



CITTÀ DI LENDINARA

Provincia di Rovigo

Area Tecnica – 4° Settore / 1° Servizio

OPERE PUBBLICHE, PIANIFICAZIONE URBANISTICA

TUTELA AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE

Via Santa Maria Nuova, 40/A – c.a.p. 45026

C.F. 82000490290 - P. I. 00198440299

Tel. 0425.605.613 – 601803 Fax 0425.641.253 – Email: ambiente@comune.lendinara.ro.it

Prot. n. 10.150

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE PER LA SISTEMAZIONE, PIANTUMAZIONE E MANUTENZIONE DI ALCUNI SPAZI VERDI DI PROPRIETA' COMUNALE.

1. Ente proponente la sponsorizzazione.

COMUNE DI LENDINARA – Provincia di Rovigo

Piazza Risorgimento n. 1 – CAP 45026.

Tel. 0425.605611 – Fax 0425.600977 – Sito Internet www.comune.lendinara.ro.it

2. Oggetto.

Individuazione, mediante procedura comparativa, di sponsor per la sistemazione, la piantumazione e la manutenzione di spazi verdi presenti nel territorio comunale, ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. 267/2000, dell'art. 26 del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs 163/2006 e del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina e la Gestione delle Sponsorizzazioni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 02 del 17/02/2003.

3. Aree oggetto della procedura di sponsorizzazione.

Lotto n. 1 - Piazza San Marco;

Lotto n. 2 - Piazzale Duomo;

Lotto n. 3 - Via Valli;

Lotto n. 4 - Via Mosca;

Lotto n. 5 - Piazzale Statuto (interno ed esterno);

Lotto n. 6 – via San Rocco.

Lotto n° 7 – area verde rotatoria strada Polesana per Rovigo (intersezione S.R. n° 88 – tangenziale Est);

4. Caratteristiche del contratto di sponsorizzazione.

Lo SPONSOR effettuerà a proprie cure e spese, per un periodo di **3 (tre) anni**, la sistemazione, la piantumazione e la manutenzione delle aree verdi come previsto nel progetto presentato e nel contratto di sponsorizzazione.

La manutenzione dovrà essere effettuata in maniera da garantire l'ordine e il decoro delle aree interessate. Il COMUNE per contro concede l'utilizzo delle aree e/o spazi verdi assegnati con riconoscimento allo SPONSOR di un ritorno di immagine mediante la collocazione stabile sulle stesse di cartelli di pubblicizzazione del proprio logo, nome marchio o prodotto.

Si evidenzia in particolare che nell' area verde di cui ai Lotto n° 7, l'iniziativa dovrà essere sponsorizzata tramite apposizione di cartelli pubblicitari di preavviso da collocare lungo le strade di collegamento con l'area interessata, il cui posizionamento dovrà essere concordato con il Locale Comando di Polizia.

Ai fini fiscali tale rapporto comporta l'obbligo di fatturazione nelle modalità di seguito indicate:

- Lo Sponsor emette fattura a titolo di manutenzione nell'interesse del Comune;
- In correlazione al punto precedente, il Comune emette fattura per il servizio di promozione dell'immagine dello Sponsor attraverso l'utilizzo dello spazio pubblicitario concesso.

Il valore in linea capitale delle due fatture emesse è di uguale importo e l'aliquota I.V.A. per entrambe le operazioni sarà del 20%.

Il Comune, inoltre, evidenzierà il nome/marchio/logo dello sponsor nel sito internet ufficiale.

5. Presentazione delle domande.

I soggetti interessati devono far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Lendinara, Piazza Risorgimento n. 1 – Cap. 45026 , **tramite Raccomandata A.R. o Corriere Autorizzato**, entro le ore **12.00 del giorno 30/06/2010**, un plico perfettamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale deve essere riportato, oltre al nome della Ditta, la dicitura: **“SISTEMAZIONE, PIANTUMAZIONE E MANUTENZIONE DI ALCUNI SPAZI VERDI PRESENTI NEL TERRITORIO COMUNALE – LOTTO_____”**.

E' consentita inoltre la consegna del plico presso l'Ufficio Protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Si fa presente che si procederà all'aggiudicazione della procedura di sponsorizzazione anche nel caso in cui pervenga **1 (UNA) sola offerta di sponsorizzazione dichiarata valida a tutti gli effetti.**

6. Soggetti partecipanti .

Come previsto dall'art. 2 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, approvato con deliberazione consiliare n. 02 del 17.02.2003, possono partecipare alla presente procedura comparativa persone fisiche, società, enti e associazioni senza fini di lucro.

L'esecutore del contratto dovrà possedere i seguenti requisiti di qualificazione:

- iscrizione alla competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per l'attività in oggetto ;
- l'inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, da parte di tutti i soggetti previsti dalla predetta normativa.

Inoltre, in base a quanto stabilito dal vigente Regolamento Comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni:

- (per le persone fisiche) - l'inesistenza delle condizioni a contrattare con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 24.11.1981 n° 689 e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- (per le persone fisiche) - l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- (per le persone fisiche) - l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprese);
- (per le persone giuridiche) - l'inesistenza di quanto indicato ai punti precedenti, riferite ai soggetti muniti di potere di rappresentanza.

Qualora lo sponsor che sottoscriverà il contratto di sponsorizzazione non risulti in possesso dei suddetti requisiti, dovrà affidare l'esecuzione del contratto stesso a soggetto debitamente qualificato, da individuare già in sede di presentazione della proposta.

7. Documentazione .

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

- a. Autocertificazione (mediante utilizzo del modulo ALLEGATO B alla presente)** firmata dal proponente che attesti:
- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
 - eventuale indicazione del soggetto esecutore del contratto, compresa l'iscrizione alla competente C.C.I.A.A.;
 - l'inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, da parte di tutti i soggetti previsti dalla predetta normativa;
 - l'inesistenza delle condizioni a contrattare con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 24.11.1981 n° 689 e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
 - l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
 - l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprese);

Oltre alle autocertificazioni sopra elencate riferite ai soggetti muniti di potere di rappresentanza, deve essere attestato il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti.

b. Dichiarazione di assunzione di tutte le responsabilità collegate al messaggio pubblicitario e le relative autorizzazioni quando e se necessarie.

c. Progetto di allestimento con relazione illustrativa dell'intervento ed indicazione delle essenze e degli altri elementi di arredo previsti e del piano di manutenzione;

Il predetto progetto sarà costituito da:

- planimetria in scala adeguata con l'identificazione e la perimetrazione delle superfici destinate a verde pubblico interessate dall'intervento.
- relazione tecnico – illustrativa della proposta d'intervento di sistemazione e manutenzione delle aree interessate.
- Preventivo di spesa suddiviso in interventi di sistemazione e interventi di manutenzione.

d. Layout dei cartelli pubblicitari loro numero e collocazione;

Si precisa al riguardo che gli spazi pubblicitari dello Sponsor da esporre mediante cartelli dovranno rispettare le seguenti indicazioni:

- Dimensioni massime dei cartelli pubblicitari: cm 30 x cm 40 per aiuole aventi superficie inferiore a mq 25, cm 50 x cm 70 per le aree verdi aventi superficie compresa fra mq 25 e mq 50, cm 60 x cm 100 per le aree verdi aventi superficie superiore a mq 50;
- Sostegno del cartello: con struttura tubolare in metallo;
- Numero massimo consentito di cartelli pubblicitari: n° 1 cartello per ogni 100 mq di area verde fino ad un massimo di n° 5 complessivi per area d'intervento.
- Imposta comunale sulla pubblicità: l'esposizione dei cartelli è soggetta all'imposta comunale sulla pubblicità qualora dovuta, nei casi previsti dall'apposito Regolamento Comunale;

e. Capitolato (mediante utilizzo dello schema ALLEGATO A alla presente) di Sponsorizzazione debitamente sottoscritto in calce ed in ogni pagina in segno di accettazione.

Qualora la medesima ditta intenda concorrere per più lotti i documenti dovranno essere specifici per ogni singolo lotto.

Si fa presente che si procederà all'aggiudicazione della procedura di sponsorizzazione solo nel caso in cui pervenga almeno **1 (UNA) offerta di sponsorizzazione dichiarata valida a tutti gli effetti.**

8. Apertura delle proposte di sponsorizzazione .

L'apertura delle proposte di sponsorizzazione pervenute sarà effettuata il giorno **Mercoledì 7 luglio 2010 , alle ore 9,00.** presso l'Ufficio Tecnico Comunale - sede staccata situata in Via Santa Maria Nuova n°40/a (c/o Magazzini Comunali vicino ex Caserma dei Carabinieri).

9. Modalità e criteri di aggiudicazione .

Le richieste verranno valutate da una Commissione competente che assegnerà a ciascun lotto un punteggio massimo di 100 punti in base ai parametri che seguono e con l'attribuzione dei relativi pesi:

a) valore tecnico ed estetico del progetto di allestimento: max 60 punti;

- valutazione dell'inserimento paesaggistico nel contesto – max 10 punti;
- valutazione della qualità della progettazione – max 30 punti;
- valutazione della scelta delle essenze – max 20 punti,

b) previsione in occasione di fiere, feste e manifestazioni di tematizzare l'allestimento: punti 20.

c) valutazione della accuratezza della manutenzione: max punti 20;

- interventi di manutenzione ogni 7/15 giorni punti 20;
- interventi di manutenzione ogni 15/20 giorni punti 10;
- interventi di manutenzione mensili punti 5.

La scelta della Ditta con la quale stipulare il contratto di sponsorizzazione avverrà **sulla base del maggior punteggio attribuito ad ogni singolo lotto** ed i punteggi saranno attribuiti dalla Commissione, a proprio insindacabile giudizio, nel rispetto dei criteri sopra definiti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui nessuna proposta venisse ritenuta soddisfacente e tecnicamente adeguata.
Nel caso in cui due concorrenti riportino lo stesso punteggio si procederà mediante sorteggio.

10. Stipula del contratto.

Con il soggetto aggiudicatario sarà stipulato apposito contratto di sponsorizzazione. Le relative spese contrattuali sono a carico del predetto soggetto.

11. Trattamento dati personali .

Nella procedura di sponsorizzazione in parola saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n° 196 e successive modifiche ed integrazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

12. Informazioni.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti inerenti il presente avviso si prega di contattare:

COMUNE DI LENDINARA – Area Tecnica – IV° Settore – I° Servizio – sede staccata situata in Via Santa Maria Nuova n°40/a (c/o Magazzini Comunali vicino ex Caserma dei Carabinieri) – Responsabile del Servizio: Giuseppe Guaraldo - Tecnico Istruttore: Mirko Rigolin – tel. n° 0425 – 605613 / 601803 – fax n° 0425 – 600977 / 641253)
Email: coordinamentout@comune.lendinara.ro.it oppure ambiente@comune.lendinara.ro.it

Dalla Residenza Municipale, 26.05.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to geom. Giuseppe Guaraldo

Allegati:

- **A) Schema Capitolato di Sponsorizzazione;**
- **B) Schema autocertificazioni da allegare all'offerta di sponsorizzazione.**