

# RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

PER IL PERIODO

2011 - 2012 - 2013

**Modello n. 2**  
per Comuni e Unione di Comuni

COMUNE DI LENDINARA  
Provincia di Provincia di Rovigo

# **SEZIONE 1**

## **CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE**

**COMUNE DI LENDINARA**  
Provincia di Provincia di Rovigo

<b>1.1 POPOLAZIONE</b>			
1.1.1 - Popolazione legale al censimento del 2001			12.173
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.156 D.Lvo 267/2000)		n.	12.247
di cui: maschi		n.	5.874
femmine		n.	6.373
nuclei familiari		n.	4.737
comunità/convivenze		n.	6
1.1.3 - Popolazione al 1 gennaio 2009		n.	12.269
1.1.4 - Nati nell'anno	n.	106	
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n.	203	
		saldo naturale	n.
			-97
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n.	440	
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n.	365	
		saldo migratorio	n.
			75
1.1.8 Popolazione al 31/12/2009		n.	12.247
di cui			
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)		n.	702
1.1.10 - In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)		n.	818
1.1.11 - In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)		n.	1.726
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)		n.	6.242
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)		n.	2.759
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
	2005		0,73
	2006		0,75
	2007		0,80
	2008		0,85
	2009		0,86
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
	2005		1,30
	2006		1,26
	2007		1,52
	2008		1,31
	2009		1,65
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente	Abitanti n.	0	entro il 31/12/2009
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente			
		Analfabeti	0,00
		Alfabeti	0,00
		Lic. Elementare	0,00
		Lic. Media	0,00
		Diploma	0,00
		Laurea	0,00

1.2 TERRITORIO				
<b>1.2.1 - Superficie in Kmq</b>		55,39		
<b>1.2.2 - RISORSE IDRICHE</b>				
	* Laghi	nessuno	*Fiumi e torrenti n. 2	
<b>1.2.3 - STRADE</b>				
	* Vicinali	Km.	22,00	
	* Comunali	Km.	105,00	
	* Provinciali	Km.	12,00	
	* Statali	Km.	0,00	
	* Autostrade	Km.	0,00	
<b>1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>				
Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione				
* Piano regolatore adottato	sì	<input type="checkbox"/>	no	<input checked="" type="checkbox"/>
* Piano regolatore approvato	sì	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>
DGRV N.2850/04.10.2005				
* Programma di fabbricazione	sì	<input type="checkbox"/>	no	<input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	sì	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>
DGRV N.3029/06.06.1991				
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>				
* Industriali	sì	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>
* Artigianali	sì	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>
* Commerciali	sì	<input type="checkbox"/>	no	<input checked="" type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)				
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)				
	sì	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>
		<b>AREA INTERESSATA</b>		<b>AREA DISPONIBILE</b>
<b>P.E.E.P</b>	mq.	12.000,00		mq. 0,00
<b>P.I.P</b>	mq.	464.000,00		mq. 0,00

<b>1.3 - SERVIZI</b>					
<b>1.3.1 - PERSONALE</b>					
<b>1.3.1.1</b>					
<b>Categoria e posizione economica</b>	<b>Previsti in dotazione organica</b>	<b>In servizio</b>	<b>Categoria e posizione economica</b>	<b>Previsti in dotazione organica</b>	<b>In servizio</b>
A.1	0	0	C.1	3	0
A.2	0	0	C.2	1	1
A.3	0	0	C.3	5	5
A.4	1	1	C.4	9	9
A.5	0	0	C.5	5	5
B.1	2	0	D.1	2	2
B.2	1	1	D.2	0	0
B.3	5	4	D.3	5	4
B.4	7	7	D.4	4	4
B.5	5	5	D.5	2	2
B.6	5	5	D.6	2	2
B.7	6	6	Dirigenti	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>32</b>	<b>29</b>	<b>TOTALE</b>	<b>38</b>	<b>34</b>
<b>1.3.1.2 - Totale personale al 31/12/2009</b>					
di ruolo n. 63					
fuori ruolo n. 0					
<b>1.3.1.3 - AREA TECNICA</b>			<b>1.3.1.4 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA</b>		
<b>Categoria</b>	<b>Previsti in dotazione organica</b>	<b>In servizio</b>	<b>Categoria</b>	<b>Previsti in dotazione organica</b>	<b>In servizio</b>
A	1	1	A	0	0
B	14	12	B	4	4
C	2	2	C	1	1
D	6	5	D	3	3
Dir.	0	0	Dir.	0	0
<b>1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA</b>			<b>1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA STATISTICA</b>		
<b>Categoria</b>	<b>Previsti in dotazione organica</b>	<b>In servizio</b>	<b>Categoria</b>	<b>Previsti in dotazione organica</b>	<b>In servizio</b>
A	0	0	A	0	0
B	1	1	B	2	2
C	7	6	C	3	3
D	1	1	D	1	1
Dir.	0	0	Dir.	0	0
<b>1.3.1.7 - ALTRE AREE</b>			<b>TOTALE</b>		
<b>Categoria</b>	<b>Previsti in dotazione organica</b>	<b>In servizio</b>	<b>Categoria</b>	<b>Previsti in dotazione organica</b>	<b>In servizio</b>
A	0	0	A	1	1
B	10	9	B	31	28
C	10	8	C	23	20
D	4	4	D	15	14
Dir.	0	0	Dir.	0	0
			<b>TOTALE</b>	<b>70</b>	<b>63</b>

### 1.3.2 - STRUTTURE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2010		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	
1.3.2.1 - Asili nido	n° 1	posti n. 30	30	30	30	30
1.3.2.2 - Scuole materne	n. 2	posti n. 165	165	165	165	165
1.3.2.3 - Scuole elementari	n. 2	posti n. 360	360	360	360	360
1.3.2.4 - Scuole medie	n. 1	posti n. 300	300	300	300	300
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n. 0	0	0	0	0
1.3.2.6 - Farmacie comunali	n.	0	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km						
	- bianca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- nera	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- mista	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 36 hq. 70.00	n. 38 hq. 71.00	n. 38 hq. 71.00	n. 38 hq. 71.00	n. 38 hq. 71.00	n. 38 hq. 71.00
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 2451	n. 2460	n. 2470	n. 2470	n. 2470	n. 2470
1.3.2.13 - Rete gas in Km		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali						
	- civile	66.412,00	66.500,00	66.500,00	66.500,00	66.500,00
	- industriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- differenziata	sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.15 - Esistenza discarica	sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 13	n. 13	n. 13	n. 13	n. 13	n. 13
1.3.2.17 - Veicoli	n. 9	n. 9	n. 9	n. 9	n. 9	n. 9
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.19 - Personal computer	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)						

### 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	ANNO 2010		ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	
1.3.3.1 Consorzi	n..	5	n..	5	n..	5
1.3.3.2 Aziende	n..	0	n..	0	n..	0
1.3.3.3 Istituzioni	n..	0	n..	0	n..	0
1.3.3.4 Società di capitali	n..	3	n..	3	n..	3
1.3.3.5 Concessioni	n..	1	n..	1	n..	1
1.3.3.6 Unione di comuni	n..	0	n..	0	n..	0
1.3.3.7 Altro	n..	2	n..	2	n..	2

## 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

### 1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

- CONSORZIO SMALTIMENTO R.S.U. BACINO ROVIGO
- CONSORZIO DI SVILUPPO DEL POLESINE
- CONSORZIO D'AMBITO ATO POLESINE
- CONSORZIO D'AMBITO ATO RIFIUTI

**1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n. tot. e nomi)** (vedi i relativi atti costitutivi e le integrazioni agli stessi)

### 1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

### 1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/i

### 1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

### 1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

### 1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A

- POLESINE ACQUE S.P.A.
- ATTIVA S.P.A. CONSELVE (PD)
- BANCA POPOLARE ETICA

### 1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

Vedi i relativi atti costitutivi e le integrazioni agli stessi.

### 1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

- DISTRIBUZIONE GAS METANO

### 1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

- ITALGAS S.P.A.

### 1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n .....

**Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)**

### 1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

- Convenzione con CASA ALBERGO PER ANZIANI DI LENDINARA per il servizio di assistenza domiciliare e servizi diversi ad anziani e disabili.
- Servizio Bibliotecario Provinciale.

## 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

<b>1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA</b>
<b>Oggetto: ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA – A.D.I.</b> Gestione dei servizi di assistenza domiciliare integrata (specialistica e infermieristica).
<b>Altri soggetti partecipanti</b> Azienda ULSS 18 ed altri Comuni del Territorio.
<b>Impegni di mezzi finanziari</b> Già ricompreso nell'ambito della quantificazione delle quote consortili sociali obbligatorie.
<b>Durata dell'accordo</b> Non è prevista alcuna scadenza temporale.
<b>L'accordo è già operativo.</b> <b>Sottoscritto con adesione formale del C.C. nell'anno 2001</b>

<b>1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA</b>
<b>Oggetto: C.A.G. CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE-GIOVANINFORMAZIONE 2010-2011</b>
<b>Altri soggetti partecipanti</b> Regione Veneto, Cooperativa il Raggio Verde di Rovigo ed altri Comuni del Territorio.
<b>Impegni di mezzi finanziari</b> 9.000,00 euro.
<b>Durata dell'accordo</b> Anni 1(uno)
<b>L'accordo è in fase di sviluppo per l'anno 2011.</b>

<b>1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA</b>
<b>Oggetto: RICHIEDENTI ASILO, RIFUGIATI, PROFUGHI, SENZA FISSA DIMORA.</b> (Protocollo d'intesa)
<b>Altri soggetti partecipanti</b> Comune di Rovigo, Associazioni private di volontariato , Azienda ULSS 18 ed altri Comuni del Territorio.
<b>Impegni di mezzi finanziari</b> 1.400,00 euro
<b>Durata dell'accordo:</b> rinnovato per l'anno 2011
<b>L'accordo è già operativo.</b>

#### **1.3.4.2 – PATTO TERRITORIALE**

##### **Oggetto: PROGETTO IMPRESA ROVIGO-EUROPA**

Il patto è concepito come strumento atto a creare l'ambiente favorevole allo sviluppo delle PMI ed all'insediamento dei grandi gruppi esterni perché in esso le imprese diventino soggetti attivi e non solo destinatari della programmazione economica.

##### **Altri soggetti partecipanti:**

Consorzio per lo sviluppo del Polesine (Soggetto Responsabile), Regione Veneto, Provincia di Rovigo, Comuni della Provincia, Camera Commercio I.A.A., Polesine Innovazione, varie organizzazioni imprenditoriali della Provincia di Rovigo ed altri.

##### **Impegni di mezzi finanziari:**

nessun onere a carico di questo ente.

##### **Durata del Patto territoriale:**

Quadriennale con inizio 6/7/1998 e termine 5/7/2002, con proroga triennale per progettazioni in via di realizzazione.

**Il Patto territoriale è già operativo .**

**Sottoscritto nell'anno 1998.**

#### **1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

##### **Oggetto: CONVENZIONE TRA COMUNE E CASA ALBERGO PER ANZIANI PER GESTIONE SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE E DI STRUTTURA.**

##### **Altri soggetti partecipanti**

##### **Impegni di mezzi finanziari**

125.000,00 EURO

**Durata:** triennale (prossima scadenza 30/6/2013)

**Indicare la data di sottoscrizione: approvata dal C.C. il 28/06/2010**

#### **1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

##### **Oggetto: CONVENZIONE PER LA RETE PROVINCIALE SPORTELLI INFORMAIMMIGRATI.**

##### **Altri soggetti partecipanti**

Provincia di Rovigo, Comuni di Rovigo, Adria, Badia Pol., Polesella, Ceregnano, Castelmassa, Occhiobello, Trecento, Papozze, Villanova Marchesana e Porto Tolle.

##### **Impegni di mezzi finanziari**

2.500,00 euro.

##### **Durata:**

scade il 31/12/2011.

**1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA****Oggetto: SPORTELLO INFORMAHANDICAP.****Altri soggetti partecipanti**

Cooperativa Soc. "L'ora del Bradipo" di Rovigo

**Impegni di mezzi finanziari**

1.500,00 euro.

**Durata**

Anno 2011.

## 1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

### 1.3.5.1 – FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- Riferimenti normativi: L.448/1998 CONTRIBUTI PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLE MEDIE E SCUOLE SECONDARIE SUPERIORI.
- Funzioni o servizi: ISTRUTTORIA E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI.
- Trasferimenti di mezzi finanziari: da determinare anno per anno da parte dello Stato
- Unità di personale trasferito: --

### 1.3.5.1 – FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- Riferimenti normativi: L.13/89 E L.R.16/2007 BARRIERE ARCHITETTONICHE.
- Funzioni o servizi: ISTRUTTORIA E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI.
- Trasferimenti di mezzi finanziari: da determinare anno per anno da parte dello Stato
- Unità di personale trasferito: --

### 1.3.5.1 – FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- Riferimenti normativi: L.62/2000 E L.R.1/2001 – BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO SPESA SOPPORTATA DALLE FAMIGLIE PER L'ISTRUZIONE DEI FIGLI.
- Funzioni o servizi: ISTRUTTORIA E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI.
- Trasferimenti di mezzi finanziari: da determinare da parte dello Stato
- Unità di personale trasferito: --

### 1.3.5.1 – FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- Riferimenti normativi: L.448/1998, ARTT.65 E 66 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI – ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE (MINIMO 3 FIGLI A CARICO) E ASSEGNO MATERNITA' – INDENNITA' 2° FIGLIO E SUCCESSIVI ART. 21 D.L. 269/30-9-2003.
- Funzioni o servizi: ISTRUTTORIA E PROVVEDIMENTI DI CONCESSIONE (ESCLUSA LA LIQUIDAZIONE).
- Trasferimenti di mezzi finanziari: NESSUNO
- Unità di personale trasferito: --

#### **1.3.5.1 – FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO**

- Riferimenti normativi: DELIBERAZIONE DELL'AUTORITA' PER L'ENERGIA ELETTRICA E IL GAS 06/08/2008, ART.4, COMMA 2, LETTERA A), ARG/ELT 117/2008 E S.M.I. - AGEVOLAZIONI TARIFFARIE ENERGIA ELETTRICA E GAS A CITTADINI IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO O IN GRAVI CONDIZIONI DI SALUTE.

- Funzioni o servizi: GESTIONE ITER BUROCRATICO PER LA VALUTAZIONE E ACCETTAZIONE DOMANDE.

- Trasferimenti di mezzi finanziari: NON DETERMINATI

- Unità di personale trasferito: --

#### **1.3.5.2 – FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE**

- Riferimenti normativi: D.G.R.V. N°39/17/01/2006 ASSEGNO DI CURA ( EX L.R.28/91 ASSISTENZA ECONOMICA A PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI ED EX D.G.R.V.3630/13.12.2002 INTERVENTI A FAVORE FAMIGLIE CHE ASSISTONO IN CASA PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI CON L'AIUTO DI ASSISTENTI FAMILIARI. DISPOSIZIONI ATTUATIVE D.G.R.V.2907/11.10.2002).

- Funzioni o servizi: ISTRUTTORIA E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI.

- Trasferimenti di mezzi finanziari: DETERMINATI DALLA REGIONE.

- Unità di personale trasferito: --

#### **1.3.5.2 – FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE**

- Riferimenti normativi: L.R.431/98 CONTRIBUTI PER SOSTEGNO ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE.

- Funzioni o servizi: ISTRUTTORIA E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI.

- Trasferimenti di mezzi finanziari: DETERMINATI DALLA REGIONE

- Unità di personale trasferito: --

## 1.4 – ECONOMIA INSEDIATA

Attingendo ai dati forniti dalla Camera di Commercio di Rovigo, emerge una realtà economico-produttiva così articolata:

ATTIVITA'	Unità locali <u>Lendinara</u> 2007	Unità locali Provincia 2007	Unità locali <u>Lendinara</u> 2008	Unità locali Provincia 2008	Unità locali <u>Lendinara</u> 2009	Unità locali Provincia 2009	Unità locali <u>Lendinara</u> 2010	Unità locali Provincia 2010
Agricoltura, caccia e silvicoltura	345	6.912	326	6.796	302	8.497	307	8.306
Pesca, piscicoltura e servizi connessi	0	1.706	0	1.848				
Estrazione di minerali	0	13	0	12	0	13	0	14
Attività manifatturiere	180	3.911	198	4.108	185	3.570	191	3.553
Prod. e distr. Energia e elettr., gas e acqua	1	35	1	39	8	120	9	143
Costruzioni	180	3.948	181	4.048	186	4.120	182	4.095
Commercio ingrosso e dett.; rip. beni pers. e per la casa	369	6.827	374	6.907	340	6.728	340	6.802
Alberghi e ristoranti	48	1.387	50	1.450	66	1.739	64	1.787
Trasporti magazzinaggio e comunicazioni	42	1.075	41	1.065	63	1.346	61	1.309
Intermediazione monetaria e finanziaria	34	716	38	706	39	714	39	717
Attività immobiliare, noleggio, informatica, ricerca	116	2.640	122	2.712	101	2.412	109	2.541
Istruzione	4	98	5	99	5	97	5	100
Sanità e altri servizi sociali	2	102	2	102	2	108	3	113
Altri servizi pubblici, sociali e personali	60	1.231	61	1.245	63	1.395	63	1.431
Servizi domestici presso famiglie e convivenze	0	0	0	1	0	1	0	1
Imprese non classificate	6	172	6	221	5	187	6	173
<b>TOTALI</b>	<b>1.387</b>	<b>30.773</b>	<b>1.405</b>	<b>31.359</b>	<b>1.365</b>	<b>31.047</b>	<b>1.379</b>	<b>31.085</b>

## **SEZIONE 2**

### **ANALISI DELLE RISORSE**

**COMUNE DI LENDINARA**  
Provincia di Provincia di Rovigo

## 2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

### 2.1.1 - QUADRO RIASSUNTIVO

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col.3
	2008 (accertamenti)	2009 (accertamenti)	2010 (previsioni)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	2.605.585,29	2.523.553,20	2.562.617,62	2.658.974,08	2.608.283,35	2.615.650,46	3,76%
Contributi e trasferimenti correnti	2.846.693,01	2.358.391,99	2.446.277,74	2.019.424,76	1.757.376,06	1.748.615,63	-17,45%
Extratributarie	2.158.338,93	2.249.643,05	2.644.321,13	2.598.956,50	2.518.159,85	2.520.659,85	-1,72%
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>7.610.617,23</b>	<b>7.131.588,24</b>	<b>7.653.216,49</b>	<b>7.277.355,34</b>	<b>6.883.819,26</b>	<b>6.884.925,94</b>	<b>-4,91%</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	75.719,47	64.056,77	47.320,36	50.000,00	15.000,00	0,00	5,66%
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	180.026,23	112.206,15	0,00	52.000,00			
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>7.866.362,93</b>	<b>7.307.851,16</b>	<b>7.700.536,85</b>	<b>7.379.355,34</b>	<b>6.898.819,26</b>	<b>6.884.925,94</b>	<b>-4,17%</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	2.672.133,02	197.159,74	2.074.603,56	2.835.148,56	1.492.518,56	829.994,56	36,66%
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	189.404,73	66.878,78	122.679,64	152.946,62	104.500,00	104.500,00	24,67%
Accensione mutui passivi	135.354,30	17.054,66	435.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	16.900,00	163.232,35	19.703,00	0,00			
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>3.013.792,05</b>	<b>444.325,53</b>	<b>2.651.986,20</b>	<b>2.988.095,18</b>	<b>1.597.018,56</b>	<b>934.494,56</b>	<b>12,67%</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00%
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>10.880.154,98</b>	<b>7.752.176,69</b>	<b>10.602.523,05</b>	<b>10.617.450,52</b>	<b>8.745.837,82</b>	<b>8.069.420,50</b>	<b>0,14%</b>

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.1 - ENTRATE TRIBUTARIE

2.2.1.1

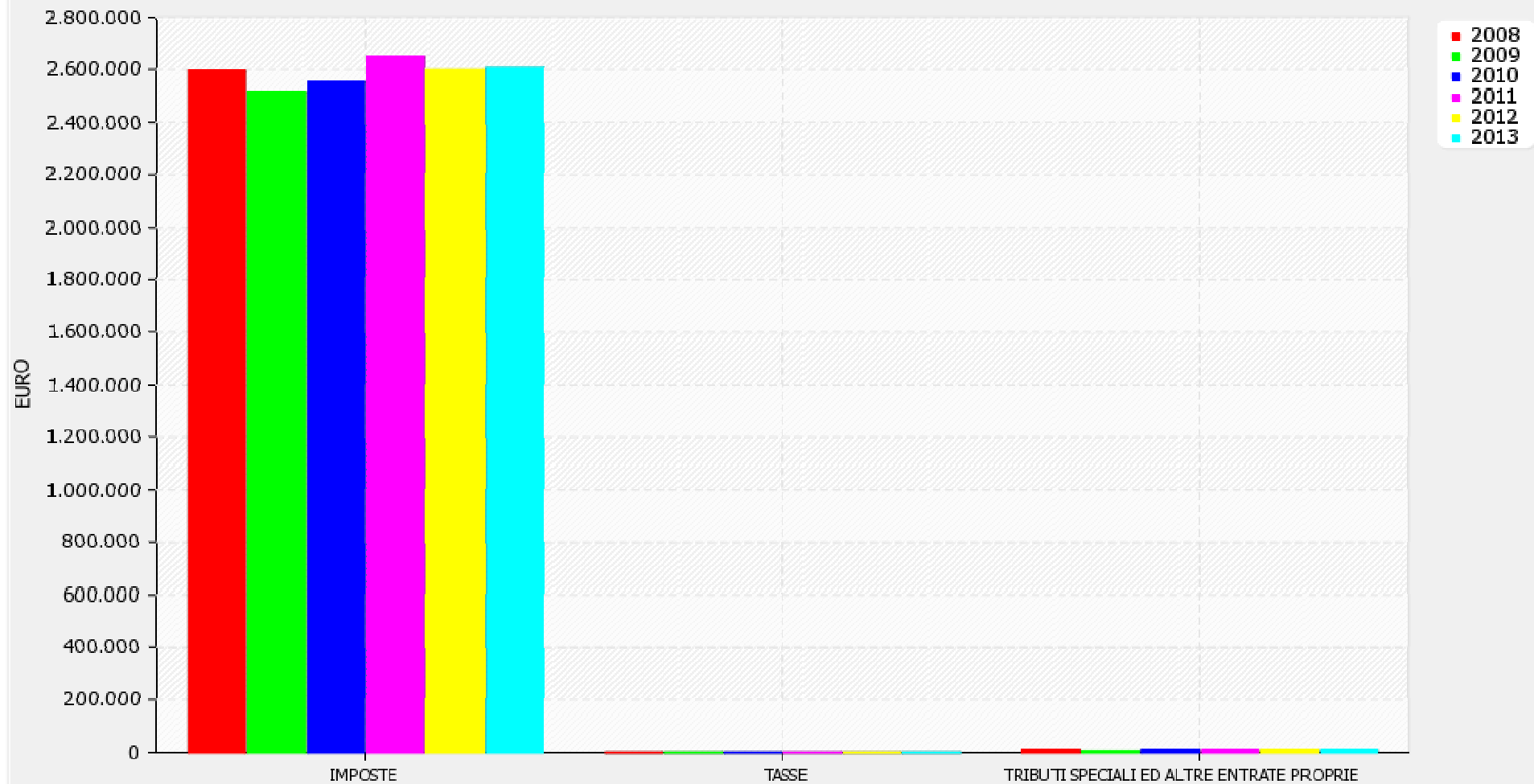
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2008 (accertamenti)	2009 (accertamenti)	2010 (previsioni)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
IMPOSTE	2.595.169,54	2.518.163,85	2.553.117,62	2.649.474,08	2.598.783,35	2.606.150,46	3,77
TASSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRIBUTI SPECIALI ED ALTRE ENTRATE PROPRIE	10.415,75	5.389,35	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	0,00
<b>TOTALE</b>	2.605.585,29	2.523.553,20	2.562.617,62	2.658.974,08	2.608.283,35	2.615.650,46	3,76

2.2.1.2

### IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI

	ALIQUOTE ICI		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO 2011 (A+B)
			(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	
	2010	2011	2010	2011	2010	2011	
ICI 1^ CASA	6,500	6,500	9.944,00	9.944,00			9.944,00
ICI 2^ CASA	7,000	7,000	0,00	0,00			0,00
Fabbricati produttivi	7,000	7,000			839.149,30	839.149,30	839.149,30
Altro	7,000	7,000	0,00	0,00	393.906,70	393.906,70	393.906,70
<b>TOTALE</b>			9.944,00	9.944,00	1.233.056,00	1.233.056,00	1.243.000,00

## 2.2.1.1 - ENTRATE TRIBUTARIE



### **2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:**

Imposta comunale sugli immobili: L'imposta viene gestita tramite un software operativo recentemente aggiornato al fine di armonizzare la gestione alle robuste modifiche legislative intervenute. La normativa di riferimento dell'imposta ha infatti subito una radicale modifica ad opera dell'art. 1 del D.L. n. 93 del 21 maggio 2008 (Gazzetta Ufficiale n. 124 del 28/05/2008) il quale ha stabilito che a partire dall'anno 2008 non sono più soggette al pagamento dell'imposta comunale sugli immobili le unità immobiliari adibite ad abitazione principale, l'attività gestionale non è per questo diminuita anzi è notevolmente aumentata. Infatti l'analisi del trend di incasso negli ultimi due anni ha registrato una costante diminuzione rendendo fondamentale l'attività di verifica e di accertamento.

Il nuovo scenario normativo dell'imposta registra anche altri stravolgimenti rispetto alla più sopra definita "normale precedente gestione": infatti a decorrere dal 2008 i contribuenti non sono più tenuti a presentare la denuncia I.C.I. per alcuni tipi di variazione del presupposto impositivo: acquisti, cessioni, variazioni di quote, in quanto è stato attivato il flusso informativo del circuito M.U.I. (modello unico informatico). Anche in questo caso la norma ha semplificato gli adempimenti a carico dei contribuenti aumentando però a dismisura il carico di lavoro dei Comuni. Infatti l'interpretazione dei tracciati record, e la successiva verifica in luogo della verifica sulla denuncia comporta un aumento degli adempimenti a causa di quanto segue:

- l'obbligo di denuncia non è stato soppresso del tutto e, in caso di: variazione da immobile posseduto ad abitazione principale, variazione di categorie e classe catastale, emersione di solo usufrutto in caso di successione, variazione di tipologia area edificabile/immobile, applicazione di norme regolamentari, la denuncia è obbligatoria così ne è sanzionabile l'omissione,
- alla prova dei fatti è emerso che il messaggio recepito dai cittadini ha portato a ritenere che la denuncia non sia più obbligatoria "in generale" e quindi le omissioni sono aumentate a dismisura.

L'attività del Servizio nel 2011 dovrà quindi essere necessariamente mirata alla verifica puntuale di tutte le informazioni utili a verificare la sola corretta applicazione o non applicazione dell'imposta analizzando: variazioni anagrafiche, denunce di successione, variazioni catastali quantomeno sulla base dei dati reperibili presso l'ente (agibilità, abitabilità, cessione fabbricati); il tutto a discapito dell'attività accertativa "pura" e cioè quella da sempre volta a contrastare l'evasione totale.

Allo scenario va altresì aggiunta la facoltà, utilizzata oramai dal 90% degli utenti, di effettuare il versamento utilizzando il modello F24. Da tale strumento derivano purtroppo errori di trasmissione e/o di compilazione che complicano ulteriormente l'attività di verifica.

Imposta sulla Pubblicità e Pubbliche Affissioni: il servizio è in appalto dal 01/07/2011 a seguito di regolare procedura ad evidenza pubblica, aggiudicataria è la Società ABACO s.p.a. con sede in Montebelluna (TV).

Addizionale comunale all'IRPEF: per l'anno 2011 l'aliquota rimarrà allo 0,7%. La previsione di bilancio è stata desunta dai dati forniti dal sito internet del Ministero dell'Interno sui dati dell'imponibile IRPEF relativi alle dichiarazioni presentate negli anni precedenti.

Compartecipazione IRPEF: l'art.1, comma 189 della legge finanziaria 2007 ha stabilito che, in attesa del riassetto organico del sistema di finanziamento delle amministrazioni locali in attuazione del federalismo fiscale di cui al titolo V della parte seconda della Costituzione, è istituita, in favore dei comuni, una compartecipazione dello 0,69% al gettito dell'IRPEF. La compartecipazione sull'imposta è efficace a decorrere dal 1° gennaio 2007 con corrispondente riduzione annua costante, di pari ammontare, a decorrere dalla stessa data, del complesso dei trasferimenti operati a valere sul fondo ordinario di cui all'articolo 34, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504.

Addizionale consumo energia elettrica: il gettito previsto è stato calcolato tenendo conto delle comunicazioni pervenute dalle società gestrici degli impianti di distribuzione.

### **2.2.1.4 – Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni:**

Le abitazioni ad aliquota agevolata, portano un'incidenza di gettito ICI del 0,80

I terreni agricoli portano un'incidenza di gettito ICI del	18,55
Le aree fabbricabili portano un'incidenza di gettito ICI del	13,14
Gli altri fabbricati portano un'incidenza di gettito ICI del	67,51

**2.2.1.5 – Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili:**

Per l'anno 2011, confermando quanto stabilito già per il 2010, l'aliquota è stata differenziata al fine di consentire il seguente scopo: alleggerire il carico fiscale alle nuove attività produttive che decidano di insediarsi nel territorio del Comune visto anche il massiccio investimento in opere stradali condotti dall'amministrazione negli ultimi anni. Altro obiettivo perseguito è quello di incentivare l'uso di fonti rinnovabili, incentivare la ristrutturazione degli immobili commerciali. Alle citate tipologie di contribuenti è stato riservata l'aliquota agevolata del 4 per mille. Invariata l'aliquota ordinaria 7 per mille così come l'aliquota per l'abitazione principale 6,5 per mille con detrazione di Euro 154,94.

**2.2.1.6 – Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:**

Il responsabile unico delle entrate tributarie (ICI) è il Dr. Paolo Melon, Responsabile del Servizio Tributi.

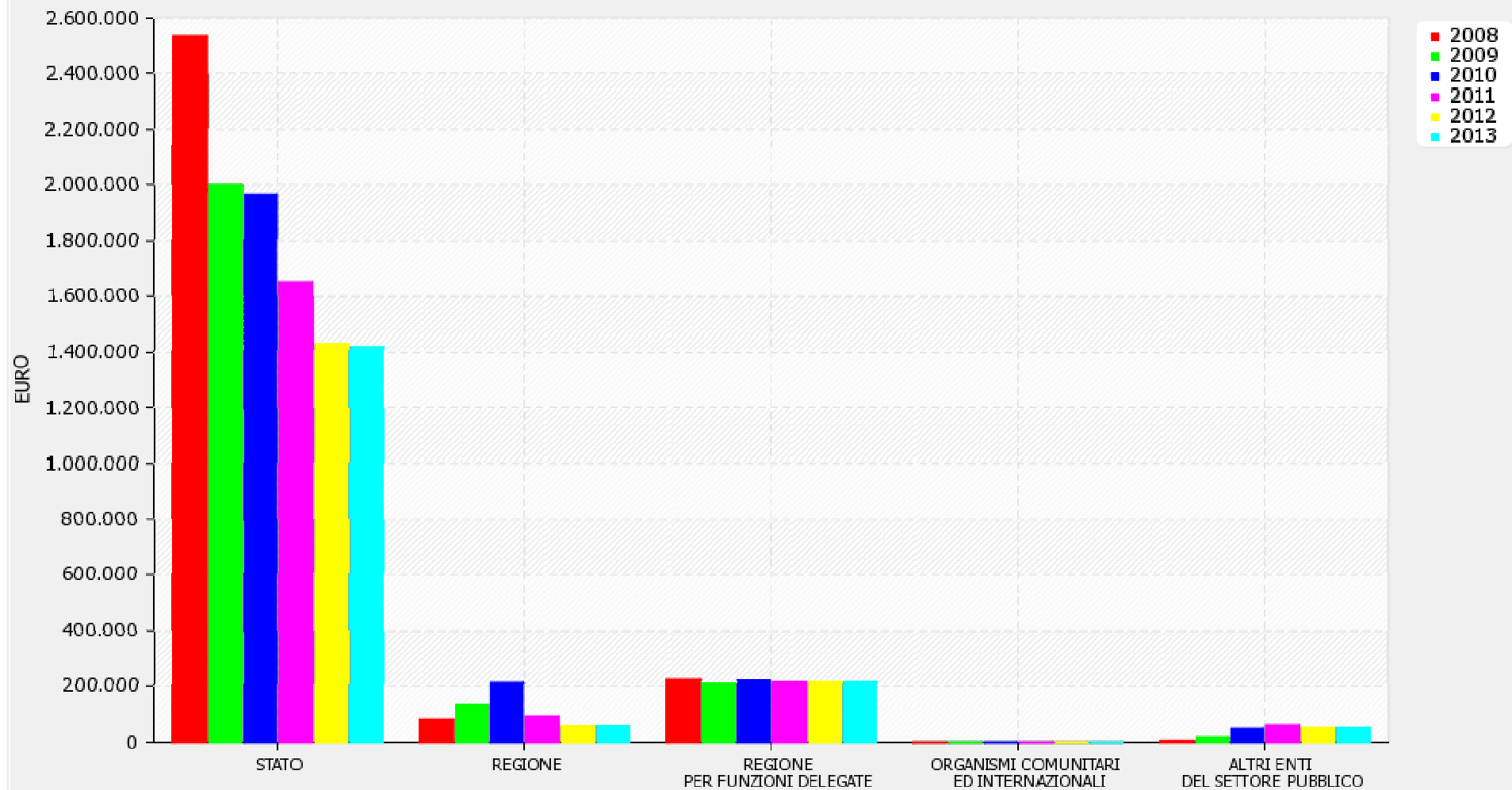
**2.2.1.7 – Altre considerazioni e vincoli:**

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE****2.2.2 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI**

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2008 (accertamenti)	2009 (accertamenti)	2010 (previsioni)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO	2.535.247,81	1.999.341,39	1.964.314,74	1.650.343,26	1.430.266,06	1.421.505,63	-15,98
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE	83.000,00	131.769,00	211.805,00	93.471,50	60.000,00	60.000,00	-55,87
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE PER FUNZIONI DELEGATE	222.975,78	209.354,20	219.200,00	213.000,00	213.000,00	213.000,00	-2,83
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI ED INTERNAZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	5.469,42	17.927,40	50.958,00	62.610,00	54.110,00	54.110,00	22,87
<b>TOTALE</b>	<b>2.846.693,01</b>	<b>2.358.391,99</b>	<b>2.446.277,74</b>	<b>2.019.424,76</b>	<b>1.757.376,06</b>	<b>1.748.615,63</b>	<b>-17,45</b>

## 2.2.2.1 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI



### **2.2.2.2 – Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:**

I trasferimenti statali (contributo ordinario, contributo consolidato e contributo perequativo della fiscalità locale, ) sono stati iscritti in bilancio partendo dai dati pubblicati sul sito internet del Ministero dell'Interno per l'anno 2010 opportunamente modificati in base alle disposizioni legislative vigenti (in particolare D.L. 78/2010 che ha drasticamente ridotto il contributo ordinario).

Per l'anno 2008 ai Comuni è stata attribuita una compartecipazione pari al 0,69% del gettito irpef. A decorrere dall'anno 2009 l'aliquota è stata stabilita nello 0,75% del gettito Irpef. I trasferimenti statali saranno ridotti dello stesso importo della compartecipazione attribuita.

Per quanto riguarda l'abrogazione dell'imposta sulla pubblicità per le insegne fino a 5 mq. che indicano la sede dell'attività, il minor gettito dovrebbe essere compensato da un incremento dei trasferimenti statali, nei limiti di quanto riscosso nell'anno 2001 (art. 10, comma 3° della legge finanziaria 2002).

Il fondo sviluppo investimenti degli enti locali, finalizzato all'attribuzione dei contributi sulle rate di ammortamento dei mutui ancora in essere, è previsto in diminuzione in base ai mutui il cui ammortamento scade nel 2011 e successivamente nel 2012 e 2013.

Per l'anno 2011 è previsto un contributo per il funzionamento dello IAT.

### **2.2.2.3 – Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:**

Nel quadro delle limitate risorse trasferite dalla Regione rimangono quelle per l'asilo nido e quelle legate all'assistenza domiciliare.

Vi sono alcuni contributi a tantum quali quello per le iniziative a favore delle pari opportunità, quello per la stagione di prosa presso il Teatro Comunale Ballarin, quello per un progetto di pubblica utilità sociale, quello per l'inventariazione archivi Malmignati, quello per la realizzazione di un volume illustrato sul Santuario del Piastrello, quello per la realizzazione e apertura di punti di accesso internet pubblici, quello per il progetto "Sentire per parlare".

### **2.2.2.4 – Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, Leggi speciali ecc.):**

E' presente in bilancio a decorrere dall'ultimo trimestre 2009 il trasferimento dai Comuni di San Martino di Venezze e di Lusia per la convenzione del servizio di segreteria generale.

Sono inoltre presenti i contributi:

- dal Comune di Lusia per la convenzione di polizia locale,
- dai Comuni del Distretto Protezione Civile RO5.

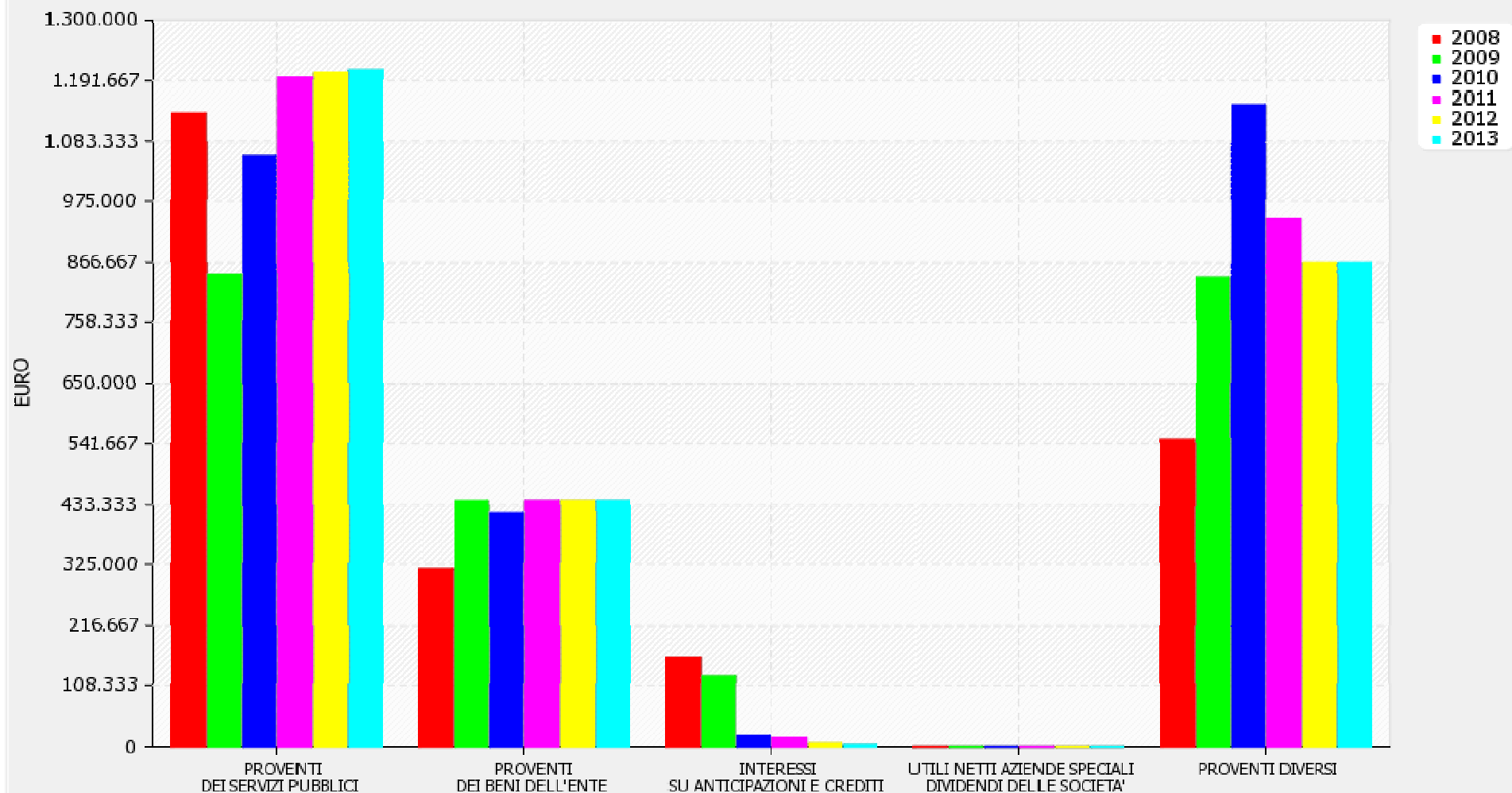
### **2.2.2.5 – Altre considerazioni e vincoli:**

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE****2.2.3 - PROVENTI EXTRATRIBUTARI**

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2008 (accertamenti)	2009 (accertamenti)	2010 (previsioni)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI	1.134.358,47	844.569,53	1.057.700,00	1.196.700,00	1.204.700,00	1.209.700,00	13,14
PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE	316.606,00	440.410,36	418.140,00	440.800,00	440.800,00	440.800,00	5,42
INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI	158.752,79	125.645,52	19.945,00	16.068,65	6.500,00	4.000,00	-19,44
UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE. DIVIDENDI DELLE SOCIETA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROVENTI DIVERSI	548.621,67	839.017,64	1.148.536,13	945.387,85	866.159,85	866.159,85	-17,69
<b>TOTALE</b>	<b>2.158.338,93</b>	<b>2.249.643,05</b>	<b>2.644.321,13</b>	<b>2.598.956,50</b>	<b>2.518.159,85</b>	<b>2.520.659,85</b>	<b>-1,72</b>

### 2.2.3.1 - PROVENTI EXTRATRIBUTARI



### **2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:**

TARIFFA IGIENE AMBIENTALE (TIA): il servizio riscossione TIA dal 01/01/2008 non è più svolto direttamente dal Servizio Tributi dell'Ente ma, in forza della delibera del Consiglio Comunale n. 90 del 29/11/2007, dal "Gestore" vale a dire dal consorzio RSU Rovigo per il tramite di "Ecogest Polesine" s.r.l., con le modalità previste dalla convenzione-contratto approvata come allegato alla deliberazione del Consiglio Comunale su richiamata.

Nell'ambito dei servizi pubblici sono attesi proventi in leggero aumento dall'uso delle strutture sportive comunali, dalla refezione delle scuole materne, dai trasporti scolastici e dall'asilo nido al fine di alzare leggermente il tasso di copertura dei costi di questi servizi.

Per quanto riguarda gli altri proventi dei servizi pubblici il gettito atteso è legato al normale andamento dell'utenza.

### **2.2.3.3 – Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:**

Anche per il 2011 si continua a prevedere un introito derivante dalle concessioni cimiteriali. Tale previsione sarà riproposta in futuro anche per gli anni 2012 e 2013 compatibilmente con l'andamento del rinnovo delle concessioni cimiteriali.

C.O.S.A.P.: Il gettito, corrispondente alle tariffe stabilite con deliberazione, è da rapportare alla politica tariffaria seguita dall'amministrazione al fine di incentivare le attività di recupero edilizio e di sviluppo socio-economico. Le verifiche sono operate in tempo reale dal Comando PL ed il gettito corrisponde alle aspettative anche in relazione al territorio del Comune composto in buona parte da zone rurali. Le grandi utenze scontano una tariffa base adeguata all'indice ISTAT come previsto dalla legge.

### **2.2.3.4 – Altre considerazioni e vincoli:**

Fra i proventi per interessi su crediti è stata iscritta in bilancio la posta per interessi attivi su somme non erogate dei mutui in ammortamento con Cassa DD.PP..

Fra i proventi diversi è presente un'entrata da parte della Polesine Acque Spa per rimborso della quota ammortamento dei mutui contratti dal Comune negli anni passati per opere sulla rete idrica versata in base alla Convenzione vigente.

Fra i proventi diversi viene iscritto anche il rimborso proveniente dallo Stato collegato alle spese che il Comune sostiene per gli uffici giudiziari che hanno sede nei locali della ex Pretura, per l'IVA sui servizi esternalizzati, per gli oneri dell'ultimo rinnovo contrattuale del personale dipendente. Qui sono anche iscritti i rimborsi relativi alla minore entrata per riduzione dell'imposta sulle insegne e, dal 2009, alla quasi abolizione dell'imposta comunale sugli immobili relativi all'abitazione principali e agli immobili ad essa assimilati.

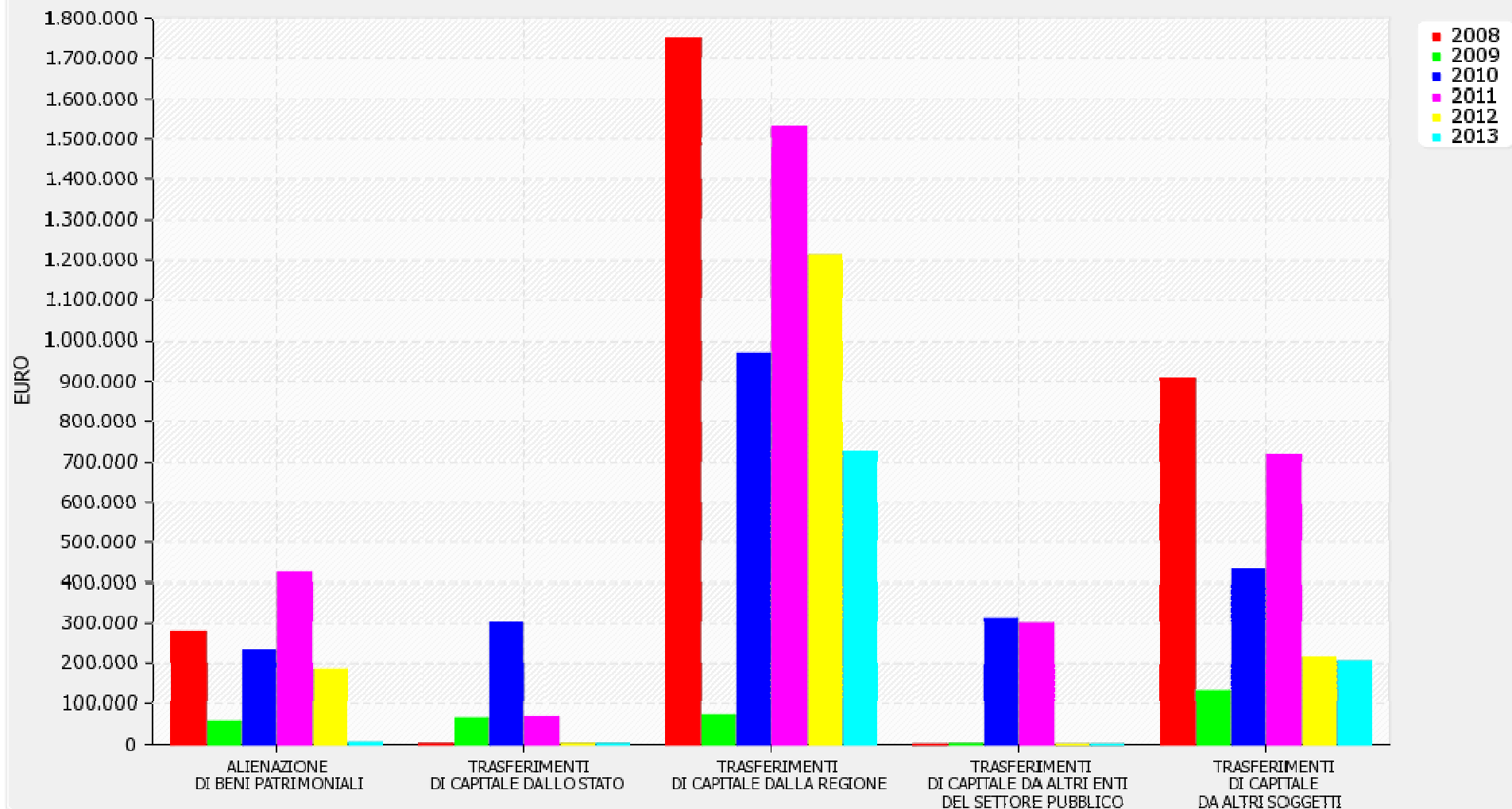
Fra i proventi è iscritta anche l'entrata relativa alle sanzioni per violazioni al codice della strada: si veda la deliberazione di giunta comunale allegata per la destinazione vincolata del 50% dell'introito previsto in euro 690.000,00.

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE****2.2.4 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/C CAPITALE**

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2008 (accertamenti)	2009 (accertamenti)	2010 (previsioni)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	279.282,55	57.525,00	231.748,00	424.749,00	184.500,00	5.000,00	83,28
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO	1.899,55	65.439,15	301.399,56	68.399,56	1.899,56	1.899,56	-77,31
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE	1.749.686,38	72.695,59	968.931,00	1.530.225,00	1.211.619,00	723.095,00	57,93
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	0,00	1.500,00	310.750,00	300.000,00	0,00	0,00	-3,46
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI	906.388,74	130.935,55	431.775,00	714.721,62	214.000,00	204.500,00	65,53
<b>TOTALE</b>	<b>2.937.257,22</b>	<b>328.095,29</b>	<b>2.244.603,56</b>	<b>3.038.095,18</b>	<b>1.612.018,56</b>	<b>934.494,56</b>	<b>35,35</b>

## 2.2.4.1 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI C/CAPITALE



#### **2.2.4.2 – Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:**

Per quanto riguarda le alienazioni patrimoniali si deve fare riferimento all'apposita deliberazione consiliare approvata in data odierna e allegata al bilancio di previsione 2011.

La somma che si prevede di incassare è destinata a finanziare parte delle opere d'investimento inserite nel bilancio pluriennale.

#### **2.2.4.3 – Altre considerazioni e illustrazioni:**

L'ordinario trasferimento dello stato per opere in conto capitale è stato previsto per il pluriennale secondo quanto indicato nel sito internet del Ministero dell'Interno per il 2010.

Sono previsti consistenti contributi statali e regionali per l'anno 2011 e anche per il 2012 ed il 2013 per la realizzazione delle opere pubbliche di cui all'allegata deliberazione adottata in data odierna.

Fra i trasferimenti di capitale da altri soggetti sono previsti i proventi per gli oneri di urbanizzazione, previsti anche grazie all'approvazione dello strumento urbanistico di carattere generale.

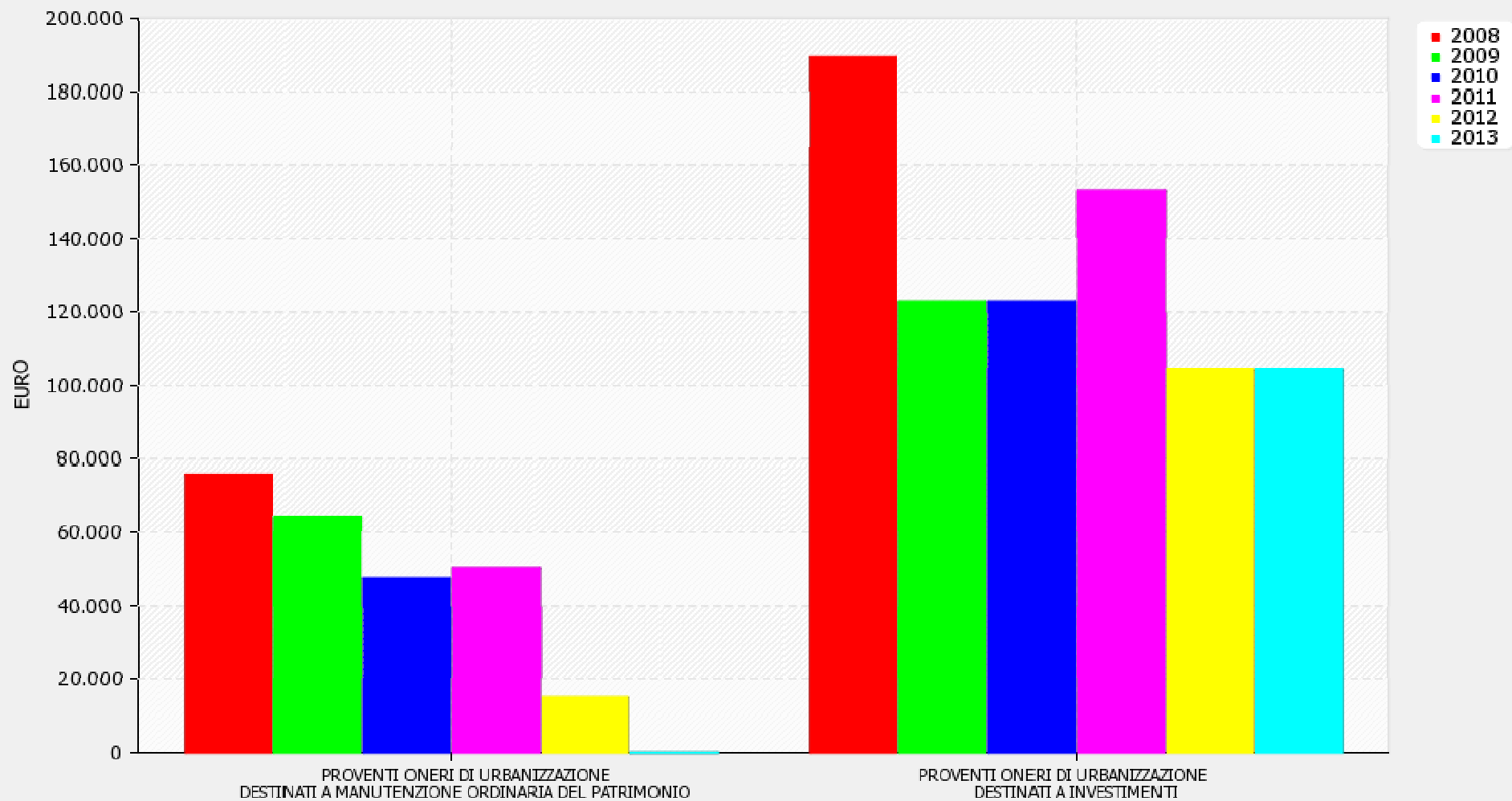
Vi sono anche consistenti contributi dalla Fondazione CARIPARO e dal CONI per la realizzazione delle opere pubbliche.

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE****2.2.5 - PROVENTI ED ONERI DI URBANIZZAZIONE**

2.2.5.1

<b>ENTRATE</b>	<b>TREND STORICO</b>			<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2008 (accertamenti)	2009 (accertamenti)	2010 (previsioni)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
PROVENTI ONERI DI URBANIZZAZIONE DESTINATI A MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO	75.719,47	64.056,77	47.320,36	50.000,00	15.000,00	0,00	5,66
PROVENTI ONERI DI URBANIZZAZIONE DESTINATI A INVESTIMENTI	189.404,73	66.878,78	122.679,64	152.946,62	104.500,00	104.500,00	24,67
<b>TOTALE</b>	<b>265.124,20</b>	<b>130.935,55</b>	<b>170.000,00</b>	<b>202.946,62</b>	<b>119.500,00</b>	<b>104.500,00</b>	<b>19,38</b>

### 2.2.5.1 - PROVENTI ED ONERI DI URBANIZZAZIONE



#### **2.2.5.2 – Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti:**

I proventi previsti nel triennio per oneri di urbanizzazione si riferiscono all'attività edificatoria, sia per gli ampliamenti che per le nuove costruzioni. Le varianti apportate al PRG per il centro storico, nonché l'approvazione del nuovo piano regolatore generale dovrebbero consentire anche per il triennio un discreto importo dei proventi, stante l'attuale crisi economica.

#### **2.2.5.3 – Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità:**

Esistono delle convenzioni in atto fra il Comune e i privati in base alle quali è prevista la compensazione tra oneri di urbanizzazione e opere realizzate direttamente.

#### **2.2.5.4 – Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte:**

La quota dei proventi che è stata destinata a spese di ordinaria manutenzione del patrimonio ed altre spese correnti, per il 2011, è di €uro 50.000,00 pari al 24,64% sul totale dei contributi per permessi di costruire quantificati in euro 202.946,62.

L'importo rappresenta una parte relativamente bassa dei proventi degli oneri di urbanizzazione e in leggero decremento rispetto al 2010. Per contro, il 75,36% dei proventi degli oneri di urbanizzazione previsti in entrata per il 2011, pari a € 152.946,62, è destinato al finanziamento di spese di parte capitale e perciò è di carattere straordinario.

#### **2.2.5.5 – Altre considerazioni e vincoli:**

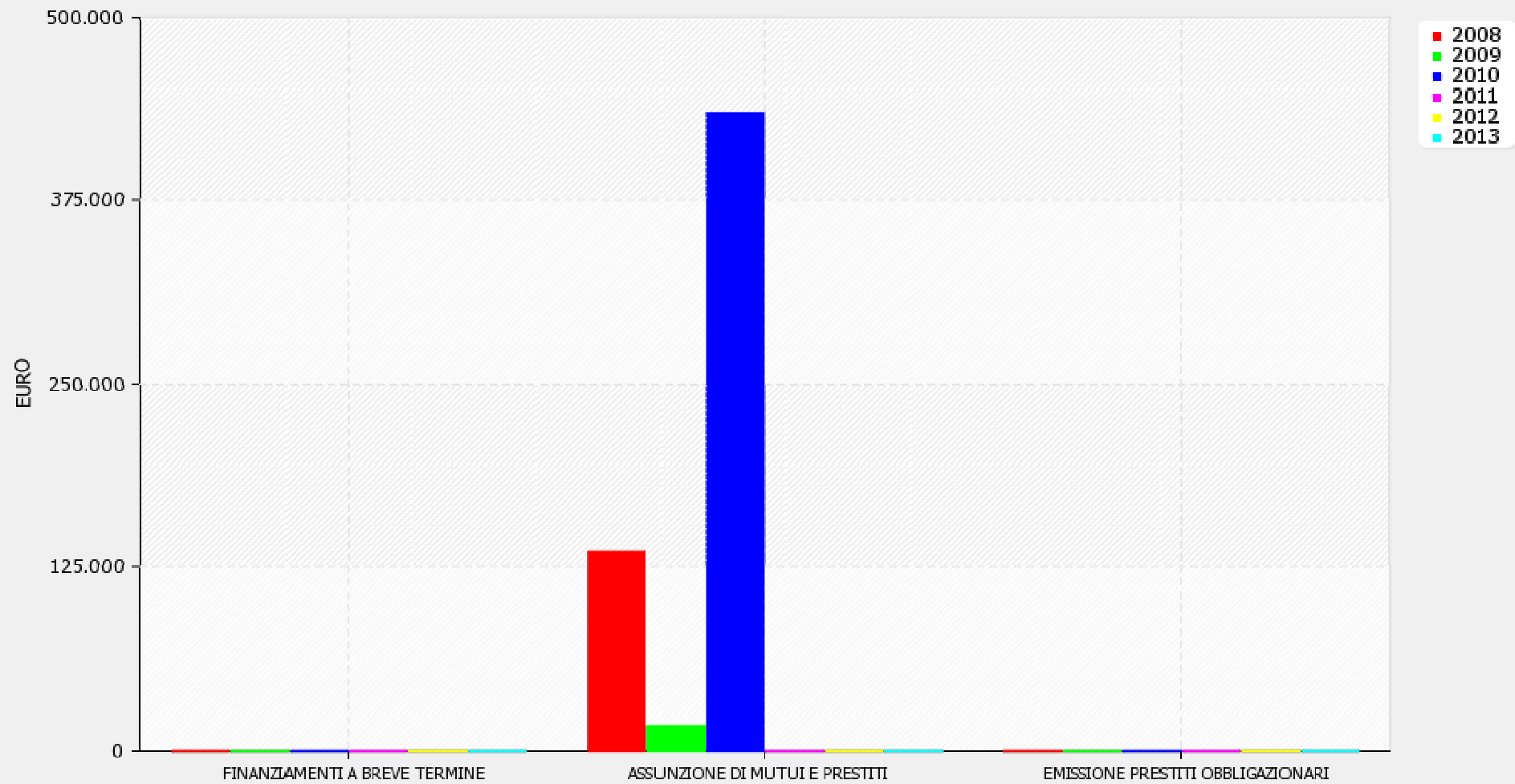
Il gettito dei proventi delle opere di urbanizzazione viene utilizzato nella programmazione triennale per interventi vari che vanno a incrementare, in quanto migliorativi, il valore degli immobili di proprietà comunale.

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE****2.2.6 - ACCENSIONE DI PRESTITI**

2.2.6.1

<b>ENTRATE</b>	<b>TREND STORICO</b>			<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2008 (accertamenti)	2009 (accertamenti)	2010 (previsioni)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ASSUNZIONE DI MUTUI E PRESTITI	135.354,30	17.054,66	435.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
EMISSIONE DI PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>135.354,30</b>	<b>17.054,66</b>	<b>435.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-100,00</b>

### 2.2.6.1 - ACCENSIONE DI PRESTITI



#### **2.2.6.2 – Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato:**

L'insieme degli investimenti che questa Amministrazione intende realizzare nel triennio non richiede il ricorso al diverso utilizzo di residui di mutui contratti con Cassa DD.PP. e neppure a nuovi mutui, in quanto le risorse proprie sono oramai difficilmente destinabili al pagamento di nuove rate di ammortamento dei mutui. Si cerca di utilizzare il più possibile entrate proprie quali i proventi degli oneri di urbanizzazione, i trasferimenti dello Stato e della Regione, eventuali contributi da parte di altri enti pubblici e privati.

#### **2.2.6.3 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale:**

A dimostrazione della capacità di indebitamento dell'Ente si evidenziano i seguenti dati:

TOTALE ENTRATE CORRENTI ACCERTATE NELL'ANNO 2009 dedotte le entrate una tantum: € 6.750.000,00.

Quota pari al 12% delle suddette entrate: € 810.000,00 (limite massimo di indebitamento).

Ammontare degli interessi passivi a carico del bilancio di previsione derivanti da mutui già assunti più la quota di interessi relativa a delegazioni rilasciate nel corrente anno: € 802.717,69.

Disponibilità residua € 7.280,31.

Le somme a carico del bilancio pluriennale per gli anni 2012 e 2013 per interessi passivi non rientrano nel limite massimo di indebitamento fissato dal decreto legge n. 255/2010 (cosiddetto "Milleproroghe 2010") convertito con legge n. 10 del 26.2.2011, in G.U. del 27.2.2011 n. 47 S.O. n. 53, che ha abbassato il limite al 10% per il 2012 e all'8% per il 2013.

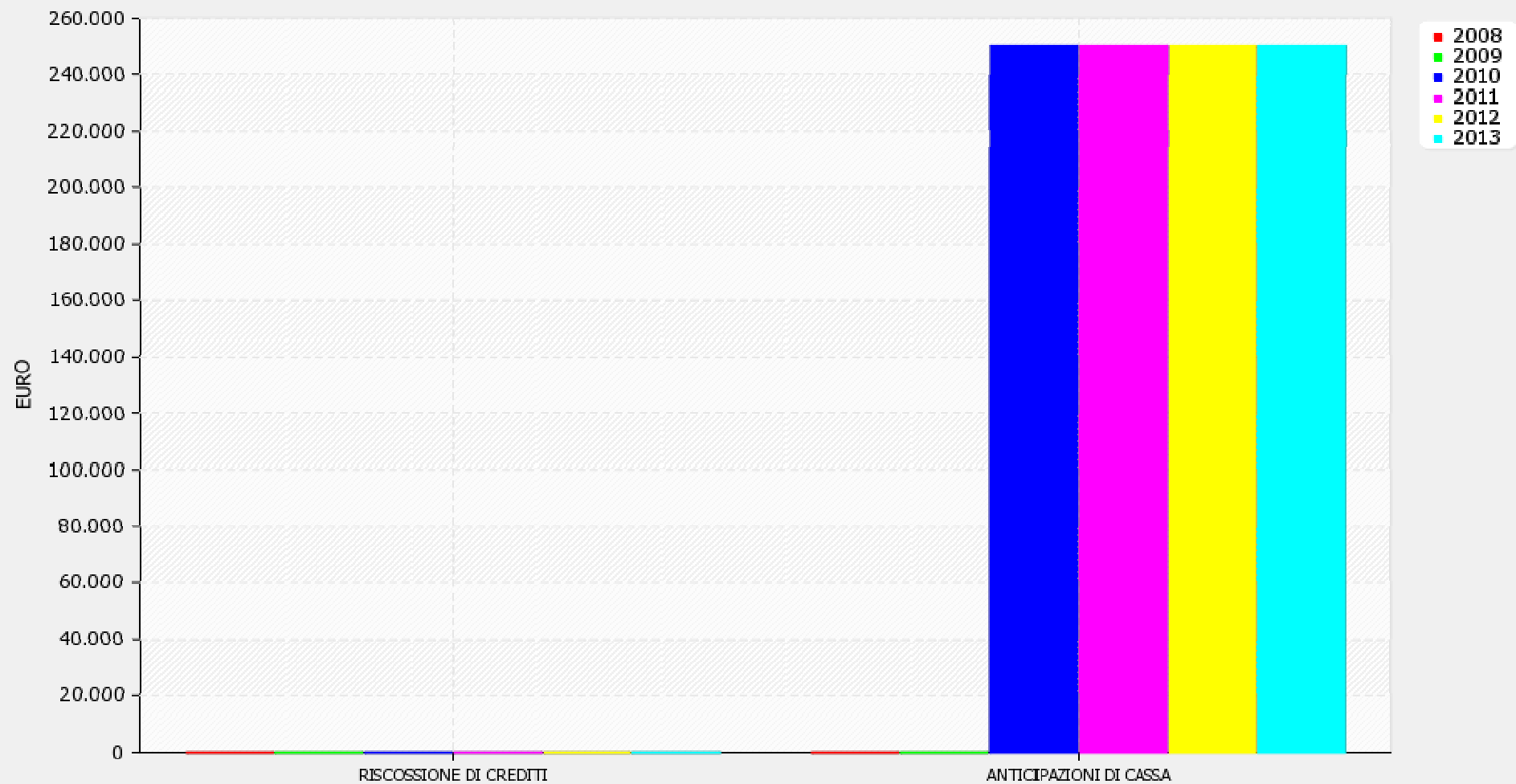
#### **2.2.6.4 – Altre considerazioni e vincoli:**

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE****2.2.7 - RISCOSSIONE DI CREDITI E ANTICIPAZIONI DI CASSA**

2.2.7.1

<b>ENTRATE</b>	<b>TREND STORICO</b>			<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2008 (accertamenti)	2009 (accertamenti)	2010 (previsioni)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
RISCOSSIONE DI CREDITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ANTICIPAZIONI DI CASSA	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>

## 2.2.7.1 - RISCOSSIONE CREDITI E ANTICIPAZIONI DI CASSA



### **2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:**

L'anticipazione di tesoreria può essere concessa dal Tesoriere comunale entro il limite dei 3/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli del bilancio.

Pertanto il calcolo è il seguente:

ENTRATE TITOLI 1°, 2° e 3° ANNO 2009: € 7.131.588,24.

3/12 delle entrate suddette: € 1.782.897,06 Ammontare massimo concedibile per anticipazione di tesoreria.

### **2.2.7.3 – Altre considerazioni e vincoli:**

Si precisa che nel corso del triennio 2008-2010 non è mai stata attivata l'anticipazione di tesoreria.

## **SEZIONE 3**

### **PROGRAMMI E PROGETTI**

COMUNE DI LENDINARA  
Provincia di Provincia di Rovigo

### **3.1- Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente:**

I nuovi interventi previsti nel triennio riguardano tutti i settori, con particolare riferimento a nuove opere pubbliche. Come si può evincere dall'analisi dei seguenti programmi, a cui si rinvia per il dettaglio delle cifre, le risorse finanziarie sono sempre più limitate a causa del taglio dei trasferimenti statali a seguito dell'entrata in vigore della manovra correttiva approvata nel 2010 (D.L. 78/2010) e sono sempre più derivanti da imposte e tasse proprie e proventi dei servizi comunali. L'Amministrazione Comunale è comunque riuscita a garantire il buon funzionamento dei servizi in essere, che già negli ultimi anni sono stati incrementati, ma è stata obbligata ad una sempre più oculata programmazione di nuovi interventi e di opere di investimento.

Tali nuove opere d'investimento spaziano dagli interventi di edilizia sugli impianti sportivi a quelli riguardanti la viabilità fino alla sistemazione straordinaria di edifici pubblici e altri beni del patrimonio e demanio comunale.

Le nuove opere pubbliche saranno finanziate con entrate proprie dell'ente (proventi di alienazioni patrimoniali e da sanzioni amministrative relative a violazione al codice della strada), con contributi regionali e di altri enti, che l'amministrazione comunale è stata pronta e attenta a richiedere, così come continuerà a fare.

### **3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente:**

Gli obiettivi gestionali sono illustrati in ciascun programma, per cui si rinvia agli stessi per una dettagliata relazione in merito.

### 3.3 - QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

N. Programma	ANNO 2011				ANNO 2012				ANNO 2013			
	SPESA CORRENTE		SPESA PER INVESTIMENTO	TOTALE	SPESA CORRENTE		SPESA PER INVESTIMENTO	TOTALE	SPESA CORRENTE		SPESA PER INVESTIMENTO	TOTALE
	CONSOLIDATA	DI SVILUPPO			CONSOLIDATA	DI SVILUPPO			CONSOLIDATA	DI SVILUPPO		
1	137.133,37	0,00	4.100,00	141.233,37	133.647,81	0,00	0,00	133.647,81	133.647,81	0,00	0,00	133.647,81
2	100.497,54	0,00	5.000,00	105.497,54	85.262,00	0,00	30.000,00	115.262,00	85.262,00	0,00	30.000,00	115.262,00
3	617.399,88	0,00	0,00	617.399,88	589.696,74	0,00	0,00	589.696,74	589.488,49	0,00	0,00	589.488,49
4	2.187.889,53	0,00	2.222.399,56	4.410.289,09	2.055.487,35	0,00	4.899,56	2.060.386,91	2.060.033,33	0,00	4.899,56	2.064.932,89
5	216.390,79	0,00	0,00	216.390,79	166.390,93	0,00	0,00	166.390,93	166.363,92	0,00	0,00	166.363,92
6	187.606,05	0,00	0,00	187.606,05	187.614,05	0,00	0,00	187.614,05	187.614,05	0,00	0,00	187.614,05
7	1.072.984,53	0,00	0,00	1.072.984,53	1.097.099,06	0,00	0,00	1.097.099,06	1.113.985,38	0,00	0,00	1.113.985,38
8	958.186,19	0,00	0,00	958.186,19	917.736,25	0,00	0,00	917.736,25	918.136,25	0,00	0,00	918.136,25
9	658.609,60	0,00	45.867,20	704.476,80	569.028,41	0,00	0,00	569.028,41	547.676,04	0,00	0,00	547.676,04
10	1.384.157,86	0,00	810.728,42	2.194.886,28	1.338.356,66	0,00	1.562.119,00	2.900.475,66	1.324.218,67	0,00	899.595,00	2.223.813,67
11	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
<b>TOTALI</b>	<b>7.529.355,34</b>	<b>0,00</b>	<b>3.088.095,18</b>	<b>10.617.450,52</b>	<b>7.148.819,26</b>	<b>0,00</b>	<b>1.597.018,56</b>	<b>8.745.837,82</b>	<b>7.134.925,94</b>	<b>0,00</b>	<b>934.494,56</b>	<b>8.069.420,50</b>

## **3.4 - Programma n° 1**

### **GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE**

MELON PAOLO

#### **3.4.1 - Descrizione del programma:**

Il programma riguarda la gestione delle entrate tributarie dell'ente. Particolare attenzione da quest'anno verrà posta all'attuazione del federalismo fiscale.

Dal punto di vista temporale nell'anno 2011 si svolgerà quanto segue:

- a) Il primo periodo, da gennaio alla fine di febbraio, è dedicato alla collaborazione con Ecogest Polesine S.r.L. per la tariffazione TIA anno 2011. Particolare attenzione sarà posta poi, successivamente, alla predisposizione degli atti difensivi contenzioso tributario scaturito dal fatto che molti contribuenti avevano presentato fuori termine le istanze di agevolazione ICI (art. 13 regolamento comunale) per cui è stata obbligatoriamente inoltrata loro risposta negativa.
- b) In un secondo periodo, da marzo fino ad aprile, il servizio si dedicherà alla bollettazione del COSAP per le tipologie di occupazioni permanenti ed alla registrazione delle concessioni all'occupazione del suolo pubblico rilasciate dal Comando P.L.. Seguirà la registrazione dei pagamenti e la fase dei solleciti.
- c) ultimata la procedura relativa al precedente punto il servizio tributi si dedicherà a tempo pieno all'attività di liquidazione ed accertamento con particolare riguardo all'Imposta comunale sugli immobili ed al Canone sull'occupazione di spazi ed are pubbliche.
- d) Nell'ultima parte dell'anno il servizio provvederà: ad espletare le attività di front-office, all'implementazione del sistema di interscambio con l'agenzia del territorio e con l'agenzia delle entrate (SIATEL) per la ricezione dati variazioni proprietà immobiliari comprese nel modello unico telematico formato dai pubblici ufficiali (Notai) quale diretta conseguenza della parziale abolizione degli obblighi dichiarativi ai fini I.C.I., alla predisposizione delle delibere tariffarie per l'anno finanziario successivo.

#### **3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

La scelta del programma descritto è dettata dalla necessità di ottemperare alle disposizioni di legge che affidano ai comuni, per le entrate di competenza, il potere/dovere di verificare la corretta applicazione delle entrate stesse.

Per il presente programma non sono previste nel triennio spese di sviluppo.

#### **3.4.3 - Finalità da conseguire:**

Le principali finalità da perseguire per il servizio sono l'equità fiscale, l'omogenea tassazione sulla base di dati accertati e reali, il recupero dell'evasione e il tempestivo accertamento della base impositiva.

#### **3.4.4. - Risorse umane da utilizzare:**

Il personale impiegato è rappresentato da N° 4 unità: il Coordinatore Settore Bilancio, Contabilità, Economato, Tributi, il Responsabile del servizio Tributi, due terminalisti.

#### **3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:**

Le risorse sono costituite principalmente dal software in dotazione: software per la gestione dell'ICI, software per la gestione della Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani e della TIA, software per la gestione della procedura sanzioni amministrative CdS, collegamento MCTC, banca dati tributaria on line, collegamento telematico UTE. L'ufficio tributi è dotato di n°4 PC client e due stampanti di rete collegati in rete, apparecchi telefonici e macchine di calcolo. Tre caselle di posta elettronica e una P.E.C..

#### **3.4.6. - Coerenza con il piano regionale di settore:**

### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 1

#### GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE (ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2011	2012	2013	LEGGE DI FINANZIAMENTO E ARTICOLO
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	141.233,37	133.647,81	133.647,81	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>141.233,37</b>	<b>133.647,81</b>	<b>133.647,81</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>141.233,37</b>	<b>133.647,81</b>	<b>133.647,81</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 1

#### GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE

( IMPIEGHI )

ANNO 2011

ANNO 2012

ANNO 2013

SPESA CORRENTE						SPESA PER INVESTIMENTO				TOT.	V. % sul totale spese finali tit. I e II	SPESA CORRENTE						SPESA PER INVESTIMENTO				TOT.	V. % sul totale spese finali tit. I e II	SPESA CORRENTE						SPESA PER INVESTIMENTO				TOT.	V. % sul totale spese finali tit. I e II
CONSOLIDATA			DI SVILUPPO			CONSOLIDATA		DI SVILUPPO		CONSOLIDATA		DI SVILUPPO		CONSOLIDATA		DI SVILUPPO		CONSOLIDATA		DI SVILUPPO		CONSOLIDATA		DI SVILUPPO		CONSOLIDATA		DI SVILUPPO		CONSOLIDATA		DI SVILUPPO			
*	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%	**	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%	**	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%	**	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%	**	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%	**	ENTITA'	%			
1	96.069,04	70,06	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	96.069,04	68,02	1	93.069,04	69,64	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	93.069,04	69,64	1	93.069,04	69,64	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	93.069,04	69,64			
2	2.500,00	1,82	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2.500,00	1,77	2	2.500,00	1,87	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2.500,00	1,87	2	2.500,00	1,87	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2.500,00	1,87			
3	24.455,77	17,83	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	24.455,77	17,32	3	22.955,77	17,18	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	22.955,77	17,18	3	22.955,77	17,18	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	22.955,77	17,18			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	1.473,00	1,07	5	0,00	0,00	5	4.100,00	100,00	5.573,00	3,95	5	1.473,00	1,10	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	1.473,00	1,10	5	1.473,00	1,10	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	1.473,00	1,10			
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00			
7	6.635,56	4,84	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	6.635,56	4,70	7	6.650,00	4,98	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	6.650,00	4,98	7	6.650,00	4,98	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	6.650,00	4,98			
8	6.000,00	4,38	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	6.000,00	4,25	8	7.000,00	5,24	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	7.000,00	5,24	8	7.000,00	5,24	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	7.000,00	5,24			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00			
137.133,37			0,00			4.100,00		141.233,37		133.647,81			0,00			0,00		133.647,81			133.647,81			0,00			0,00		133.647,81			0,00			

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

## **3.4 - Programma n°2**

# **URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**

**GUARALDO GIUSEPPE**

### **3.4.1 - Descrizione del programma:**

La programmazione dell'attività da svolgersi all'interno del programma urbanistica e gestione del territorio, è legata alla gestione d'ufficio delle problematiche e delle pratiche che l'utenza sottopone alla pubblica amministrazione, per l'avvio di un procedimento da concludersi con il rilascio del provvedimento finale, nel rispetto e nei termini previsti dalle vigenti leggi in materia urbanistica.

#### **Pianificazione Urbanistica - strumenti urbanistici:**

##### **Piano di Assetto del Territorio.**

Nell'anno 2009 è stata conclusa la fase progettuale della redazione del P.A.T. e della V.A.S., secondo quanto stabilito dalla L.R.11/2004 e s.m.i., con conseguente adozione del Piano da parte del Consiglio Comunale. Si tratta di uno strumento urbanistico indispensabile per la pianificazione dello sviluppo territoriale, che riveste anche carattere d'urgenza in quanto, sino alla sua approvazione, non è possibile adottare varianti al vigente P.R.G. comunale, salvo casi particolari e limitati. Il P.A.T. è stato inviato alla Regione Veneto per l'approvazione, che è intervenuta per la parte tecnica all'inizio dell'anno 2011.

##### **Variante generale al PRG.**

E' attualmente vigente, nel rispetto delle norme del P.A.T. e del quale costituisce il 1° Piano degli Interventi, una variante generale al Piano Regolatore Generale Comunale, definitivamente approvata dalla Regione Veneto in data 4.10.2005.

##### **Variante al PRG per il centro storico.**

E' inoltre attualmente vigente, sempre nel rispetto delle norme del P.A.T. e del quale costituisce il 1° Piano degli Interventi, una variante generale al Piano Regolatore Generale Comunale del Centro Storico, definitivamente approvata dalla Regione Veneto in data 18.9.2002.

##### **Piano degli Interventi.**

E' stato avviato il procedimento per la stesura del II° Piano degli Interventi relativo alle aree produttive. Come più sopra evidenziato, il 1° Piano degli Interventi del P.A.T. è costituito dal Piano Regolatore Generale Comunale.

##### **Decentramento catasto.**

Come previsto dalla legislazione vigente in materia, sono state avviate le procedure relative al decentramento del catasto all'ente locale. Infatti, con delibera consiliare n. 81 del 02.10.2007, si è provveduto alla scelta del livello di esercizio indicando quale partenza il primo, riservandosi, qualora ne sussistano le condizioni favorevoli, a provvedere alla crescente gradualità di livello mediante associazioni di comuni che garantiscano un bacino d'utenza adeguato all'espletamento delle massime funzioni catastali.

E' in fase attuativa, inoltre, l'attività relativa allo **sportello unico per le imprese** a livello locale, che dal punto di vista dell'urbanistica è un importante tassello per tutta la normale gestione delle pratiche coinvolgenti le attività produttive già operanti nel territorio e non. Tale sportello unico è destinato a ridurre i tempi per l'acquisizione di tutti gli atti e i pareri normati dalle leggi, necessari agli imprenditori che si insedieranno con le loro attività nelle zone individuate dallo strumento urbanistico generale.

### **3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Le scelte di programmazione dell'attività da espletarsi all'interno del programma sono mirate a favorire l'utenza, impegnando il servizio ad acquisire dati e informazioni utili al fine di fornire efficienza e disponibilità in funzione dell'emissione del provvedimento conclusivo, il tutto nel rispetto dei termini e della normativa vigente in materia di edilizia e di urbanistica.

Da alcuni anni, questa Amministrazione ha dotato il servizio di risorse strumentali atte a garantire il raggiungimento degli obiettivi minimi prefissati in sede di programmazione politico-amministrativa, per questo motivo il programma urbanistica non prevede spese di sviluppo.

#### **3.4.3 - Finalità da conseguire:**

In applicazione dell'attività programmatica descritta nei precedenti punti, le finalità da conseguire sono quelle di realizzare quanto stabilito con risultati proficui ed apprezzabili, nel rispetto dei tempi e delle disposizioni che la vigente normativa in materia di urbanistica ed edilizia privata impone alla pubblica amministrazione, senza recare danno o imposizioni in giudizio per attività operative improprie e inadeguate.

Questa amministrazione ritiene che la nuova strumentazione urbanistica (Piano di Assetto del Territorio), nonché la variante generale al Piano Regolatore che, per il momento, funge da I° Piano degli Interventi, e il II° Piano degli Interventi relativo alle aree produttive, possano servire come mezzi per il rilancio dell'intera economia locale.

#### **3.4.4. - Risorse umane da utilizzare:**

Nell'intento di perseguire e assicurare l'attività programmatica prefissata, questo programma potrà avvalersi di personale dipendente da questa Amministrazione, con profilo professionale adeguato alle esigenze richieste per operare con profitto, quale:

- N. 1 Coordinatore dell'intera area tecnica
- N. 1 Responsabile di servizio
- N. 1 Geometra Istruttore
- N. 1 Applicato Esecutore

#### **3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:**

Le risorse strumentali utilizzabili sono costituite da personal computer dotati del software adatto al raggiungimento degli obiettivi previsti dal programma, stampanti, apparecchi telefonici, macchine calcolatrici, una autovettura.

### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 2

#### URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2011	2012	2013	LEGGE DI FINANZIAMENTO E ARTICOLO
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI	16.025,07	19.364,01	19.986,43	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>16.025,07</b>	<b>19.364,01</b>	<b>19.986,43</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	89.472,47	95.897,99	95.275,57	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>89.472,47</b>	<b>95.897,99</b>	<b>95.275,57</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>105.497,54</b>	<b>115.262,00</b>	<b>115.262,00</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 2

URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

( IMPIEGHI )

ANNO 2011

ANNO 2012

ANNO 2013

SPESA CORRENTE						SPESA PER INVESTIMENTO				TOT.	V. % sul totale spese finali tit. I e II	SPESA CORRENTE						SPESA PER INVESTIMENTO				TOT.	V. % sul totale spese finali tit. I e II	SPESA CORRENTE						SPESA PER INVESTIMENTO				TOT.	V. % sul totale spese finali tit. I e II
CONSOLIDATA			DI SVILUPPO			CONSOLIDATA		DI SVILUPPO		CONSOLIDATA		DI SVILUPPO		CONSOLIDATA		DI SVILUPPO		CONSOLIDATA		DI SVILUPPO		CONSOLIDATA		DI SVILUPPO		CONSOLIDATA		DI SVILUPPO		CONSOLIDATA		DI SVILUPPO			
*	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%	**	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%	**	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%	**	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%	**	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%	**	ENTITA'	%			
1	87.077,54	86,65	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	87.077,54	82,54	1	72.652,00	85,21	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	72.652,00	63,03	1	72.652,00	85,21	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	72.652,00	63,03			
2	1.400,00	1,39	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	1.400,00	1,33	2	1.400,00	1,64	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	1.400,00	1,21	2	1.400,00	1,64	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	1.400,00	1,21			
3	6.700,00	6,67	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	6.700,00	6,35	3	6.800,00	7,98	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	6.800,00	5,90	3	6.800,00	7,98	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	6.800,00	5,90			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00			
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	25.000,00	83,33	6	25.000,00	83,33	25.000,00	21,69	6	25.000,00	83,33	6	25.000,00	83,33	6	25.000,00	21,69					
7	5.320,00	5,29	7	0,00	0,00	7	5.000,00	100,00	10.320,00	9,78	7	4.410,00	5,17	7	0,00	0,00	7	5.000,00	16,67	9.410,00	8,16	7	4.410,00	5,17	7	0,00	0,00	7	5.000,00	16,67	9.410,00	8,16			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00			
100.497,54			0,00			5.000,00		105.497,54		85.262,00			0,00			30.000,00		115.262,00		85.262,00			0,00			30.000,00		115.262,00							

Note:

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

## **3.4 - Programma n°3**

### **POLIZIA LOCALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

DALLAGA' NATALE per la parte relativa alla POLIZIA  
LOCALE,FRANCESCHETTI CHIARA per la parte relativa al COMMERCIO E  
ATTIVITA' PRODUTTIVE

#### **3.4.1 - Descrizione del programma :**

##### **Polizia Locale:**

L'impegno ed il progetto che nello specifico il Servizio Polizia Locale realizzerà sarà volto ad affinare ed riorganizzare le attività normalmente svolte con una riassegnazione dei compiti in relazione alle risorse umane a disposizione.

Rispetto alle precedenti previsioni programmatiche occorre segnalare che l'avviamento della gestione associata del servizio di polizia locale con il Comune di Lusia nonché la previsione di allargare la convenzione nell'ambito della "zonizzazione" ad altri comuni costituirà un elemento che inciderà su tutta l'attività del servizio.

Fatta questa premessa gli obiettivi specifici che ci si prefiggerà nel corso del 2011 saranno volti ancora una volta al controllo delle norme del C.d.S. con particolare riguardo alle modifiche legislative intervenute nell'anno 2010 incrementando la presenza sulle principali arterie di competenza comunale di pattuglie automontate.

Inoltre, nello specifico, nel corso del 2011 troveranno applicazione anche gli interventi riguardanti i controlli dell'assetto idraulico del territorio; interventi che, eseguiti in collaborazione con l'Ufficio Tutela Ambiente, vedranno impegnato personale in sopralluoghi, e quindi nei conseguenti procedimenti sanzionatori.

Altro aspetto che si cercherà di curare sarà quello legato all'abbandono rifiuti sul territorio nonché ai controlli presso l'ecocentro comunale.

Verrà senz'altro ribadita e confermata l'attività più generale sull'osservanza delle Leggi Statali e Regionali e sui Regolamenti Comunali e sulle Ordinanze Sindacali. Per quanto riguarda quest'ultimo aspetto verranno perfezionati i controlli antiaccattonaggio nei pressi di attività commerciali e presso luoghi di culto, attività oggetto per l'appunto di specifica ordinanza sindacale. Parimenti è da segnalare che anche l'ordinanza sindacale avente per oggetto le unità abitative in caso di immigrazioni e di cambi di residenza, emessa nel 2010, troverà seguito con le verifiche da parte del personale della polizia locale dei requisiti previsti.

Non può infine essere trascurata, in quanto rilevante, l'attività che scaturisce dalle postazioni fisse di rilevamento della velocità, nonché i servizi di Ordine Pubblico e Pubblica Sicurezza soprattutto in occasione di manifestazioni, nonché l'attività di Polizia Giudiziaria sia d'iniziativa che delegata.

Per quanto riguarda le attività collegata con le **Politiche che la Sicurezza** le stesse saranno estrinsecate, come di fatto già avviene, con un maggiore e più attento controllo del territorio anche alla luce dei diversi furti o tentativi di furto perpetrati nell'ultima parte del decorso anno. Va inserita inoltre in tale ambito anche l'attività di controllo e ricerca effettuata mediante il sistema di videosorveglianza, con l'obiettivo primario di fare percepire, mediante la presenza sul territorio, un maggior grado di sicurezza alla cittadinanza.

##### **Commercio – Attività produttive:**

Per quanto riguarda l'*attività ordinaria* si rileva la continua attività di aggiornamento ed adeguamento alle nuove disposizioni in materia di commercio, con approntamento ed approvazione dei piani, regolamenti e quant'altro necessari alla piena attuazione della vigente specifica normativa.

La pianificazione delle attività individuate da svolgersi in termini di programma per il settore di competenza alle *Attività Produttive* riguarda sostanzialmente la gestione delle pratiche in materia di *commercio, artigianato, industria*, ecc. allo scopo di facilitare e incentivare, per quanto rientri nelle potenzialità della pubblica Amministrazione, l'indotto produttivo Lendinarese.

L'obiettivo principale del settore è rappresentato dall'impegno a snellire e semplificare l'intero processo amministrativo che coinvolge il comparto *economico-produttivo* del nostro territorio, ridurre per quanto possibile i tempi ed i costi necessari per l'espletamento delle pratiche richieste, fornire risposte all'utenza con rapidità, supportare e accompagnare con efficienza gli addetti che quotidianamente operano nel mondo del lavoro.

Per quanto riguarda i *progetti specifici* dell'**Assessorato al Commercio**, si rileva che, in questa fase di necessaria programmazione, l'obiettivo prioritario è la razionalizzazione delle risorse in stretta collaborazione con gli uffici interessati. Per quanto possibile, si provvederà alle progettazioni di strumenti e/o regolamenti di pianificazione commerciale, avvalendosi delle professionalità presenti all'interno degli uffici comunali, limitando conseguentemente il ricorso a competenze esterne solo ai casi strettamente necessari.

A tale riguardo nel 2011 è in programma la modifica del vigente piano del commercio su aree pubbliche, l'adeguamento con la normativa regionale del regolamento per le attività di acconciatore ed estetista e l'adozione del nuovo regolamento per la disciplina delle attività di noleggio auto con conducente.

Un altro obiettivo prioritario, strettamente collegato con il primo, è rappresentato per l'**Assessorato alle Attività Produttive**, dalla continua ricerca di qualsiasi possibile forma di sostegno economico alle attività di competenza da parte di Enti e/o altre Istituzioni, e dall'espletamento del necessario iter, in collaborazione con gli uffici comunali, per l'ottenimento definitivo del contributo.

Per quanto riguarda l'**Assessorato Contratti e Patrimonio** l'obiettivo che si intende porre in evidenza è quello di continuare ad alienare tutto il patrimonio immobiliare disponibile ed alienabile, inoltre di razionalizzare i costi relativi alle utenze pubbliche attraverso una attenta analisi degli stessi e nei casi in cui ciò sia possibile, da una continua ricerca delle migliori condizioni di mercato.

#### **3.4.1 - Motivazione delle scelte:**

##### **Polizia Locale:**

Le scelte sono riferite alle mansioni ed ai compiti che derivano agli Agenti di Polizia Locale con particolare riguardo alla qualifica di P.S. posseduta.

##### **Commercio – Attività produttive:**

Le scelte sono motivate sia dalla necessità di una pronta risposta alle esigenze dell'utenza, sia dalla necessità di rendere il più agevole e rapido possibile l'espletamento dei compiti dell'ufficio, sempre nel rispetto ed osservanza delle specifiche normative di riferimento.

La motivazione fondamentale delle scelte sopraesposte è quella di rilanciare in termini significativi il settore economico del mondo artigianale e commerciale lendinaresi.

#### **3.4.3 - Finalità da conseguire:**

##### **Polizia Locale:**

Rispetto delle normative vigenti; attività di vigilanza e controllo.

##### **Commercio – Attività produttive:**

Le finalità sono da configurarsi in un esauriente e rapido soddisfacimento delle esigenze ed aspettative degli operatori e dei vari utenti, facilitando e semplificando l'accesso alle attività d'interesse.

Conseguimento di importanti risparmi con l'esercizio di attività di pianificazione e/o regolamentazione commerciale tramite personale dipendente.

#### **3.4.4. - Risorse umane da utilizzare:**

Le risorse umane attualmente impiegate e facenti capo al **Comando di P.L.** sono comprese in n. di 7, un Comandante un Agente con incarico di Vice/Comandante e n. 05 agenti, oltre ad una unità amministrativa assegnata al Comando. Inoltre per 5 mesi del 2011, verrà impiegato anche personale assunto a tempo determinato nell'ambito della convenzione in essere.

Per quanto riguarda il personale che si occupa del **Servizio Commercio** le unità sono 2 (un Responsabile di Servizio ed un istruttore amministrativo).

#### **3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:**

**Polizia Locale:** n. 7 personal computer dotati di software di base, n. 4 stampanti, n. 1 fotocopiatrice, n. 01 fax, n. 6 ricetrasmittenti portatili, n. 02 su autovetture e n. 01 postazione fissa, n. 2 automezzi, n. 1 fotocamera digitale, n. 01 scanner, n. 01 misuratore di velocità Teledaser UL, n. 03 postazioni fisse controllo infrazioni art. 142 cds.

**Commercio – Attività produttive:** Per l'Ufficio Commercio – Attività produttive, le risorse strumentali sono costituite da n. 2 personal computer con software per videoscrittura, entrambi con collegamento internet, collegamento diretto agli archivi anagrafici computerizzati, linee telefoniche adeguate, uso in CD ROM del "Manuale del commercio", nonché utilizzo di testi specifici concernenti le varie materie di cui l'Ufficio si occupa.

### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 3

#### POLIZIA LOCALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE (ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2011	2012	2013	LEGGE DI FINANZIAMENTO E ARTICOLO
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	500,00	500,00	500,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	1.000,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>1.500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI	98.732,39	104.725,05	107.830,10	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>98.732,39</b>	<b>104.725,05</b>	<b>107.830,10</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	517.167,49	484.471,69	481.158,39	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>517.167,49</b>	<b>484.471,69</b>	<b>481.158,39</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>617.399,88</b>	<b>589.696,74</b>	<b>589.488,49</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 3

POLIZIA LOCALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE

( IMPIEGHI )

ANNO 2011

ANNO 2012

ANNO 2013

SPESA CORRENTE						SPESA PER INVESTIMENTO				TOT.	V. % sul totale spese finali tit. I e II	SPESA CORRENTE						SPESA PER INVESTIMENTO				TOT.	V. % sul totale spese finali tit. I e II	SPESA CORRENTE						SPESA PER INVESTIMENTO				TOT.	V. % sul totale spese finali tit. I e II
CONSOLIDATA			DI SVILUPPO			CONSOLIDATA		DI SVILUPPO		CONSOLIDATA		DI SVILUPPO		CONSOLIDATA		DI SVILUPPO		CONSOLIDATA		DI SVILUPPO		CONSOLIDATA		DI SVILUPPO		CONSOLIDATA		DI SVILUPPO		CONSOLIDATA		DI SVILUPPO			
*	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%	**	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%	**	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%	**	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%	**	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%	**	ENTITA'	%			
1	269.753,64	44,01	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	269.753,64	44,01	1	252.672,00	42,85	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	252.672,00	42,85	1	252.672,00	42,86	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	252.672,00	42,86			
2	23.900,00	3,41	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	23.900,00	3,41	2	19.900,00	3,37	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	19.900,00	3,37	2	19.900,00	3,38	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	19.900,00	3,38			
3	211.820,00	34,23	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	211.820,00	34,23	3	210.120,00	35,63	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	210.120,00	35,63	3	210.120,00	35,64	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	210.120,00	35,64			
4	66.900,00	10,92	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	66.900,00	10,92	4	66.900,00	11,34	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	66.900,00	11,34	4	66.900,00	11,35	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	66.900,00	11,35			
5	21.500,00	3,59	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	21.500,00	3,59	5	18.000,00	3,05	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	18.000,00	3,05	5	18.000,00	3,05	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	18.000,00	3,05			
6	4.015,95	0,66	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	4.015,95	0,66	6	3.731,74	0,63	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	3.731,74	0,63	6	3.523,49	0,60	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	3.523,49	0,60			
7	18.510,29	3,02	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	18.510,29	3,02	7	17.373,00	2,95	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	17.373,00	2,95	7	17.373,00	2,95	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	17.373,00	2,95			
8	1.000,00	0,16	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	1.000,00	0,16	8	1.000,00	0,17	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	1.000,00	0,17	8	1.000,00	0,17	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	1.000,00	0,17			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00			
617.399,88			0,00			0,00		617.399,88		617.399,88		589.696,74			0,00			0,00		589.696,74		589.488,49			0,00			0,00		589.488,49		589.488,49			

Note:

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

## **3.4 - Programma n° 4**

# **ATTIVITA' SOCIALI, CULTURALI, SPORTIVE E ISTRUZIONE PUBBLICA**

**TOGNOLO ERIO**

### **3.4.1 - Descrizione del programma:**

L'Amministrazione Comunale intende intensificare, con metodologie più incisive e prioritarie, il proprio operato in linea con quanto proposto e consolidato negli ultimi anni. Resta, di conseguenza, prioritario il ruolo che si intende riconoscere alla "famiglia" (intesa come nucleo familiare singolo e/o plurimo) quale cellula fondamentale della società. Questo rimane quindi l'oggetto e il perno di ogni azione sociale, da realizzarsi di conseguenza attraverso l'adozione di interventi da porre in essere nei vari ambiti attuativi: anziani, disabili, giovani, genitorialità, immigrazione, volontariato e povertà – disagio.

Sarà fondamentale l'impegno per consolidare una elevata e specifica attenzione a favore degli anziani e dei disabili. In particolare, per i primi, attraverso il sostegno alle persone sole nel loro ambiente domestico come previsto dal Piano Locale della Domiciliarità già approvato e per il quale è sempre più in fase avanzata la puntuale applicazione in ogni sua parte.

Per i disabili continua l'azione di promozione e affiancamento sia attraverso le puntuali ed efficaci prestazioni del "servizio di assistenza domiciliare" e sia tramite gli accessi al locale "Sportello Informahandicap", entrato già dall'anno passato nella rete provinciale, con l'intento che questo possa sempre più divenire il punto di propulsione per le politiche a favore di questi cittadini. Particolare attenzione sarà ancora, inoltre, rivolta verso l'eliminazione delle barriere architettoniche, proseguendo nel programma già avviato e puntando quindi a risolvere i problemi di accessibilità delle sedi municipali.

Per le "politiche giovanili", risulta essere sempre costante l'intendimento di sviluppare e coadiuvare l'azione del Forum Giovanile Comunale, nonché la conferma dell'impegno nel proseguimento della realizzazione del Progetto "GioLend", con il correlato progetto C.A.G. - "Centro di Aggregazione", realtà ormai sempre più integrata nel contesto giovanile del nostro territorio, cercando quindi di realizzare nel sito di Via Caduti del Lavoro (fabbricato ex Italgas) un polo di attrazione socio culturale rivolta al mondo giovanile e alle famiglie (anche a livello sovracomunale) con possibili risvolti di carattere sociale e di supporto didattico-scolastico. Come da esplicita indicazione del Forum Giovanile si è provveduto, sin dal 2009, ad attivare inoltre l'adesione alla Rete Provinciale Informagiovani.

E' certamente nelle intenzioni di questa Amministrazione Comunale valorizzare ulteriormente il ruolo della funzione genitoriale, con ovvio specifico richiamo alle sempre più significative difficoltà relazionali che di sicuro possono investire qualsiasi fascia di età, da quella infantile, a quella adolescenziale e giovanile. Tutto ciò potrà avvenire nuovamente attraverso lo sviluppo di iniziative volte a supportare e valorizzare questa funzione, sia sotto l'aspetto economico: come i contributi ai nuovi nati ed alle famiglie numerose, per i quali si potranno sperimentare eventuali nuove e diversificate modalità di assegnazione, integrando tali tipologie di intervento con le altre forme di sostegno previste a livello comunale come le agevolazioni tariffarie per i servizi di trasporto e mensa scolastica. E sia sotto l'aspetto operativo tecnico: mediante il supporto per quanto riguarda l'educazione dei figli, che si intende tradurre anche attraverso il prosieguo dei percorsi formativi rivolti ai genitori, in particolar modo verso le famiglie con bimbi in età prescolare e scolare, con idonee e mirate iniziative in materia.

Come è ormai risaputo, nell'ambito dell'immigrazione, molte sono le iniziative già avviate e che si intendono consolidare per dare maggiore forza al tentativo di studiare azioni di risolvimento alle problematiche in atto, come il ripetersi e la intensificazione dei corsi di alfabetizzazione e il servizio di mediazione culturale offerto presso l'Ufficio Politiche Sociali del Comune (Sportello Informaimmigrati).

L'impegno del "volontariato", da intendere non tanto come risorsa di comodo quanto come fonte di ricchezza del territorio, è senza dubbio un campo di azione nel quale l'Amministrazione Comunale intende agire nello spirito di autentica sussidiarietà. Questo l'intento che sottende l'adozione di specifici interventi nell'ambito del terzo settore che, nel rispetto delle rispettive peculiarità e doveri, saranno indirizzati a promuovere un cammino di confronto reciproco che parte dalle situazioni concrete in cui, volontariato e servizio pubblico, sono chiamati ad operare. Ciò in particolare tramite l'avvio ed il potenziamento dei tavoli tematici avviati nel corso degli anni passati.

Una politica attiva di contrasto è quanto questa Amministrazione persegue nei confronti delle varie forme di povertà e disagio presenti nel territorio. Ciò attraverso l'attuazione di svariate forme di "integrazione costante dell'assistenza" che dopo il completamento della prima fase di "presa di conoscenza", punterà alla necessità di un aggiornamento continuo per avvicinarsi sempre più alle esigenze operative che porteranno alla promozione ed al sostegno delle famiglie in particolari situazioni di disagio, in collaborazione stretta con il

volontariato sociale attivo nel territorio e con i Comuni limitrofi e, ad ogni modo, sempre sotto il costante monitoraggio da parte di questo Assessorato alle Politiche Sociali.

Il piano di programmazione della Pubblica Istruzione va naturalmente di nuovo a considerare la gestione di tutte le complesse fasi correlate alla attività tecnico-amministrativa dei servizi da disporre per le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, con ovvio particolare rilievo alla situazione economico finanziaria di ogni singolo Comune che, anche nel nostro, imporrà scelte ed individuazioni di priorità rispetto alle disponibilità ad intervenire attuate negli anni passati. Tra l'altro, con la data del 1° settembre 2009, è entrato in vigore il nuovo contratto per il servizio di ristorazione scolastica e le conseguenti nuove clausole inserite nel capitolato speciale. Grazie alla costante e stretta collaborazione tra l'Ufficio comunale preposto, le autorità scolastiche, il personale ausiliario ATA di supporto e la Ditta appaltatrice del servizio in essere non si sono verificati rilevanti negatività neppure a seguito delle conseguenze derivanti dai recenti provvedimenti legislativi in materia di riforma della scuola (meglio conosciuta come "Riforma Gelmini"). Analoga conseguenza non negativa è, altresì, auspicabile per quanto concerne i possibili disagi derivanti dagli accertati ulteriori ridimensionamenti di personale insegnante e di supporto ausiliario.

Senza tralasciare, inoltre, la cronica ormai carenza di fondi finanziari che, in quanto generalizzata, investe senza dubbio anche l'ambito scolastico, ragione per cui sarà quasi del tutto impossibile, quindi, adottare i richiesti interventi tecnici per dare il via ad un minimo di reintegro di attrezzature, di supporti/ausilii e di giochi per le scuole di ogni ordine e grado ma, in via quasi esclusiva, il mantenimento di possibili riconoscimenti di integrazione di spesa di funzionamento per le scuole dell'infanzia non statali, senza i quali non sarebbe possibile il permanere della normale attività scolastica.

Le difficoltà economiche sopra indicate, andranno altresì a ripercuotersi anche nei confronti delle iniziative da adottarsi per le Attività Promozionali, Spettacolo e Sport. Le conosciute e verificate ristrettezze di bilancio non hanno comunque impedito di realizzare anche per il 2010 una serie di positivi ed apprezzati appuntamenti di svago, di arte, cultura ed intrattenimento. Nella profusione del solito massimo impegno si tenterà comunque il ripetersi delle manifestazioni che tanto successo hanno conseguito in un recente passato, non escludendo, altresì, l'ideazione ex novo di innovativi appuntamenti di spettacolo e di arte varia.

#### **3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Pur andando ad incrementare le attenzioni nei confronti dei consueti campi di intervento (la famiglia, gli anziani, gli indigenti, i disabili, il mondo della scuola ed i momenti di intrattenimento dello svago e dello spettacolo), si può sottolineare che andrà nuovamente individuato il supporto assistenziale familiare come perno fondamentale della vita sociale, in un'ottica di consolidamento della azioni intraprese negli ultimi anni.

#### **3.4.3 - Finalità da conseguire:**

L'obiettivo è quello di cercare forme e modi per contrastare quanto più possibile il disagio sociale ed economico familiare. Se in questo si riuscirà a conseguire validi riscontri positivi, ciò sarà considerato quale valido elemento di forza e di spinta per indirizzare questa Amministrazione a proseguire nel suo cammino con maggior impegno e determinazione.

#### **3.4.4. - Risorse umane da utilizzare:**

Per tutti e tre i settori programmatici d'appartenenza e di intervento risulteranno essere impegnate le seguenti risorse umane: n. 1 Responsabile di Servizio, n. 1 Istruttore e n. 1 Terminalista, n. 1 Assistente Sociale, n. 7 Educatrici all'Asilo Nido Comunale;

#### **3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:**

Le dotazioni strumentali da utilizzare risultano essere quelle specificatamente annesse ad ogni settore operativo; avremo quindi diverse attrezzature d'ufficio per la struttura amministrativa. All'Asilo Nido e alle scuole sono in uso supporti tecnici quali cucine, forni, ecc.

#### **3.4.6. - Coerenza con il piano regionale di settore:**

### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 4

#### ATTIVITA' SOCIALI, CULTURALI, SPORTIVE E ISTRUZIONE PUBBLICA

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2011	2012	2013	LEGGE DI FINANZIAMENTO E ARTICOLO
STATO	66.500,00	0,00	0,00	
REGIONE	1.575.225,00	230.000,00	230.000,00	
PROVINCIA	12.000,00	7.000,00	7.000,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	811.775,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>2.465.500,00</b>	<b>237.000,00</b>	<b>237.000,00</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI	292.709,64	303.590,60	314.137,14	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>292.709,64</b>	<b>303.590,60</b>	<b>314.137,14</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	1.652.079,45	1.519.796,31	1.513.795,75	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>1.652.079,45</b>	<b>1.519.796,31</b>	<b>1.513.795,75</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>4.410.289,09</b>	<b>2.060.386,91</b>	<b>2.064.932,89</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 4

ATTIVITA' SOCIALI, CULTURALI, SPORTIVE E ISTRUZIONE PUBBLICA

( IMPIEGHI )

ANNO 2011

ANNO 2012

ANNO 2013

SPESA CORRENTE						SPESA PER INVESTIMENTO				TOT.	V. % sul totale spese finali tit. I e II	SPESA CORRENTE						SPESA PER INVESTIMENTO				TOT.	V. % sul totale spese finali tit. I e II	SPESA CORRENTE						SPESA PER INVESTIMENTO				TOT.	V. % sul totale spese finali tit. I e II										
CONSOLIDATA			DI SVILUPPO									CONSOLIDATA			DI SVILUPPO									CONSOLIDATA			DI SVILUPPO									CONSOLIDATA			DI SVILUPPO						
*	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%							**	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%							*	ENTITA'	%	**	ENTITA'	%							*	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%				
1	301.338,93	13,76	1	0,00	0,00	1	2.211.500,00	99,51	2.512.838,93	56,94	1	281.641,93	13,70	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	281.641,93	13,67	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	281.641,93	13,64							
2	57.338,00	2,62	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	57.338,00	1,30	2	58.778,00	2,86	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	58.778,00	2,85	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	59.278,00	2,87							
3	977.480,00	44,65	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	977.480,00	22,16	3	977.200,00	47,54	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	977.200,00	47,43	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	983.250,00	47,62							
4	31.500,00	1,44	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	31.500,00	0,71	4	25.820,00	1,26	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	25.820,00	1,25	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	26.850,00	1,30							
5	693.300,00	31,74	5	0,00	0,00	5	10.899,56	0,49	704.199,56	16,00	5	590.300,00	28,72	5	0,00	0,00	5	4.899,56	100,00	595.199,56	28,89	5	591.300,00	28,70	5	0,00	0,00	5	4.899,56	100,00	596.199,56	28,87	5	4.899,56	100,00	596.199,56	28,87								
6	118.882,60	5,43	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	118.882,60	2,69	6	115.063,42	5,60	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	115.063,42	5,58	6	111.029,40	5,39	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	111.029,40	5,38							
7	8.050,00	0,37	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	8.050,00	0,18	7	6.684,00	0,33	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	6.684,00	0,32	7	6.684,00	0,32	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	6.684,00	0,32							
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	0,00	0,00								
2.187.889,53						0,00				2.222.399,56		4.410.289,09		2.055.487,35						0,00				4.899,56		2.060.386,91		2.060.033,33						0,00				4.899,56		2.064.932,89					

Note:

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

## **3.4 - Programma n° 5**

# **BIBLIOTECA COMUNALE**

**BAGATIN PIER LUIGI**

### **3.4.1 - Descrizione del programma:**

Con l'inizio del 2011 ha preso il via la realizzazione del progetto della "Cittadella della Cultura" a Palazzo Boldrin. Nel mese di Gennaio sono stati spostati nei locali di Piazza Risorgimento 7 alcuni servizi della Biblioteca, vale a dire il Prestito, l'Emeroteca, la Sala Ragazzi, Internet e Informagiovani. All'inizio del mese di marzo avverrà la consegna dei lavori alla ditta che ha vinto l'appalto. In quest'ottica deve essere prevista la massima attenzione alla definizione e realizzazione del cronoprogramma delle opere da eseguire a Palazzo Boldrin, opere che comporteranno spostamenti e revisioni del materiale bibliotecario e archivistico.

Questa nuova linea di lavoro (che durerà anche nel prossimo anno) integra la consueta attenzione per gli obiettivi gestionali tradizionali della Biblioteca, vale a dire l'efficienza e l'ottimizzazione dei servizi offerti agli utenti dalle strutture culturali pubbliche, quali la Biblioteca, gli Archivi storici, l'Informagiovani e l'Informalavoro, il Servizio Internet, lo I.A.T., la Sala espositiva (in nuovi locali, dalla primavera 2011), il Teatro Comunale Ballarin.

Non subirà variazioni la cura per l'animazione culturale della comunità e per la crescita e la programmazione di iniziative culturali organizzate in particolare presso la Biblioteca, la Sala Espositiva, il Teatro Comunale, o in collaborazione con associazioni ed enti locali per eventi e manifestazioni di rilevanza locale. Si cercherà anche di incentivare la realizzazione di studi e ricerche sulla storia della comunità locale e sulle figure più eminenti del suo illustre passato.

A questi motivi di impegno vanno aggiunti gli sforzi per incentivare la promozione turistica, il sostegno delle attività promosse dalla Commissione Comunale per la realizzazione delle Pari Opportunità (in particolare il sito "Io donna a 360° gradi"), la collaborazione alle iniziative che attorno alla Provincia di Rovigo vari Enti locali hanno programmato per il 2011 anniversario dei 150 anni dell'Unità d'Italia.

### **3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Verranno adottati tutti gli interventi indispensabili per la manutenzione e l'aggiornamento delle attrezzature tecnologiche (in termini di acquisto macchine, software, antivirus, assistenza tecnica) nella considerazione che l'utilizzo dell'informatica è valore strategico per la Biblioteca all'interno del Sistema Bibliotecario Provinciale e per l'utenza in genere che ha necessità di ricercare e acquisire informazioni. In particolare poi verrà incentivato l'aggiornamento tecnologico e l'ampliamento dell'offerta oraria del servizio internet, tendo conto della positiva inclusione della struttura nell'iniziativa regionale denominata "Punti di accesso P3@Veneti".

Così pure continueranno le cure per le attrezzature all'interno dello I.A.T. e del Teatro Comunale.

Continuerà nel corso dell'anno la collaborazione con altri comuni ed Enti all'interno del Comitato Beni culturali ed Ambientali nel Polesine, che ha dato proficui risultati nel corso degli anni scorsi, compresa l'edizione della rivista "Beni culturali ed Ambientali in Polesine" la cui sede operativa è presso la biblioteca del nostro Comune.

Continuerà la programmazione di iniziative e spettacoli presso il Teatro Comunale Ballarin promossi dall'Amministrazione o da altri Enti ed Associazioni, programmazione che avrà il suo cardine nella realizzazione della IV stagione teatrale (2011-2012).

### **3.4.3 - Finalità da conseguire:**

La migliore utilizzazione delle risorse bibliografiche e informatiche proprie, sia per consultazioni e prestiti in sede, sia per ricerche Internet e informative nella rete, e all'interno del Sistema Bibliotecario Provinciale.

Stretto collegamento con le scuole cittadine attraverso iniziative culturali e incontri di promozione della lettura.

La continuazione dell'opera d'inventariazione dei fondi archivistici antichi, in particolare quelli dell'archivio De Lazara, di proprietà della Regione Veneto e concessi in comodato al Comune (a questo proposito è già in corso la seconda fase di inventariazione attraverso giovani borsisti).

La promozione di attività culturali, essendo la Biblioteca centro di animazione culturale della comunità cittadina, anche in collaborazione con Enti e Istituzioni culturali polesane e non.

La programmazione di iniziative promosse dall'Amministrazione o da altri Enti ed Associazioni presso il

Teatro Comunale Ballarin, compreso il varo della IV stagione teatrale (novembre 2011- aprile 2012)  
Accrescimento della funzione pubblica del Servizio Internet-Infomagiovani-Infomalavoro.  
Cura del sito Internet comunale.  
Apertura dello I.A.T.  
Programmazione di mostre nella nuova Sala Espositiva  
Realizzazione delle iniziative promosse dalla Commissione Pari Opportunità.

#### **3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo.**

Consultazione in sede, prestito librario domicilio, fotocopiatura, collegamento Internet, stampa da cd e banche dati, utilizzo libero PC per videoscrittura

#### **3.4.4. - Risorse umane da impiegare:**

N. 3 unità: Direttore della Biblioteca Capo Servizio, Assistente di Biblioteca (part time), addetto Servizio Internet-informagiovani.

#### **3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:**

Rete informatica interna con collegamento Internet, n° 10 postazioni di cui 4 riservate agli operatori e 6 al pubblico.

#### **3.4.6. - Coerenza con il piano regionale di settore:**

Adesione al Sistema Bibliotecario Provinciale e collaborazione a ricerche e iniziative proprie o di altri Enti e Istituzioni.

### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 5

#### BIBLIOTECA COMUNALE

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2011	2012	2013	LEGGE DI FINANZIAMENTO E ARTICOLO
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	8.000,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	2.500,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>10.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI	28.616,56	27.953,67	28.847,50	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>28.616,56</b>	<b>27.953,67</b>	<b>28.847,50</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	177.274,23	138.437,26	137.516,42	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>177.274,23</b>	<b>138.437,26</b>	<b>137.516,42</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>216.390,79</b>	<b>166.390,93</b>	<b>166.363,92</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 5

BIBLIOTECA COMUNALE

( IMPIEGHI )

ANNO 2011

ANNO 2012

ANNO 2013

SPESA CORRENTE						SPESA PER INVESTIMENTO				TOT.	V. % sul totale spese finali tit. I e II	SPESA CORRENTE						SPESA PER INVESTIMENTO				TOT.	V. % sul totale spese finali tit. I e II	SPESA CORRENTE						SPESA PER INVESTIMENTO				TOT.	V. % sul totale spese finali tit. I e II						
CONSOLIDATA			DI SVILUPPO			*	ENTITA'	%	**			ENTITA'	%	CONSOLIDATA			DI SVILUPPO			*	ENTITA'			%	**	ENTITA'	%	CONSOLIDATA			DI SVILUPPO					*	ENTITA'	%	**	ENTITA'	%
*	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%									*	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%									*	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%								
1	92.071,99	42,35	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	92.071,99	42,35	1	92.071,99	55,33	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	92.071,99	55,33	1	92.071,99	55,34	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	92.071,99	55,34									
2	41.974,40	19,31	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	41.974,40	19,31	2	6.374,40	3,83	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	6.374,40	3,83	2	6.374,40	3,83	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	6.374,40	3,83									
3	74.333,10	34,65	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	74.333,10	34,65	3	61.390,00	36,90	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	61.390,00	36,90	3	61.390,00	36,90	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	61.390,00	36,90									
4	2.000,00	0,92	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	2.000,00	0,92	4	570,00	0,34	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	570,00	0,34	4	570,00	0,34	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	570,00	0,34									
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00									
6	311,30	0,14	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	311,30	0,14	6	284,54	0,17	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	284,54	0,17	6	257,53	0,15	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	257,53	0,15									
7	5.700,00	2,62	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	5.700,00	2,62	7	5.700,00	3,43	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	5.700,00	3,43	7	5.700,00	3,43	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	5.700,00	3,43									
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00									
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00									
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00									
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00									
216.390,79			0,00			0,00			216.390,79			166.390,93			0,00			0,00			166.390,93			166.363,92			0,00			0,00			166.363,92								

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

## **3.4 - Programma n° 6**

### **SERVIZI DEMOGRAFICI**

**BUSON DANTE**

#### **3.4.1 - Descrizione del programma :**

All'interno del programma servizi demografici si colloca il **Servizio Affari Generali e Legali, Politiche per l'Organizzazione e l'Informatizzazione degli Uffici Comunali** che rientra nel I° Settore.

Esso svolge attività di carattere prevalentemente amministrativo-giuridica e in particolare:

- Esercizio delle funzioni relative al coordinamento ed all'organizzazione dei servizi, a carattere funzionale, logistico, normativo e d'interesse generale dell'Ente.
- Pianificazione e sviluppo di nuovi servizi e attività, miglioramento qualitativo e potenziamento di quelli esistenti;
- Esercizio delle funzioni di consulenza, direzione, supporto e proposta giuridico-amministrativa alle unità organizzative dell'Ente ed agli Organi di Governo dell'Amministrazione, nonché compiti di valutazione delle situazioni di potenziale conflittualità, con conseguente assistenza ed organizzazione delle procedure contenziose affidate a legali esterni;
- Su richiesta, effettua l'analisi delle problematiche che sorgono in seguito a modifiche normative o procedurali;
- Assistenza e rappresentanza dell'Ente in sede giurisdizionale presso il Giudice di Pace, nonché in sede stragiudiziale (se richiesto dai Responsabili);
- Elaborazione e revisione di regolamenti comunali concernenti materie d'interesse generale degli Uffici e Servizi;
- Gestione delle politiche di informatizzazione e comunicazione pubblica dell'Ente e mantenimento/aggiornamento dei contenuti e della veste grafica del sito web ufficiale del Comune, compresa la programmazione di interventi migliorativi e formativi per il personale impiegato nella gestione web;
- Attività di aggiornamento ed informazione specifica in materie tecnico-giuridiche alle unità organizzative interne, con particolare riferimento alle problematiche sottese alla gestione della riservatezza dei dati personali e all'aggiornamento del DPS;
- Iniziative di formazione ed aggiornamento professionale del personale comunale riguardo tematiche d'interesse generale.

Il Servizio non svolge attività a diretto contatto con l'utenza, anche se non sono esclusi contatti con soggetti che entrano in relazione con l'Ente per pratiche, proposte, progetti, contenziosi, eccetera.

L'altro Servizio da collocarsi all'interno del programma è il **Servizio Demografico** che rientra nell'ambito del I° Settore.

Essi costituiscono l'Area amministrativa comunale che provvede all'espletamento delle funzioni istituzionali, di competenza statale, previste dagli artt. 14 e 54 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, secondo le modalità ed i tempi previsti dalla vigenti disposizioni di legge, di regolamento e relative circolari e note ministeriali.

Tale attività è espletata in maniera autonoma dal Comune, seppure soggetta al potere direttivo e di controllo degli organi statali, quali il Ministro degli Interni, l'ISTAT ed il Prefetto, i quali dispongono anche di poteri di vigilanza, sostitutivi e sanzionatori.

Le attività istituzionali svolte, delle quali molte con diretto contatto degli operatori con l'utenza, sono attualmente disciplinate dalla seguente normativa:

- Stato civile: L. n. 218/1995; L. n. 127/1997; L. n. 184/1983; L. n. 91/1992; D.P.R. n. 572/1993; L. n. 898/1970; D.P.R. n. 396/2000.
- Polizia mortuaria: D.P.R. n. 285790;
- Anagrafe/Aire: L. n. 1228/1954; D.P.R. n. 223/1989; L. n. 470/1988; L. 06.03.1998 n. 40; D.P.R. 15.06.1999 n. 394; D.Lgs. n. 39/2007.
- Leva militare: R.D. 06.05.1940 n.635; D.P.R. n. 649/1974; R. D. 06.06.1940 n.1481; R.D. 03.04.1942 n.1133; D.Lgs. n. 504/1997; L. n. 230/1998.
- Elettorale: T.U. n. 361/57; D.P.R. n. 570/1960; L. n. 352/1970; L. n. 95/1989; L. n.53/1990; L. n. 108/1994; L. n. 81/1993; L. n. 159/1995; L. n. 120/99; L. n. 265/99;
- Statistica: L. 322/89;

- Documentazione amministrativa, D.P.R. n. 445/2000;
- Rilascio documenti d'identità e di riconoscimento (carte d'identità, tesserini di riconoscimento per minori, passaporti);
- Protezione dei dati personali, D.Lgs. n. 196/2003;
- Informatica, D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale);

A questa Area amministrativa sono poi affidate altre funzioni rientranti nei compiti di pubblica sicurezza, quali l'espletamento delle pratiche per il rilascio dei passaporti (L. n. 1185/67) e le dichiarazioni di ospitalità da parte dei cittadini extracomunitari (art. 7 D.Lgs. n. 286/1998).

Nell'ambito dei Servizi Demografici è operativo lo **Sportello "Qui.Enel"**, gestito dal Comune sulla base di convenzione stipulata con ENEL Distribuzione S.p.A.

Nell'ambito della sua attività, Enel Distribuzione è interessata ad assicurare la massima presenza sul territorio per ampliare la propria clientela e consentire ai cittadini ed imprese di compiere, con semplicità e rapidità, le operazioni commerciali più frequenti. A tal scopo la Società si è rivolta al Comune per attivare, presso gli uffici di questo ultimo, un punto di contatto con le persone denominato, appunto, Sportello "QuiEnel". Tale servizio riguarda tutte le informazioni ed operazioni relative alle esigenze di energia elettrica delle famiglie e delle piccole aziende con contratti fino a 30 kW. Sotto il profilo organizzativo, lo Sportello è costituito da una postazione di lavoro con personal computer collegato in rete con il sistema informativo di Enel Distribuzione, gestito da personale comunale, presso il quale i cittadini dell'area di riferimento (comuni limitrofi) possono rivolgersi per l'espletamento delle pratiche d'interesse.

#### **3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Gli interventi effettuati negli scorsi esercizi hanno aggiornato sia la dotazione strumentale sia la sede degli uffici, nonché hanno riguardato l'assetto organizzativo dei diversi uffici in conseguenza dell'implementazione di nuovi servizi rivolti all'utenza. Ogni azione è stata comunque rivolta al contenimento della spesa di funzionamento, obiettivo oggi imprescindibile per gli assetti ordinamentali del personale delle pubbliche amministrazioni a parametri di funzionalità, razionalità, economicità, efficacia ed efficienza.

#### **3.4.3 - Finalità da conseguire:**

Svolgimento delle attività amministrative specifiche disciplinate dalla normativa vigente, secondo i criteri di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, professionalità, trasparenza e semplificazione. L'organizzazione ed il funzionamento degli Uffici dei **Servizi Demografici** che hanno quotidiano rapporto con i cittadini, italiani e stranieri, residenti e non, sarà impostato secondo i criteri di efficienza e correttezza legale-amministrativa e secondo i parametri della semplificazione, rapidità e della puntualità degli adempimenti/procedimenti, della qualità e completezza delle risposte/servizi forniti all'utenza.

Proseguirà l'attività di supporto e consulenza all'espletamento di adempimenti amministrativi a carico dei cittadini, con relativa assistenza giuridica, in particolar modo sulle agevolazioni introdotte dai provvedimenti sulla semplificazione delle procedure amministrative, sempre più apprezzata dalla collettività.

Finalità specifiche da conseguire da parte del **Servizio Affari Generali e Legali, Politiche per l'Organizzazione e l'Informatizzazione degli Uffici Comunali**:

- Svolgimento di studi e pareri di natura legale e giurisprudenziale su tutte le materie di competenza istituzionale del Comune, entro otto giorni dalla richiesta;
- Gestione del contenzioso dell'Ente avanti gli organi di giustizia civile ed amministrativa secondo criteri di legittimità ed opportunità economico-finanziaria;
- Assistenza dell'Ente e di altre Istituzioni pubbliche nel contenzioso avanti al giudice di Pace nei casi consentiti dalla legge;
- Implementazione di servizi informativi al pubblico riguardo attività/iniziative di competenza di altri Uffici comunali;
- Aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS) con riferimento alle tipologie di dati trattati, ai rischi potenziali, allo standard tecnologico in dotazione ed alle risorse economiche a disposizione, con ulteriori compiti di supervisione e coordinamento sulle misure di attuazione ivi previste da parte di altri Servizi;
- Organizzazione di iniziative per la formazione generale e specialistica del personale dipendente;
- Aggiornamento e mantenimento del sito web comunale;
- Gestione e Sviluppo delle banche dati giuridiche tramite rete di telecomunicazione pubblica;

- Coordinamento tecnico e supporto giuridico-amministrativo nella gestione e sviluppo del sistema informativo comunale e degli applicativi gestionali.

#### **3.4.4. - Risorse umane da utilizzare:**

5 persone di cui 4 in rotazione su 6 giorni lavorativi.

#### **3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:**

n. 2 locali di accesso al pubblico:

1) anagrafe - stato civile – polizia mortuaria - carta d'identità – tesserini di riconoscimento per minori - documentazione amministrativa – autenticazioni atti di cessione di motocicli ed autoveicoli;

2) elettorale – cittadinanza – Aire – passaporti - Punto "Qui.Enel";

n. 2 sportelli al pubblico abilitati per procedure informatiche; n. 1 postazione informatica per elaborazione dati/stampe; n. 6 p.c. collegati in rete; n. 8 telefoni; n. 1 fax per servizio elettorale; n. 1 fax per anagrafe/stato civile; n. 2 macchine da scrivere elettriche; n. 3 macchine da scrivere meccaniche; n. 2 calcolatrici; n.1 cassaforte; n.1 fotocopiatrice.

Si procederà, nei limiti delle disponibilità economiche esistenti a bilancio, al completamento dell'attivazione della procedure informatiche nella prospettiva di implementare le apparecchiature, se fornite, per il rilascio della carta d'identità elettronica.

#### **3.4.6. - Coerenza con il piano regionale di settore:**

### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 6

#### SERVIZI DEMOGRAFICI

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2011	2012	2013	LEGGE DI FINANZIAMENTO E ARTICOLO
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI	28.497,35	31.519,16	32.532,27	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>28.497,35</b>	<b>31.519,16</b>	<b>32.532,27</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	159.108,70	156.094,89	155.081,78	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>159.108,70</b>	<b>156.094,89</b>	<b>155.081,78</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>187.606,05</b>	<b>187.614,05</b>	<b>187.614,05</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 6

SERVIZI DEMOGRAFICI

( IMPIEGHI )

ANNO 2011

ANNO 2012

ANNO 2013

SPESA CORRENTE						SPESA PER INVESTIMENTO				TOT.	V. % sul totale spese finali tit. I e II	SPESA CORRENTE						SPESA PER INVESTIMENTO				TOT.	V. % sul totale spese finali tit. I e II									
CONSOLIDATA			DI SVILUPPO			*	ENTITA'	%	**			ENTITA'	%	CONSOLIDATA			DI SVILUPPO			*	ENTITA'			%	**	ENTITA'	%					
*	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%									*	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%									*	ENTITA'	%	*	ENTITA'
1	155.504,05	82,89	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	155.504,05	82,89	1	155.504,05	82,89	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	155.504,05	82,89	1	155.504,05	82,89	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	155.504,05	82,89
2	4.300,00	2,29	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	4.300,00	2,29	2	4.300,00	2,29	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	4.300,00	2,29	2	4.300,00	2,29	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	4.300,00	2,29
3	12.552,00	6,69	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	12.552,00	6,69	3	12.560,00	6,69	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	12.560,00	6,69	3	12.560,00	6,69	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	12.560,00	6,69
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	5.200,00	2,77	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5.200,00	2,77	5	5.200,00	2,77	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5.200,00	2,77	5	5.200,00	2,77	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5.200,00	2,77
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	10.050,00	5,36	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	10.050,00	5,36	7	10.050,00	5,36	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	10.050,00	5,36	7	10.050,00	5,36	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	10.050,00	5,36
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00
187.606,05				0,00			0,00		187.606,05			187.614,05		0,00		0,00			187.614,05			187.614,05		0,00			0,00			187.614,05		

Note:

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

## **3.4 - Programma n°7**

### **GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

**LUCCHIARI LORENZO**

#### **3.4.1 - Descrizione del programma:**

Il programma riguarda il settore economico-finanziario, settore d'importanza nevralgica per l'ente in quanto si occupa della gestione delle entrate (nelle fasi degli accertamenti e delle riscossioni), delle spese (nelle fasi degli impegni, liquidazioni e pagamenti), della contabilità economico-patrimoniale e della contabilità fiscale. Anche quest'anno alla già complessa attività di questo settore, si somma l'intervenuta modifica legislativa introdotta dalla legge finanziaria per l'anno 2009 con le integrazioni degli anni 2010 e 2011 con nuove impostazioni dei vincoli di bilancio al fine del rispetto del patto di stabilità interno e della riduzione della spesa pubblica.

Il programma comprende la gestione dei rapporti con i soggetti mutuanti (Cassa Depositi e Prestiti, Inpdap, Credito Sportivo, Istituti di credito vari) per quanto riguarda l'aggiornamento dei vari piani d'ammortamento dei mutui in essere e la gestione finanziaria finalizzata al pagamento delle relative rate alle varie scadenze.

Da ricordare, inoltre, i rapporti con la Tesoreria comunale incentrati nella gestione di tutte le operazioni finanziarie riguardante l'Ente, sia entrate che uscite, sia in base a documentazione cartacea, sia attraverso scambi di flussi informativi per via telematica. Nel corso del 2012 scadrà il contratto vigente per cui occorrerà effettuare una nuova gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria.

All'interno del programma è da ricomprendersi il servizio di economato che, oltre a offrire una serie di servizi di acquisto di beni di consumo per gli altri uffici comunali, si occupa dell'aggiornamento dell'inventario comunale dei beni al fine di una corretta valutazione del patrimonio comunale.

#### **3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Il programma descritto scaturisce principalmente dalla necessità di ottemperare alle disposizioni di legge in materia. Per il presente programma non sono previste spese di investimento in quanto nel recente passato il Comune ha effettuato investimenti per l'acquisto di nuove apparecchiature hardware.

#### **3.4.3 - Finalità da conseguire:**

Con il presente programma si intende garantire il buon funzionamento dell'area contabile, con il rispetto di tutti gli adempimenti connessi alla redazione e gestione del bilancio, tenuta delle varie scritture contabili e adempimenti fiscali.

#### **3.4.4. - Risorse umane da impiegare:**

Il personale che si occupa di tale programma è costituito da n. 5 unità: il coordinatore del Settore Bilancio, Contabilità, Economato, Tributi, il Responsabile del Servizio Contabilità ed Economato, un istruttore amministrativo-economista comunale e due collaboratori professionali.

#### **3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:**

Le risorse strumentali sono costituite principalmente dal software in dotazione che consente la gestione integrata di tutti i vari adempimenti contabili e fiscali e il collegamento con l'ufficio segreteria/personale per la gestione economica del personale.

L'ufficio economato è, inoltre, dotato del software per la gestione dell'inventario comunale.

Le risorse strumentali a disposizione dell'Ufficio Ragioneria sono le seguenti: n. 6 PC collegati in rete (di cui uno in condivisione con Servizio Tributi), n. 5 stampanti, n. 5 apparecchi telefonici, n. 1 macchina da scrivere elettronica (in condivisione con il servizio tributi), n. 5 calcolatrici da tavolo.

### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 7

#### GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2011	2012	2013	LEGGE DI FINANZIAMENTO E ARTICOLO
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI	162.986,35	184.312,64	193.165,06	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>162.986,35</b>	<b>184.312,64</b>	<b>193.165,06</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	909.998,18	912.786,42	920.820,32	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>909.998,18</b>	<b>912.786,42</b>	<b>920.820,32</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>1.072.984,53</b>	<b>1.097.099,06</b>	<b>1.113.985,38</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 7

GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

( IMPIEGHI )

ANNO 2011

ANNO 2012

ANNO 2013

SPESA CORRENTE						SPESA PER INVESTIMENTO				TOT.	V. % sul totale spese finali tit. I e II	SPESA CORRENTE						SPESA PER INVESTIMENTO				TOT.	V. % sul totale spese finali tit. I e II										
CONSOLIDATA			DI SVILUPPO				CONSOLIDATA					DI SVILUPPO				CONSOLIDATA			DI SVILUPPO														
*	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%		**	ENTITA'	%			**	ENTITA'	%		**	ENTITA'	%	**	ENTITA'	%			**	ENTITA'	%							
1	158.780,93	54,66	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	158.780,93	54,66	1	158.780,93	54,66	1	0,00	0,00	158.780,93	54,66	1	158.780,93	55,02	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	158.780,93	55,02				
2	3.300,00	1,14	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	3.300,00	1,14	2	3.300,00	1,14	2	0,00	0,00	3.300,00	1,14	2	3.300,00	1,14	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	3.300,00	1,14				
3	39.690,00	13,66	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	39.690,00	13,66	3	39.690,00	13,78	3	0,00	0,00	39.690,00	13,78	3	39.690,00	13,85	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	39.690,00	13,85				
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00				
5	29.888,96	10,29	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	29.888,96	10,29	5	29.918,96	10,32	5	0,00	0,00	29.918,96	10,32	5	29.918,96	10,37	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	29.918,96	10,37				
6	22.770,81	7,84	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	22.770,81	7,84	6	21.390,53	7,38	6	0,00	0,00	21.390,53	7,38	6	20.035,88	6,94	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	20.035,88	6,94				
7	8.450,00	2,91	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	8.450,00	2,91	7	8.500,00	2,93	7	0,00	0,00	8.500,00	2,93	7	8.500,00	2,95	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	8.500,00	2,95				
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00				
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00				
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00				
11	27.596,25	9,50	11	0,00	0,00	11			27.596,25	9,50	11	28.096,24	9,69	11	0,00	0,00	28.096,24	9,69	11	28.096,24	9,74	11	0,00	0,00	11			28.096,24	9,74				
290.476,95						0,00				0,00		290.476,95						0,00				0,00		290.476,95						0,00			
289.946,66						0,00				0,00		289.946,66						0,00				0,00		289.946,66						0,00			
288.592,01						0,00				0,00		288.592,01						0,00				0,00		288.592,01						0,00			

#### TIPOLOGIA DELLA SPESA

***	ENTITA'	%	***	ENTITA'	%
1	250.000,00	31,95	1	0,00	0,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00
3	532.507,58	68,05	3	0,00	0,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00
782.507,58			0,00		

***	ENTITA'	%	***	ENTITA'	%
1	250.000,00	30,97	1	0,00	0,00
2	0,00	0,00	1	0,00	0,00
3	557.152,40	69,03	1	0,00	0,00
4	0,00	0,00	1	0,00	0,00
5	0,00	0,00	1	0,00	0,00
807.152,40			0,00		

***	ENTITA'	%	***	ENTITA'	%
1	250.000,00	30,29	1	0,00	0,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00
3	575.393,37	69,71	3	0,00	0,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00
825.393,37			0,00		

#### Note:

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

## **3.4 - Programma n° 8**

### **AMMINISTRAZIONE GENERALE**

**SACCHETTO GIANNA**

#### **3.4.1 - Descrizione del programma:**

Il programma comprende i servizi generali quali la segreteria comunale di supporto agli organi istituzionali, il servizio Personale, Protocollo, Messi comunali e centralino, dall'anno 2009 è stato aperto al pubblico al piano terreno della Sede Centrale un nuovo Sportello Polifunzionale di informazione ai cittadini, il servizio comprende inoltre alcuni interventi che non sono riferibili ad uno specifico ufficio comunale ma hanno carattere generale. Dall'inizio del 2010 (e fino al 30.6.2011) il Responsabile del servizio di segreteria supporta il Comune quale committente pubblico per la gestione delle prestazioni occasionali di tipo accessorio attraverso l'erogazione di buoni lavoro (voucher) emanati dall'Inps.

A seguito dei numerosi pensionamenti che decorreranno dal 1° luglio 2011, l'organigramma generale dell'ente subirà notevoli variazioni al fine di garantire lo stesso livello di servizi nonostante la diminuzione del personale dipendente. Non è infatti prevista nel triennio alcuna assunzione a tempo indeterminato. Il dettaglio della nuova struttura è stato anticipato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 5.10.2010, esecutiva ai sensi di legge.

La Responsabile del Servizio Personale, che dal 1° luglio 2011 ricoprirà la veste di Responsabile del Servizio Politiche Sociali, ecc., gestirà la parte economica del personale dipendente, predisponendo in particolare e solo a titolo esemplificativo gli stipendi, i CUD, modello 770 e conto annuale del personale.

#### **3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Si intende garantire il buon funzionamento dei servizi generali offrendo nel 2011 un servizio in più di informazione al pubblico, senza aggravii di spesa rispetto agli esercizi precedenti.

#### **3.4.3 - Finalità da conseguire:**

Come già detto il programma è impostato per garantire il buon funzionamento degli uffici esistenti ed impostare il lavoro per offrire nuovo servizio di informazione al pubblico, senza incrementare la spesa corrente.

#### **3.4.4. - Risorse umane da utilizzare:**

Le risorse umane sono rappresentate dal Segretario Comunale, dal Responsabile del Servizio Personale/Segreteria, n. 2 terminalisti, n. 2 messi comunali, n.1 centralinista.

#### **3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:**

Le risorse strumentali da utilizzare sono costituite principalmente da n. 7 PC con relative stampanti e dotati dei software di base, due fotocopiatori, n. 3 macchine da scrivere, n. 4 calcolatrici, una rete telefonica con due linee esterne, collegamenti a Internet, una autovettura ed uno scooter in dotazione ai Messi Comunali.

Per l'Ufficio Personale i software in dotazione sono i seguenti: programma per la gestione stipendi del personale e degli amministratori; programma per la gestione informatizzata degli atti amministrativi, programma per la gestione delle pensioni, programma per la gestione dell'albo pretorio on line.

L'ufficio protocollo è stato dotato di un programma per la gestione del protocollo informatico.

All'ufficio protocollo è presente un fax in uso per tutti gli uffici della sede municipale.

#### **3.4.6. - Coerenza con il piano regionale di settore:**

### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 8

#### AMMINISTRAZIONE GENERALE

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2011	2012	2013	LEGGE DI FINANZIAMENTO E ARTICOLO
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	42.000,00	42.000,00	42.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>42.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI	138.561,08	147.123,69	151.922,02	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>138.561,08</b>	<b>147.123,69</b>	<b>151.922,02</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	777.625,11	728.612,56	724.214,23	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>777.625,11</b>	<b>728.612,56</b>	<b>724.214,23</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>958.186,19</b>	<b>917.736,25</b>	<b>918.136,25</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 8

AMMINISTRAZIONE GENERALE

( IMPIEGHI )

ANNO 2011

ANNO 2012

ANNO 2013

SPESA CORRENTE						SPESA PER INVESTIMENTO				TOT.	V. % sul totale spese finali tit. I e II	SPESA CORRENTE						SPESA PER INVESTIMENTO				TOT.	V. % sul totale spese finali tit. I e II	SPESA CORRENTE						SPESA PER INVESTIMENTO				TOT.	V. % sul totale spese finali tit. I e II						
CONSOLIDATA			DI SVILUPPO			*	ENTITA'	%	**			ENTITA'	%	CONSOLIDATA			DI SVILUPPO			*	ENTITA'			%	**	ENTITA'	%	CONSOLIDATA			DI SVILUPPO					*	ENTITA'	%	**	ENTITA'	%
*	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%									*	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%									*	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%								
1	576.095,15	60,12	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	576.095,15	60,12	1	557.195,15	60,71	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	557.195,15	60,71	1	557.195,15	60,69	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	557.195,15	60,69						
2	13.717,81	1,43	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	13.717,81	1,43	2	13.717,81	1,49	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	13.717,81	1,49	2	13.717,81	1,49	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	13.717,81	1,49						
3	281.624,49	29,39	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	281.624,49	29,39	3	282.219,29	30,75	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	282.219,29	30,75	3	282.219,29	30,74	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	282.219,29	30,74						
4	24.100,00	2,52	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	24.100,00	2,52	4	24.500,00	2,67	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	24.500,00	2,67	4	24.900,00	2,71	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	24.900,00	2,71						
5	6.500,00	0,68	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	6.500,00	0,68	5	1.500,00	0,16	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	1.500,00	0,16	5	1.500,00	0,16	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	1.500,00	0,16						
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00						
7	45.448,74	4,74	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	45.448,74	4,74	7	38.604,00	4,21	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	38.604,00	4,21	7	38.604,00	4,20	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	38.604,00	4,20						
8	10.700,00	1,12	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	10.700,00	1,12	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00						
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00						
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00						
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00						
958.186,19				0,00			0,00		958.186,19		917.736,25				0,00			0,00		917.736,25		918.136,25				0,00			0,00			0,00		918.136,25							

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

## **3.4 - Programma n°9**

### **UFFICIO TECNICO E GESTIONE DELL'AMBIENTE**

**GUARALDO GIUSEPPE**

#### **3.4.1 - Descrizione del programma:**

Il programma riguarda il funzionamento dell'Ufficio Tecnico per la parte che riguarda gli Studi e le Progettazioni, le direzioni lavori, contabilità e collaudo lavori pubblici e la Tutela Ambiente e Protezione Civile.

Per quanto riguarda quest'ultimo punto, si è prevista la prosecuzione dei servizi di raccolta e smaltimento rifiuti prodotti in questo Comune tramite la Convenzione con il Consorzio Smaltimento Rifiuti e la Società Ecogest Srl di Rovigo, con la tendenza ad una maggiore educazione ecologica della popolazione, anche per poter conseguire i risultati imposti dalle più recenti normative di tutela dell'ambiente. In particolare, si proseguirà col sistema di raccolta "porta a porta" integrale in conformità a quanto indicato dalle Leggi e norme di settore.

Per quanto riguarda la Gestione dell' Ecocentro Comunale, quale area attrezzata al ricevimento dei rifiuti urbani ed assimilati, l'attività verrà svolta nel seguente modo:

- gestione servizio apertura e guadiania affidato dal Comune direttamente alla Società Ecogest Srl di Rovigo;
- gestione dello svuotamento dei containers per la raccolta dei rifiuti in convenzione con Consorzio RSU ed Ecogest.

Inoltre, l'ufficio proseguirà nei controlli e verifiche igienico-sanitarie ed ambientali di competenza in collaborazione con il Corpo di Polizia Locale dell'Ente e nella attività istituzionale di collegamento con altri Enti preposti alle gestione e tutela dell'Ambiente (Regione, AULSS, Provincia, ATO Acque, Polesine Acque, ATO Rifiuti, Consorzio Rifiuti e Società Ecogest Srl di Rovigo, ARPAV, Corpo Forestale dello Stato).

Per quanto riguarda la Protezione Civile è stato validato in via definitiva dalla Provincia di Rovigo, a seguito del recepimento delle modifiche ed integrazioni a cura del Consiglio Comunale, il Piano Comunale di Emergenza di Protezione Civile, il quale è stato trasmesso dall'ufficio alla Regione Veneto. Entro fine 2010 è stato aggiornato del Piano di Protezione Civile secondo la procedura informatizzata istituita dalla Regione Veneto.

E' stato inoltre costituito il Distretto intercomunale di Protezione Civile RO5.

Inoltre, prosegue il rapporto convenzionale con la Provincia di Rovigo per la gestione dell'attività in materia di Protezione Civile. L'ufficio comunale funge anche da riferimento e da supporto tecnico – amministrativo per lo svolgimento dell'attività del Gruppo Comunale di Protezione Civile.

Per quanto riguarda i lavori pubblici, l'art. 128 del D.lgs. 163 del 12.04.2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" in ordine alla programmazione dei lavori pubblici, ha messo il settore tecnico nelle condizioni di operare con maggiore speditezza nella realizzazione delle opere pubbliche di minore entità (sotto i 100.000 €uro). Conseguenza di ciò è che le opere di minore entità, ma ugualmente di grande valenza nella gestione del settore, non sono elencate nella programmazione redatta ai sensi del citato art. 128 del D.Lgs 163/2006 (già art. 14 della legge 109/1994).

Per una ulteriore illustrazione delle opere pubbliche, che da un punto di vista contabile sono inserite nei diversi programmi di questa relazione previsionale a seconda del tipo di intervento, si rimanda al programma delle opere pubbliche che è stato redatto secondo le disposizioni del D.lgs 163/2006, art. 128 e secondo il decreto del Ministro delle Infrastrutture e Trasporti 9 giugno 2005 riguardante le modalità e gli schemi tipo per la redazione del programma triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori.

#### **3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Miglioramento della qualità del lavoro e dell'efficienza dell'ufficio.

Adeguamento alle norme tecniche, di sicurezza, ambientali e di protezione civile, nei limiti delle risorse disponibili.

Stimolazione ad una maggiore coscienza ecologica della popolazione.

Nei limiti delle risorse disponibili, mantenimento in buono stato degli immobili, delle reti tecnologiche e delle infrastrutture del Comune.

Estensioni delle reti tecnologiche e delle infrastrutture oltre che per l'adeguamento normativo ambientale ed urbanistico.

#### **3.4.3 - Finalità da conseguire:**

Le finalità da conseguire sono legate alle scelte che hanno portato alla definizione del programma, che dovrà essere raggiunto nel rispetto delle norme vigenti.

Considerata la complessità dell'iter delle opere pubbliche, è necessario tener conto che nel presente anno saranno avviati e/o realizzati interventi appaltati nell'anno precedente, nonché altri in via di progettazione o di aggiudicazione.

#### **3.4.4. - Risorse umane da utilizzare:**

Le risorse sono costituite da n. 1 esecutore, n. 1 istruttore e da un Responsabile di Servizio con incarico anche di coordinatore dell'attività dell'intero settore tecnico.

#### **3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:**

Le risorse strumentali sono costituite dalle attrezzature assegnate al personale, quali personal computer contenenti software di scrittura, calcolo e disegno, inoltre l'ufficio è dotato di stampanti, telefono, ecc.

#### **3.4.6. - Coerenza con il piano regionale di settore:**

### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 9

#### UFFICIO TECNICO E GESTIONE DELL'AMBIENTE

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2011	2012	2013	LEGGE DI FINANZIAMENTO E ARTICOLO
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	11.471,50	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	4.610,00	4.610,00	4.610,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>16.081,50</b>	<b>4.610,00</b>	<b>4.610,00</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI	102.168,44	94.822,29	94.167,65	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>102.168,44</b>	<b>94.822,29</b>	<b>94.167,65</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	586.226,86	469.596,12	448.898,39	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>586.226,86</b>	<b>469.596,12</b>	<b>448.898,39</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>704.476,80</b>	<b>569.028,41</b>	<b>547.676,04</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 9

UFFICIO TECNICO E GESTIONE DELL'AMBIENTE

( IMPIEGHI )

ANNO 2011

ANNO 2012

ANNO 2013

SPESA CORRENTE						SPESA PER INVESTIMENTO				TOT.	V. % sul totale spese finali tit. I e II	SPESA CORRENTE						SPESA PER INVESTIMENTO				TOT.	V. % sul totale spese finali tit. I e II	SPESA CORRENTE						SPESA PER INVESTIMENTO				TOT.	V. % sul totale spese finali tit. I e II
CONSOLIDATA			DI SVILUPPO									CONSOLIDATA			DI SVILUPPO									CONSOLIDATA			DI SVILUPPO								
*	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%							**	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%							*	ENTITA'	%	**	ENTITA'	%						
1	351.608,46	53,31	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	351.608,46	49,84	1	305.447,35	53,68	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	305.447,35	53,68	1	303.035,57	55,33	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	303.035,57	55,33			
2	6.150,00	0,93	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	6.150,00	0,87	2	6.650,00	1,17	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	6.650,00	1,17	2	6.650,00	1,21	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	6.650,00	1,21			
3	132.863,50	20,29	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	132.863,50	18,97	3	95.580,00	16,80	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	95.580,00	16,80	3	80.580,00	14,71	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	80.580,00	14,71			
4	1.360,00	0,21	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	1.360,00	0,19	4	1.360,00	0,24	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	1.360,00	0,24	4	1.360,00	0,25	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	1.360,00	0,25			
5	27.880,00	4,23	5	0,00	0,00	5	2.700,00	5,89	30.580,00	4,33	5	27.880,00	4,90	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	27.880,00	4,90	5	27.880,00	5,09	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	27.880,00	5,09			
6	117.748,97	17,85	6	0,00	0,00	6	43.167,20	94,11	160.916,17	22,81	6	114.160,06	20,06	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	114.160,06	20,06	6	110.375,16	20,15	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	110.375,16	20,15			
7	20.998,67	3,18	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	20.998,67	2,98	7	17.951,00	3,15	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	17.951,00	3,15	7	17.795,31	3,25	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	17.795,31	3,25			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00				
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00				
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00				
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00			
658.609,60			0,00			45.867,20			704.476,80			569.028,41			0,00			0,00			569.028,41			547.676,04			0,00			0,00			547.676,04		

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

## **3.4 - Programma n° 10**

# **GESTIONE BENI DEMANIALI E SERVIZI ESTERNI E MANUTENZIONE CIMITERI**

**BRAGIOTO ANGELO**

### **3.4.1 - Descrizione del programma :**

Il presente programma riguarda la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale, di edifici giudiziari, di scuole, di aree verdi, di impianti di pubblica illuminazione, di residenze date in locazione, di cimiteri comunali.

### **3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Parte della gestione e delle manutenzioni vengono svolte in economia diretta, con impiego di personale operaio dell'ente e con l'acquisto diretto del materiale necessario, mentre sono date in gestione esterna la manutenzione degli estintori, manutenzione dell'ascensore e montavivande, gestione degli impianti di riscaldamento, manutenzione delle aree verdi, parte delle riparazioni e manutenzioni del parco macchine nonché la manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e semaforici.

Sono previste opere in appalto per manutenzioni di salvaguardia delle scuole, manutenzione di tratti di strade, manutenzione degli edifici pubblici e residenze date in locazione, operazioni cimiteriali.

### **3.4.3 - Finalità da conseguire:**

Il presente programma vuole garantire una buona manutenzione degli immobili comunali ed una buona gestione della rete viaria, delle aree verdi, della rete di illuminazione pubblica e dei cimiteri.

### **3.4.4. - Risorse umane da utilizzare:**

Le risorse sono costituite da n. 9 operai, e dal responsabile del Servizio.

Si evidenzia che il personale operaio predetto non sarà totalmente impiegato per il presente programma, dovendo operare anche per il servizio elettorale, per le manifestazioni fieristiche ed effettuare supporto ad altri Settori.

### **3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:**

Le risorse strumentali sono costituite dagli automezzi in dotazione al personale esterno (un autocarro con gru, autocarro, furgone, autocarro con piattaforma aerea, autovettura, motocarro, quattro quadricicli a motore, due escavatori, livellatrice stradale, trattore con decespugliatore, tosaerba) e da tutta la minuta strumentazione ed attrezzatura assegnata al personale per manutenzioni varie (demolitori, trapani, saldatrici, seghe, decespugliatori, scarificatrice, due macchine per falegnameria, due falciatrici, ecc.). In ufficio sono presenti due personal computer di cui uno contenente software di scrittura, calcolo e disegno, l'altro contenente solo programma di scrittura, inoltre l'ufficio è dotato di stampante, calcolatrice, telefono, plotter, ecc.

### **3.4.6. - Coerenza con il piano regionale di settore:**

### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 10

#### GESTIONE BENI DEMANIALI E SERVIZI ESTERNI E MANUTENZIONE CIMITERI

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2011	2012	2013	LEGGE DI FINANZIAMENTO E ARTICOLO
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	197.000,00	1.211.619,00	723.095,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	94.500,00	100.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>197.000,00</b>	<b>1.306.119,00</b>	<b>823.095,00</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI	305.270,13	267.011,91	242.017,61	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>305.270,13</b>	<b>267.011,91</b>	<b>242.017,61</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	1.692.616,15	1.327.344,75	1.158.701,06	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>1.692.616,15</b>	<b>1.327.344,75</b>	<b>1.158.701,06</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>2.194.886,28</b>	<b>2.900.475,66</b>	<b>2.223.813,67</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 10

#### GESTIONE BENI DEMANIALI E SERVIZI ESTERNI E MANUTENZIONE CIMITERI

( IMPIEGHI )

ANNO 2011

ANNO 2012

ANNO 2013

SPESA CORRENTE						SPESA PER INVESTIMENTO				TOT.	V. % sul totale spese finali tit. I e II	SPESA CORRENTE						SPESA PER INVESTIMENTO				TOT.	V. % sul totale spese finali tit. I e II																		
																								CONSOLIDATA			DI SVILUPPO			CONSOLIDATA			DI SVILUPPO			CONSOLIDATA			DI SVILUPPO		
*	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%	**	ENTITA'	%			*	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%	**	ENTITA'	%			*	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%	**	ENTITA'	%											
1	195.819,11	14,15	1	0,00	0,00	1	443.749,00	54,73	639.568,11	29,14	1	195.819,11	14,63	1	0,00	0,00	1	1.505.619,00	96,38	1.701.438,11	58,66	1	195.819,11	14,79	1	0,00	0,00	1	843.095,00	93,72	1.038.914,11	46,72									
2	11.600,00	0,84	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	11.600,00	0,53	2	11.600,00	0,87	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	11.600,00	0,40	2	11.600,00	0,88	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	11.600,00	0,52									
3	604.380,69	43,66	3	0,00	0,00	3	17.909,00	2,21	622.289,69	28,35	3	564.994,69	42,22	3	0,00	0,00	3	56.500,00	3,62	621.494,69	21,43	3	567.994,69	42,89	3	0,00	0,00	3	56.500,00	6,28	624.494,69	28,08									
4	2.000,00	0,14	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	2.000,00	0,09	4	2.150,00	0,16	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	2.150,00	0,07	4	2.300,00	0,17	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	2.300,00	0,10									
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	20.000,00	2,47	20.000,00	0,91	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00									
6	538.988,06	38,94	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	538.988,06	24,56	6	522.422,86	39,03	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	522.422,86	18,01	6	505.134,87	38,15	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	505.134,87	22,71									
7	26.370,00	1,91	7	0,00	0,00	7	329.070,42	40,59	355.440,42	16,19	7	36.370,00	2,72	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	36.370,00	1,25	7	36.370,00	2,75	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	36.370,00	1,64									
8	5.000,00	0,36	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	5.000,00	0,23	8	5.000,00	0,37	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	5.000,00	0,17	8	5.000,00	0,38	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	5.000,00	0,22									
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00									
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00									
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00									
1.384.157,86						0,00				810.728,42		2.194.886,28		1.338.356,66						0,00				1.562.119,00		2.900.475,66		1.324.218,67						0,00				899.595,00		2.223.813,67	

Note:

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

## **3.4 - Programma n°11**

### **EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE**

**GAMBALUNGA CLAUDIO, TOGNOLO ERIO**

#### **3.4.1 - Descrizione del programma:**

La programmazione dell'attività da svolgersi all'interno dei procedimenti di edilizia privata ed, in parte, del programma di edilizia residenziale pubblica, è legata principalmente alla gestione d'ufficio delle problematiche e delle svariate pratiche che l'utenza sottopone alla pubblica amministrazione, per l'avvio di un procedimento da concludersi con il rilascio del provvedimento finale, nel rispetto e nei termini previsti dalle vigenti leggi in materia urbanistica.

Il programma edilizia residenziale pubblica e di edilizia residenziale sperimentale finalizzata all'avvenuto recupero dell'ex ospedale per ricavare alloggi in affitto per gli anziani, è volto, in particolare, al raggiungimento degli obiettivi legati alla "politica della casa" (E.R.P., ATER per quanto di competenza del comune nella gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ecc.). Nell'ambito di detta programmazione, è prevista anche l'istruttoria delle pratiche per l'erogazione del contributo regionale a sostegno delle famiglie che usufruiscono di abitazioni in locazione e che vivono una situazione economica disagiata, previa opportuna pubblicità di questo importante servizio erogato dal comune (nello specifico il Settore 3° - servizi sociali).

All'interno dell'attività legata all'edilizia privata, è possibile individuare svariati procedimenti volti a dare risposte immediate a richieste avanzate dalla cittadinanza che principalmente riguardano il rilascio di permessi a costruire, certificazioni di destinazione urbanistica, autorizzazioni di vario genere, abitabilità/agibilità, condoni ex L. n. 47/85, sanatorie, abusivismo edilizio e sistematico controllo delle denunce inizio attività.

#### **3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Le scelte di programmazione dell'attività da espletarsi all'interno del programma, sono mirate esclusivamente a favorire l'utenza, impegnando questo Servizio ad acquisire dati e informazioni utili al fine di fornire efficienza e disponibilità in funzione dell'emissione di una adeguata risposta o del rilascio del provvedimento conclusivo, il tutto nel rispetto dei termini e della normativa vigente in materia di edilizia e di urbanistica.

Da alcuni anni, l'ufficio è dotato di risorse strumentali atte a garantire il raggiungimento degli obiettivi minimi prefissati in sede di programmazione politico-amministrativa, per questo motivo il programma non prevede spese di sviluppo.

#### **3.4.3 - Finalità da conseguire:**

In applicazione dell'attività programmatica descritta nei precedenti punti, le finalità da conseguire sono quelle di realizzare quanto stabilito con risultati proficui ed apprezzabili, nel rispetto dei tempi e delle disposizioni che la vigente normativa in materia di urbanistica ed edilizia privata impone alla pubblica amministrazione, senza recare danno o imposizioni in giudizio per attività operative improprie e inadeguate.

L'attività programmatica sopra descritta non dà luogo a particolari investimenti, mentre dà luogo ad erogazione di servizi di consumo.

#### **3.4.4. - Risorse umane da utilizzare:**

Nell'intento di perseguire e assicurare l'attività programmatica prefissata, questo programma potrà avvalersi di personale dipendente da questa Amministrazione, con profilo professionale adeguato alle esigenze richieste per operare con profitto, quale:

- N. 1 Coordinatore di Settore (in condivisione con il programma 2)
- N. 1 Responsabile di Servizio
- N. 1 Geometra Istruttore (in condivisione con il programma 2)
- N. 1 Istruttore Amministrativo
- N. 1 Applicato Esecutore (in condivisione con il programma 2)

#### **3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:**

Le risorse strumentali utilizzabili sono costituite da personal computer dotati del software adatto al raggiungimento degli obiettivi previsti dal programma, stampanti, apparecchi telefonici, macchine calcolatrici, una autovettura.

### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 11

#### EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2011	2012	2013	LEGGE DI FINANZIAMENTO E ARTICOLO
STATO	1.789,25	1.707,65	1.744,20	
REGIONE	48,45	51,00	52,70	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>1.837,70</b>	<b>1.758,65</b>	<b>1.796,90</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI	1.291,15	1.428,00	1.473,90	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>1.291,15</b>	<b>1.428,00</b>	<b>1.473,90</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	5.371,15	5.313,35	5.229,20	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>5.371,15</b>	<b>5.313,35</b>	<b>5.229,20</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili



### 3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

N° Programma	PREVISIONE PLURIENNALE SPESA			LEGGE DI FINANZIAMENTO E REGOLAMENTO UE (estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO ( Totale della previsione pluriennale )							
	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist.Prev.	Altri indebitamenti	Altre Entrate
1	141.233,37	133.647,81	133.647,81		408.528,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	105.497,54	115.262,00	115.262,00		280.646,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.375,51
3	617.399,88	589.696,74	589.488,49		1.478.297,57	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	312.287,54
4	4.410.289,09	2.060.386,91	2.064.932,89		4.688.171,51	66.500,00	2.035.225,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00	1.722.212,38
5	216.390,79	166.390,93	166.363,92		454.227,91	0,00	8.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	85.417,73
6	187.606,05	187.614,05	187.614,05		470.285,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92.548,78
7	1.072.984,53	1.097.099,06	1.113.985,38		2.743.604,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	540.464,05
8	958.186,19	917.736,25	918.136,25		2.230.451,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	563.606,79
9	704.476,80	569.028,41	547.676,04		1.505.721,37	0,00	11.471,50	0,00	0,00	0,00	0,00	304.988,38
10	2.194.886,28	2.900.475,66	2.223.813,67		4.178.661,96	0,00	2.131.714,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.008.799,65
11	8.500,00	8.500,00	8.500,00		15.913,70	5.241,10	152,15	0,00	0,00	0,00	0,00	4.193,05
<b>TOTALI</b>	<b>10.617.450,52</b>	<b>8.745.837,82</b>	<b>8.069.420,50</b>		<b>18.454.511,23</b>	<b>71.741,10</b>	<b>4.186.562,65</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.689.893,86</b>

## **SEZIONE 4**

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI  
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E  
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

COMUNE DI LENDINARA  
Provincia di Provincia di Rovigo

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)						
N.	DESCRIZIONE (oggetto dell'opera)	CODICE FUNZIONE E SERVIZIO	ANNO DI IMPEGNO FONDI	IMPORTI		FONTI DI FINANZIAMENTO (descrizione estremi)
				Totale	Già liquidato	
1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE ED EXTRAURBANE	08.01	2009	114.282,55	88.238,00	AVANZO AMM.NE
2	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	01.05	2008	35.482,55	13.245,02	ONERI URBANIZZAZIONE E ALIENAZ.PATRIMONIO
3	RIFACIMENTO SERRAMENTI E PORTE SCUOLA MEDIA A.MARIO	4.03 4.02	2007	206.347,18	0,00	ALIENAZ.PATRIMONIO CONTR.REG.LE STATALE
4	INCARICO PROGETTO PARCHEGGIO SCAMBIATORE	01.06	2008	109.607,98	94.960,12	CONTRIBUTO REG.LE E CONTRAVVENZIONI
5	REALIZZAZIONE CITTADELLA DELLA CULTURA	05.01	2008	2.243.000,00	101.019,40	CONTRIB REG.LE-CIPE-CONTRIBUTO ISTITUZ BOLDRIN
6	CONSOLIDAMENTO/ALLARGAMENTO PONTE CERESOLO A SAGUEDO	08.01	2008	133.983,47	107.585,48	CONTRIB REG.LE E DIVERSO UTILIZZO MUTUI CASSA DDPP
7	INERBIMENTO CAMPO CALCIO	06.02	2007	80.000,00	76.062,20	CONTRIBUTO REGIONALE ED ENTRATE PROPRIE
8	REALIZZAZIONE ALLOGGI PER ANZIANI	01.03	2007	163.000,00	162.521,02	ALIENAZIONE PATRIMONIO
9	RECUPERO PALAZZO PRETORIO	01.06	2007	14.020,70	13.668,50	USO RESIDUO MUTUO CASSA DDPP
10	RESTAURO TORRE CIVICA	01.05	2007	128.053,31	43,28	CONTRIBUTO REGIONALE ALIENAZIONE PATRIMONIO
11	COSTRUZ.TOMBA FAM. CIMITERO CAPOLUOGO 4 LOTTO	10.05	2006	99.500,00	90.193,14	ENTRATE PROPRIE CONCESSIONI CIMITERIALI
12	REALIZZAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	08.02	2006	27.132,80	22.834,62	ENTRATE PROPRIE
13	RESTAURO GRADINATA RIVIERA DEL POPOLO/VIA OROBONI	01.05	2006	98.246,95	72.539,16	CONTRIBUTO REG.LE E ALIENAZIONE PATRIMONIO
14	COLLEGAMENTO TRANSPOLESANA CON ROVIGO BADIA	08.01	2005	2.376.222,44	1.697.860,13	MUTUO CASSA DDPP
15	SISTEMAZIONE STRADE	08.01	2005	350.000,00	0,00	MUTUI X TRASF.CAPITALE A VENETO STRADE
16	INCARICHI TECNICI	01.06	2005	47.708,35	18.595,00	DEVOLUZ MUTUO CASSA DDPP
17	RESTAURO E MANUTENZ STR CHIESA S.ANNA	01.05	2004	209.000,00	129.716,37	MUTUO CASSA DD.PP.
18	COSTRUZIONE CASERMA CARABINIERI	02.02	2004	1.087.129,17	1.073.038,60	MUTUO CASSA DD.PP.
19	MANUTENZ STRAORD IMP ILLUMINAZ GEST ESTERNA	08 02	2003	1.536.667,20	1.535.322,68	MUTUO CASSA DDPP
20	MANUTENZ STRAORDINARIA SERVIZIO GESTIONE CALORE	01 05	2003	121.030,00	121.027,20	MUTUO CASSA DDPP
21	ULTIMAZIONE FOGNATURE 8 -9 STRALCIO I LOTTO	09 04	2003	47.000,00	46.472,11	MUTUO CASSA DDPP
22	PROGETTO I STRALCIO TANGENZIALE EST	01 06	2002	9.962,75	0,00	MUTUO CASSA DD.PP.
23	INCARICO TECNICO MANUTENZ STRAORD EDIFICIO SERV TECN	01 05	2002	14.529,40	13.624,81	MUTUO CASSA DD.PP.
24	NUOVI IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA VIE FAVA, MALMIGNATI, PIAVE,CAPITELLO, GAZZO, ECC.	08 02	2000	96.554,20	7.433,10	MUTUO CASSA DDPP 600 MLN DEVOLUZIONI 186.954.600
25	8'-9'STRALCIO 1' LOTTO FOGNATURA	09 06	1997	774.685,35	766.965,80	MUTUO CASSA DD.PP.
26	ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI SC.MEDIA	04 03	1995	453.125,31	443.811,59	MUTUO CASSA DD.PP.
27	COSTRUZIONE CAMPI SPORTIVI SAGUEDO	06 01	1989	207.099,22	206.063,72	MUTUO CASSA DD.PP.
28	COSTRUZIONE STRADA PARALLELA ALLA FERROVIA	08 01	1987	196.253,62	187.646,38	MUTUO CASSA DD.PP.
29	2'STR.STRADA SUD-EST CAPOLUOGO	08 01	1987	22.825,85	18.510,22	MUTUO ISTITUTI DI PREVIDENZA
30	ASFALTATURA STRADE VICINALI	08 01	1986	137.584,12	136.508,95	MUTUO CASSA DD.PP.
31	LAVORI SISTEMAZIONE SC.ELEMENTARE CAPOLUOGO	04 02	1985	77.468,53	67.290,53	MUTUO ISTITUTI DI PREVIDENZA
32	SISTEMAZIONE/ASFALTATURA STRADE	08 01	1985	140.992,73	136.665,34	MUTUO CASSA DD.PP.
33	PERIZIA SUPPL.RECUPERO FABBRICATO RAMODIPALO	09 02	1985	41.316,55	35.072,93	MUTUO ISTITUTI DI PREVIDENZA
34	1'STRALCIO 2'PROGETTO GENERALE FOGNATURA	09 06	1985	54.227,97	52.960,58	CONTRIBUTO REGIONALE
35	COSTRUZIONE FOGNATURA 6'STRALCIO	09 06	1980	103.291,38	95.745,25	MUTUO CASSA DD.PP.
36	RECUPERO E SISTEMAZIONE PIAZZA MOLINELLA	08 01	2010	23.695,81	0,00	CONTRIBUTO REGIONALE
37	INTERVENTI SULLA CIRCOLAZIONE, VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE	08 01	2010	20.000,00	0,00	ENTRATE PROPRIE
38	REALIZZAZIONE TECNOSTRUTTURA FUNZIONALE	06 03	2010	199.500,00	0,00	CONTRIBUTO STATALE
39	INTERVENTI X MOBILITA' E SICUREZZA STRADALE - SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI	08 01	2010	87.500,00	456,15	ENTRATE PROPRIE E CONTRIBUTO REGIONALE
40	INTERVENTI SU IMPIANTI SPORTIVI	06 02	2010	100.000,00	0,00	CONTRIBUTO STATALE

## **4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi:**

Dall'analisi dei dati esposti nell'elenco precedente si rileva che una buona parte delle opere pubbliche ancora da realizzare, in tutto o in parte, sono quelle approvate negli esercizi 2009, 2008, 2007, 2006, 2005. Chiaramente in questi casi si tratta di opere la cui realizzazione è in corso: infatti, i tempi tecnici necessari dal momento dell'approvazione del progetto e del finanziamento di un'opera pubblica a quello della sua effettiva esecuzione non consentono quasi mai di ultimare i lavori entro l'esercizio.

Per quanto riguarda le opere riferite agli esercizi 2004 e precedenti, si tratta, nella maggior parte dei casi, di opere ultimate o in fase di ultimazione, come si può dedurre dagli importi liquidati.

Spesso le somme residuali vengono mantenute in bilancio anche dopo la conclusione dell'opera in quanto finanziate con mutuo: in questi casi è intenzione dell'Amministrazione chiedere la riduzione o il diverso utilizzo, a seconda della convenienza economica e delle possibilità concesse dal patto di stabilità, dei mutui interessati, al fine di ridurre gli oneri di ammortamento.

## **SEZIONE 5**

### **RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO**

#### **DEI CONTI PUBBLICI**

**(Art. 170, comma 8, D.L.vo 267/2000)**

**COMUNE DI LENDINARA**  
Provincia di Provincia di Rovigo

## 5.2 DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2009

(Sistema contabile ex D.Lvo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
								Viabilità e trasporti		
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità illumin. Serv. 01 e 02	Trasporti pubblici serv. 03	Totale
<b>A) SPESE CORRENTI (parte 1)</b>	1.495.789,95	0,00	252.051,82	0,00	89.698,66	0,00	0,00	54.900,86	0,00	54.900,86
<b>1. Personale</b>										
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2. Acquisto beni e servizi</b>	591.504,78	18.302,87	65.514,91	546.536,12	118.900,26	55.722,11	5.499,29	267.430,77	0,00	267.430,77
<b>3. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.</b>	13.058,46	0,00	0,00	25.260,01	95.239,94	9.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4. Trasferimenti a imprese private</b>	0,00	0,00	0,00	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5. Trasferimenti a Enti pubblici</b>	40.642,02	0,00	3.401,38	20.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	3.401,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	6.862,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	33.780,02	0,00	0,00	20.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)</b>	53.700,48	0,00	3.401,38	46.410,01	95.239,94	9.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>7. Interessi passivi</b>	71.738,65	51.795,60	839,50	114.168,08	24.443,49	10.301,71	0,00	403.519,84	0,00	403.519,84
<b>8. Altre spese correnti</b>	147.149,54	0,00	22.018,58	0,00	7.754,53	0,00	0,00	3.609,95	0,00	3.609,95
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	<b>2.359.883,40</b>	<b>70.098,47</b>	<b>343.826,19</b>	<b>707.114,21</b>	<b>336.036,88</b>	<b>75.223,82</b>	<b>5.499,29</b>	<b>729.461,42</b>	<b>0,00</b>	<b>729.461,42</b>

Classificazione funzionale	9				10	11					12	Totale generale
	Edilizia residenziale pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altre serv. 01,03,05 e 06	Totale	Settore sociale	Industr. Artig. serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altre serv. 01,02 e 03	Totale	Servizi produttivi	
<b>A) SPESE CORRENTI (parte 2)</b>	0,00	0,00	124.148,05	124.148,05	398.629,02	0,00	3.524,63	0,00	0,00	3.524,63	0,00	2.418.742,99
<b>1. Personale</b>												
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2. Acquisto beni e servizi</b>	302,26	2.577,11	94.158,84	97.038,21	461.098,88	6.505,21	12.150,29	1.268,00	1.123,81	21.047,31	0,00	2.248.595,51
<b>3. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.</b>	0,00	0,00	7.484,55	7.484,55	383.891,47	0,00	11.787,11	0,00	0,00	11.787,11	0,00	545.921,54
<b>4. Trasferimenti a imprese private</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650,00
<b>5. Trasferimenti a Enti pubblici</b>	2.843,38	6.038,00	32.330,04	41.211,42	203.094,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	308.849,52
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	9.999,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.999,76
- Regione	2.843,38	0,00	0,00	2.843,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.843,38
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	12.394,96	12.394,96	1.143,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.939,43
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.862,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	191.951,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	191.951,85
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	6.038,00	14.935,08	20.973,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.973,08
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.280,02
<b>6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)</b>	2.843,38	6.038,00	39.814,59	48.695,97	586.986,17	0,00	11.787,11	0,00	0,00	11.787,11	0,00	855.421,06
<b>7. Interessi passivi</b>	0,00	94.158,21	24.456,60	118.614,81	64.119,09	0,00	3.918,20	0,00	0,00	3.918,20	0,00	863.458,97
<b>8. Altre spese correnti</b>	884,46	0,00	8.593,49	9.477,95	39.368,73	0,00	482,06	0,00	0,00	482,06	0,00	229.861,34
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	<b>4.030,10</b>	<b>102.773,32</b>	<b>291.171,57</b>	<b>397.974,99</b>	<b>1.550.201,89</b>	<b>6.505,21</b>	<b>31.862,29</b>	<b>1.268,00</b>	<b>1.123,81</b>	<b>40.759,31</b>	<b>0,00</b>	<b>6.616.079,87</b>

## 5.2 DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2009

(Sistema contabile ex D.Lvo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
								Viabilità e trasporti		
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità illumin. Serv. 01 e 02	Trasporti pubblici serv. 03	Totale
<b>B) SPESE IN C/CAPITALE (parte 1)</b>	133.265,31	1.624,80	21.156,55	3.141,46	2.739,21	57.811,79	38.605,83	296.551,43	0,00	296.551,43
<b>1. Costituzione di capitali fissi</b>										
- beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-scient.	10.370,54	0,00	21.156,55	3.141,46	2.739,21	988,40	0,00	864,00	0,00	864,00
<b>2. Trasferimenti a famiglie e istituti sociali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3. Trasferimenti a imprese private</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4. Trasferimenti a Enti pubblici</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	17.435,40	0,00	0,00	617.860,13	0,00	617.860,13
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	617.860,13	0,00	617.860,13
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	17.435,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	17.435,40	0,00	0,00	617.860,13	0,00	617.860,13
<b>6. Partecipazioni e conferimenti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>7. Concessioni di crediti ed anticipazioni</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)</b>	<b>133.265,31</b>	<b>1.624,80</b>	<b>21.156,55</b>	<b>3.141,46</b>	<b>20.174,61</b>	<b>57.811,79</b>	<b>38.605,83</b>	<b>914.411,56</b>	<b>0,00</b>	<b>914.411,56</b>
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	<b>2.493.148,71</b>	<b>71.723,27</b>	<b>364.982,74</b>	<b>710.255,67</b>	<b>356.211,49</b>	<b>133.035,61</b>	<b>44.105,12</b>	<b>1.643.872,98</b>	<b>0,00</b>	<b>1.643.872,98</b>

Classificazione funzionale	9				10	11					12	Totale generale
	Edilizia residenziale pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altre serv. 01,03,05 e 06	Totale	Settore sociale	Industr. Artig. serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altre serv. 01,02 e 03	Totale	Servizi produttivi	
<b>B) SPESE IN C/CAPITALE (parte 2)</b>	0,00	5.763,15	122.050,45	127.813,60	27.557,87	0,00	5.547,60	0,00	0,00	5.547,60	0,00	715.815,45
<b>1. Costituzione di capitali fissi</b>												
- beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-scient.	0,00	0,00	10.684,08	10.684,08	2.967,96	0,00	5.547,60	0,00	0,00	5.547,60	0,00	58.459,80
<b>2. Trasferimenti a famiglie e istituti sociali</b>	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
<b>3. Trasferimenti a imprese private</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4. Trasferimenti a Enti pubblici</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	635.295,53
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	617.860,13
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.435,40
<b>5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)</b>	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	639.295,53
<b>6. Partecipazioni e conferimenti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>7. Concessioni di crediti ed anticipazioni</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)</b>	<b>0,00</b>	<b>5.763,15</b>	<b>126.050,45</b>	<b>131.813,60</b>	<b>27.557,87</b>	<b>0,00</b>	<b>5.547,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.547,60</b>	<b>0,00</b>	<b>1.355.110,98</b>
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	<b>4.030,10</b>	<b>108.536,47</b>	<b>417.222,02</b>	<b>529.788,59</b>	<b>1.577.759,76</b>	<b>6.505,21</b>	<b>37.409,89</b>	<b>1.268,00</b>	<b>1.123,81</b>	<b>46.306,91</b>	<b>0,00</b>	<b>7.971.190,85</b>

## **SEZIONE 6**

**CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI  
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI  
SVILUPPO,  
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI  
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE**

COMUNE DI LENDINARA  
Provincia di Provincia di Rovigo

## 6.1 – Valutazioni finali della programmazione:

In considerazione del sempre più difficoltoso reperimento di nuove risorse e del taglio dei trasferimenti statali e dell'impossibilità di ridurre in modo significativo le spese correnti, in quanto riferite a servizi consolidati, la programmazione triennale è stata impostata con un'ottica di forte prudenza. Occorre inoltre tener presente che è in corso di predisposizione anche tutto l'insieme di norme e procedure relative al federalismo fiscale che non si sa ancora con chiarezza quali effetti economici comporterà.

Se da un lato sono confermati i servizi esistenti, con stanziamenti tesi a garantire l'ottimale svolgimento per l'intero triennio, dall'altro i nuovi servizi ed interventi previsti sono ben oculati. Occorre mettere in evidenza che l'Amministrazione ha riequilibrato l'imposizione fiscale anche grazie all'attività di recupero fiscale svolta con l'attività di liquidazione e di accertamento sulle entrate comunali. Ciò ha permesso in parte di compensare i minori trasferimenti statali rispetto agli anni precedenti per continuare a garantire ai cittadini gli stessi servizi già offerti negli anni passati.

Anche il settore degli investimenti è impostato con la stessa ottica: si è cercato di contenere le somme da finanziare a quelle opere che consentiranno non solo lo sviluppo dell'economia locale ma anche il rientro nelle casse dell'ente di parte di quanto speso (oneri di urbanizzazione, ICI, ecc.). Inoltre non sono previste spese d'investimento da finanziarsi attraverso mutui sia per non aggravare il peso a carico del bilancio corrente con quote di ammortamento sia perché il rispetto degli obblighi imposti dal patto di stabilità non lo permetterebbe.

Gli investimenti previsti nel triennio vengono finanziati con entrate proprie derivanti da proventi per oneri di urbanizzazione, finanziamenti pubblici statali e regionali le cui richieste sono già state inoltrate o lo saranno entro le scadenze previste, finanziamenti del CONI e della Fondazione Cassa di risparmio di Padova e Rovigo, da proventi derivanti dalle sanzioni amministrative per violazioni al codice della strada.

E' in previsione anche la vendita di alcuni immobili non funzionali ai fini dell'ente, il cui ricavato potrà essere utilizzato per nuove opere pubbliche

Le previsioni di entrata sono state calcolate sempre in modo prudenziale, al fine di garantire la copertura delle spese ed il costante mantenimento degli equilibri di bilancio.

Per tutte le considerazioni di cui sopra si ritiene che la programmazione triennale presentata con la relazione previsionale e programmatica sia totalmente realizzabile nei tempi e nei modi previsti.

In merito alla coerenza dei programmi rispetto ai Piani regionali di sviluppo, ai Piani regionali di settore ed agli atti programmatici della Regione si precisa che, per quanto attualmente di nostra conoscenza, la programmazione comunale prevede l'espletamento di tutte le funzioni delegate ed il rispetto delle disposizioni regionali nei vari settori di nostra competenza.

Lendinara, li 1.3.2011

Il Segretario Generale

Dr. Alfredo Palumbo

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario

Dr.ssa Stefania Rando

Il Rappresentante Legale

Alessandro Ferlin

