

**Modulo per la richiesta della concessione in uso temporaneo
di sale comunali**

Al Comune di Lendinara
Servizio Segreteria Comunale

Il/la sottoscritto/a
nato/a il a(prov)
residente a(prov) via.....

in qualità di legale rappresentante di
*(Associazione, Istituzione, Ente, ecc.. - indicare denominazione, domicilio e sede legale se si tratta di una
persona giuridica e relativi recapiti)*
Codice Fiscale o partita IVA
con sede in(prov) via.....
tel. fax email:
sito web

**CHIEDE LA CONCESSIONE IN USO PROVVISORIO E TEMPORANEO
DEL LOCALE COMUNALE**

(barrare la voce che interessa)

- sala n. 10 presso Villa Marchiori
- sala n. 11 presso Villa Marchiori

per l'iniziativa:

.....
.....
.....

che si svolgerà nelle seguenti date / negli orari
(indicare date e orari di iniziativa e allestimento/disallestimento)

.....
.....

Per ulteriori informazioni sull'iniziativa è possibile contattare quale **referente** il sig/ la sig.ra
..... tel
email

DESCRIZIONE DELL' INIZIATIVA

tipologia

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> culturale | <input type="checkbox"/> sportiva | <input type="checkbox"/> educativa |
| <input type="checkbox"/> ricreativa | <input type="checkbox"/> scientifica | <input type="checkbox"/> formativa |
| <input type="checkbox"/> sociale | <input type="checkbox"/> sanitaria | <input type="checkbox"/> |

scopi

.....
.....

contenuti – descrizione

.....
.....
.....
.....

sito Internet dedicato all’iniziativa (se presente)

.....

si precisa che per tale iniziativa

è stato richiesto il **patrocinio**

del Comune di Lendinara

ai seguenti Enti

.....
.....
.....

è stata richiesta la **collaborazione** al Comune di Lendinara per

il supporto logistico - l’organizzazione

la concessione di attrezzature mobili in dotazione all’Ente (sedie,...) come specificato nell’allegato (1):

.....
.....
.....

è stato richiesto un **contributo economico** al Comune di Lendinara. La domanda relativa è stata presentata al Settore / Servizio

..... in data

possono **accedere** all’iniziativa:

tutti i cittadini interessati

un sottoinsieme specifico di cittadini:.....

numero partecipanti stimato

per l’iniziativa:

non è previsto alcun introito economico

è prevista l’offerta libera, che sarà interamente utilizzata per

.....

è prevista una quota d’ingresso, che sarà utilizzata per

.....

Si allegano alla presente:

- descrizione dettagliata dell’iniziativa

allegato (1) – richiesta di concessione d’uso di attrezzature

-

-

-

Il/la sottoscritto/a

- dichiara che lo statuto del soggetto richiedente o altro atto analogo non è in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione, della legge, dell'ordine pubblico e dello Statuto Comunale;
- conferma, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art 76 del DPR 445/2000, la veridicità di quanto indicato nella presente domanda e nei relativi allegati;
- dichiara di essere consapevole delle condizioni che regolano la concessione in uso della sala richiesta, riportate nel *Regolamento per la concessione in uso temporaneo di locali presso gli immobili denominati "ex stazione ferroviaria" e "Villa Marchiori"*, con particolare riferimento alla risoluzione delle controversie tramite collegio arbitrale, che con la presente accetta integralmente.

data

.....

firma

.....

(la domanda deve essere inoltrata almeno **10 giorni** prima della data prevista per l'iniziativa)

Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni, i dati trasmessi verranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti.