere, con le modalità previste dalle leggi e regolamenti vigenti nonché con gli avvisi in uso presso la struttura, tutte le situazioni di potenziale rischio;

j) di prendere visione degli ambienti in cui si svilupperanno le attività e di promuovere la cooperazione ed il coordinamento, di cui il comma 2 art.7 D.Lgs.626/94, informando tempestivamente l'Amministrazione Comunale e l'Ufficio Comunale Preposto di eventuali anomalie, al fine di eliminare eventuali rischi cui sono soggetti i lavoratori.

Per quanto fin qui detto e dichiarato, visto letto e sottoscritto

(luogo e data) .....

Il/la Dichiarante .....

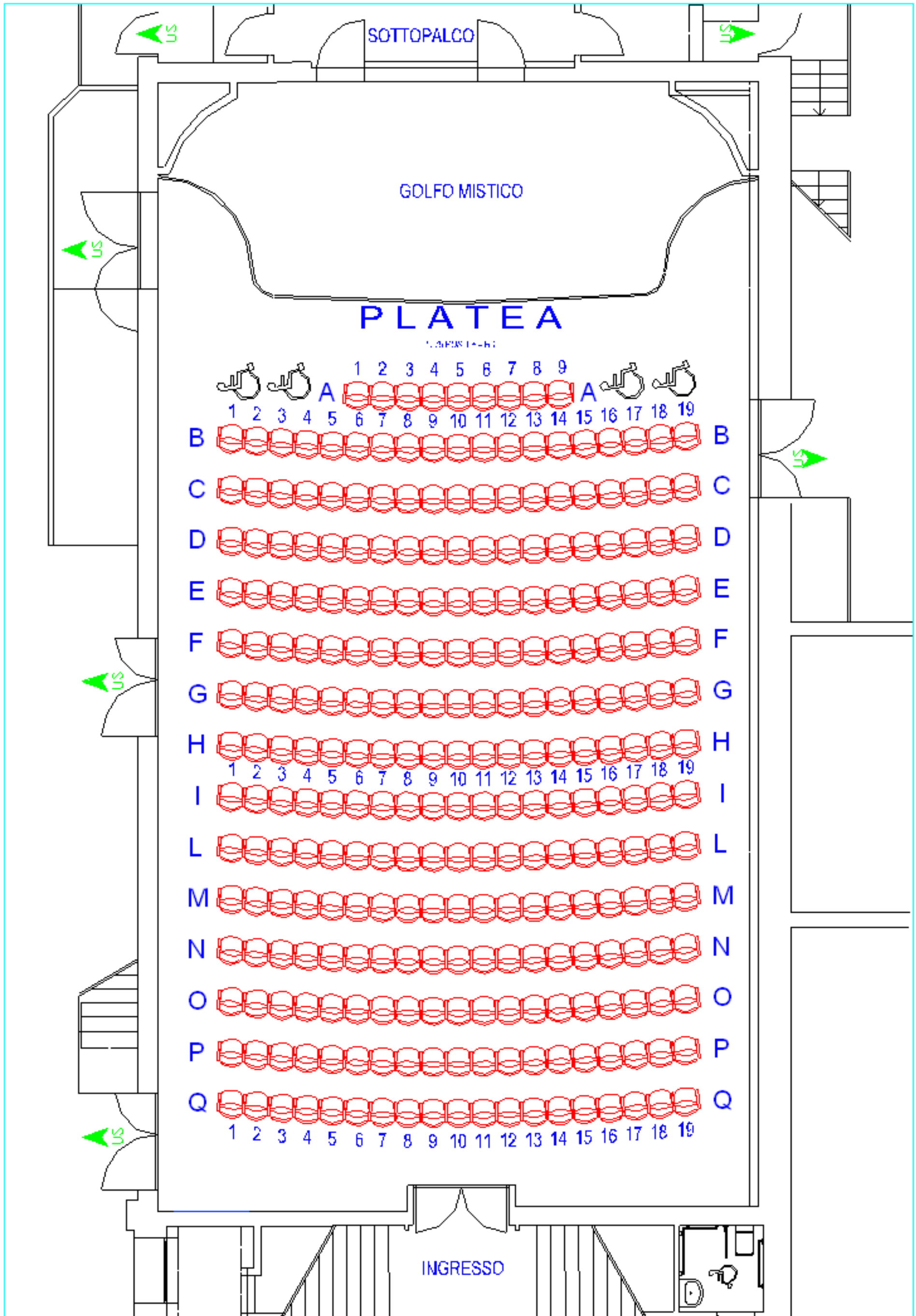
Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003.

I dati sopra riportati sono prescritti dalle vigenti disposizioni

ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati per tale scopo.



Teatro Comunale Ballarin (Lendinara) - Platea



Teatro Comunale Ballarin (Lendinara) - Galleria

