



COMUNE DI LENDINARA

Provincia di Rovigo

Piazza Risorgimento, 1 - CAP. 45026 Lendinara - Tel. 0425605611 - Fax 0425600977

Cod. Fisc. 82000390292 - Part. IVA 00240680298

***SETTORE TECNICO
UFFICIO CONTRATTI E PATRIMONIO***

Regolamento per l'utilizzo della Chiesa di S. Anna

Allegato alla Delibera di C.C. n. 12 del 30.03.2012 dichiarata immediatamente eseguibile

Art. 1

Applicabilità

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo della Chiesa di S. Anna, di proprietà comunale occasionalmente utilizzata per matrimoni, mostre / esposizioni e manifestazioni.

Art. 2

Modalità della richiesta

La richiesta di utilizzo dovrà essere rivolta al Sindaco del Comune di Lendinara, con domanda redatta su apposito modulo di cui agli allegati al presente provvedimento.

Nella richiesta dovranno essere precisati i dati relativi al richiedente, il tipo di attività che si intende proporre con il relativo programma, i giorni e le ore di utilizzo, le generalità del soggetto referente e responsabile verso l'Amministrazione.

Art. 3

Concessione in uso gratuito – requisiti

Le concessioni potranno avere il carattere della gratuità qualora applicabile quanto disposto dall'articolo 29 del vigente regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici, approvato con delibera di C.C. n. 34 del 12 marzo 1995 e s.m.i.

Per le manifestazioni in occasione delle quali è previsto un ingresso a pagamento, non può essere concesso l'utilizzo gratuito della chiesa, tranne nel caso in cui l'incasso venga devoluto a fini benefici, sociali o culturali.

Art. 4

Responsabilità

Gli utilizzatori sono tenuti a risarcire i danni eventuali subiti dai beni comunali durante il periodo della concessione, non dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Potrà essere richiesta, in sede di concessione, la costituzione di una idonea cauzione, soprattutto in relazione al tipo di attività svolta. I concessionari, dovranno inoltre risultare in possesso di tutte le eventuali autorizzazioni e permessi richiesti in relazione al tipo di attività allestita sollevando il Comune da ogni tipo di responsabilità.

Agli stessi fanno capo tutte le responsabilità civili e penali per i danni derivanti a cose e persone, come conseguenza dell'uso dei locali e delle manifestazioni in essi allestite; restando il Comune sollevato ed indenne.

Ai sensi dell'art. 2 del presente atto è individuato un responsabile a cui l'Amministrazione consegnando le chiavi, affida la custodia e la sorveglianza temporanea dei locali.

Art. 5

Vincoli e requisiti

La chiesa di S. Anna, edificio di rilevanza storico-artistica, è soggetta ai vincoli della Soprintendenza ai beni architettonici.

Questa Amministrazione pone in essere tutti gli strumenti necessari a tutelare il proprio patrimonio artistico e culturale. Al fine di non compromettere l'integrità e la conservazione dell'edificio, l'accesso e la visita della chiesa sarà consentita solo in presenza di personale autorizzato, in orari e con modalità fissate dall'Amministrazione Comunale.

I matrimoni dovranno essere celebrati secondo le modalità previste nell'allegato "B" al presente atto; tale disciplinare, debitamente sottoscritto dai nubendi contestualmente alla richiesta di celebrazione del matrimonio in detto edificio costituisce specifica assunzione di responsabilità per i danni eventualmente causati alla struttura in tale occasione e ne comporta l'obbligo di risarcimento.

Art. 6**Tariffa di utilizzo**

L'utilizzo della chiesa per la celebrazione dei matrimoni comporta l'obbligo di corrispondere preventivamente la seguente contribuzione alle spese sostenute dal comune per il mantenimento e la pulizia dei locali e la retribuzione del personale destinato alla sorveglianza e alla predisposizione degli atti necessari: euro 200,00 più I.V.A. ove dovuta.

L'utilizzo gratuito è subordinato ai requisiti di cui all'art. 3 ed all'impegno da parte del concessionario, a provvedere alla pulizia ordinaria della chiesa prima e dopo l'uso.

Art. 7**Aggiornamento delle tariffe**

Le tariffe determinate nel presente atto, saranno periodicamente monitorate e conseguentemente aggiornate, con atto di Giunta Comunale.