

Egr. Sig.  
SINDACO  
del Comune di  
LENDINARA

Alla c.a.

Assessore \_\_\_\_\_

**DOMANDA DI CONCESSIONE DI PATROCINIO / USO DELLO STEMMA /  
CONTRIBUTO / COLLABORAZIONE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

Prov. ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante/incaricato/responsabile del soggetto<sup>1</sup> denominato \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

avente natura di \_\_\_\_\_

avendo intenzione di organizzare il/i giorno/i \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

l'iniziativa pubblica denominata \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

con lo scopo di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

con la collaborazione di <sup>2</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

non avente pertanto finalità di lucro,

che si svolgerà secondo la seguente modalità \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

con un impatto sulla comunità locale <sup>3</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> - Possono presentare istanza: associazioni, comitati e fondazioni senza fini di lucro operanti sul territorio, altri organismi non profit, aziende pubbliche di servizi alla persona, soggetti pubblici che realizzano attività di interesse per la comunità locale; società, di capitali o di persone, per iniziative divulgative, comunque non lucrative.

<sup>2</sup> - Indicare i soggetti pubblici e privati che partecipano all'iniziativa.

<sup>3</sup> - Precisare se l'iniziativa coinvolge il capoluogo, o una frazione, oppure l'intero Comune o anche altri Comuni limitrofi.

che sarà pubblicizzata mediante <sup>4</sup> \_\_\_\_\_

**presenta**

richiesta di:

- concessione di patrocinio comunale <sup>5</sup>;
- disponibilità area evento;
- autorizzazione all'uso dello stemma comunale;
- esenzione dal diritto sulle pubbliche affissioni;
- contributo economico;
- collaborazione nell'organizzazione tecnica/logistica mediante fornitura di: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ <sup>6</sup>

per l'iniziativa pubblica succitata <sup>7</sup>.

Chiede che ogni comunicazione sia inviata al Sig. \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

tel./cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Firma <sup>8</sup>

\_\_\_\_\_

**ALLEGATI:**

- bozza volantino in attesa del file definitivo;
- richiesta Polizia Municipale eventuale chiusura strade, e/o piazze;
- bilancio costo manifestazione <sup>9</sup>

<sup>4</sup> - Segnalare i principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa (ad es. manifesti, locandine, giornali, pieghevoli, volantini, internet, ecc.).

<sup>5</sup> - Per "patrocinio" si intende il sostegno, con associazione di immagine, a un'iniziativa in funzione di un'adesione in linea generale del Comune alla stessa.

<sup>6</sup> - Specificare i termini della collaborazione, ad es. fornitura ed installazione di palco per spettacoli, n. di sedie, n. di tavoli, di impianto elettrico, ecc.

<sup>7</sup> - Il ruolo del Comune deve essere precisato negli strumenti comunicativi inerenti l'iniziativa patrocinata con formule specifiche che ne attestino la semplice adesione all'evento.

<sup>8</sup> - Se inviata per posta all'istanza deve essere allegata copia di un documento d'identità valido del richiedente.

<sup>9</sup> - Se richiesto il contributo economico.