

MODULO RICHIESTA USO SALA CIVICA

Attività occasionale:
convegni, esposizione, riunioni, assemblee

Al Sindaco
del Comune di
45026 LENDINARA (RO)

OGGETTO: Richiesta accesso all'utilizzo delle seguenti sale civiche "Cittadella della Cultura" di Via G.B. Conti n.30 a Lendinara, Sala Espositiva - Ex IAT di P.zza Risorgimento, Locali Ex Pescheria.

(barrare la voce che interessa):

Utilizzo spazi per unico evento:

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------------|----------|-------|--------------------------|
| - Saletta piano terreno | capienza massima n. 30 persone | Costo €. | 40,00 | <input type="checkbox"/> |
| - Sala piano nobile | capienza massima n. 99 persone | Costo €. | 40,00 | <input type="checkbox"/> |
| - Giardino esterno | capienza massima n. 99 persone | Costo €. | 40,00 | <input type="checkbox"/> |
| - Sala espositiva ex IAT | capienza massima n. 99 persone | Costo €. | 30,00 | <input type="checkbox"/> |
| - Locali ex Pescheria | capienza massima n. 80 persone | Costo €. | 30,00 | <input type="checkbox"/> |

Utilizzo spazi per più eventi:

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------------|----------|----------------|--------------------------|
| - Saletta piano terreno | capienza massima n. 30 persone | Costo €. | 25,00/giornata | <input type="checkbox"/> |
| - Sala piano nobile | capienza massima n. 99 persone | Costo €. | 25,00/giornata | <input type="checkbox"/> |
| - Giardino esterno | capienza massima n. 99 persone | Costo €. | 25,00/giornata | <input type="checkbox"/> |
| - Sala espositiva ex IAT | capienza massima n. 99 persone | Costo €. | 20,00/giornata | <input type="checkbox"/> |
| - Locali ex Pescheria | capienza massima n. 80 persone | Costo €. | 20,00/giornata | <input type="checkbox"/> |

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di:

- Presidente/Rappresentante _____
- Rappresentante del gruppo sportivo _____
- Altro (specificare) _____

con sede in _____ tel. n. _____

altra persona referente a cui inviare tutta la corrispondenza (comunicazioni, fatture, ecc.):

Cognome Nome _____ residente a _____

in via _____ n. _____ cap _____ tel.: _____

e-mail _____

con la presente:

RIVOLGE DOMANDA

a codesta Amministrazione intesa ad ottenere l'uso della sala in oggetto indicato, al fine di poter svolgere:

la seguente attività : _____

per il periodo: dal _____ al _____

il giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____

D I C H I A R A

- di aver preso visione del vigente Regolamento per l'utilizzo degli sala di proprietà comunale e delle relative responsabilità e di accettare e rispettare le norme ivi previste;
- lasciare il locale come è stato trovato;
- di restituire le chiavi non appena terminato l'evento all'ufficio URP.

In attesa di riscontro, si porgono distinti saluti.

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA AI SENSI DECRETO LEGISLATIVO 196/2003

La informiamo che i dati raccolti verranno trattati esclusivamente per finalità:

1. amministrative (rilascio concessioni d'uso e comunicazioni varie)
2. contabili (fatturazione);

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della concessione e fatturazione dell'uso degli impianti sportivi e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà l'impossibilità di usufruire del servizio richiesto; I dati non saranno oggetto di diffusione.