

CURRICULIM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
cognome e nome	Lucchiari Lorenzo
data di nascita	06 dicembre 1961
qualifica	Responsabile di Servizio
amministrazione	Comune di Lendinara
incarico attuale	Responsabile del Servizio Contabilità ed Economato Area di Posizione Organizzativa 2° SERVIZIO del 2° SETTORE – AREA CONTABILE
telefono ufficio	0425-605643
fax ufficio	0425-600977
e-mail istituzionale	ufficio.contabile@comune.lendinara.ro.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
titolo di studio	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno scolastico 1980/1981 presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "E. de Amicis" di Rovigo
esperienze professionali	-dal 17.09.1980 al 31.12.1993 qualifica di Esecutore-Applicato di ruolo – IV [^] q.f. – Area Amministrativa presso Comune di Lendinara; -dall'01.01.1994 al 15.05.1997 qualifica funzionale di Istruttore Aggiunto Amministrativo – Vice Ragioniere Comunale di ruolo – Area Amministrativo/Contabile – VI [^] q.f. presso Comune di Lendinara; -dal 16.05.1997 (a seguito approvazione nuova Pianta Organica e conseguente abrogazione delle mansioni di Vice-Ragioniere Comunale) al 09/05/1999 Istruttore Aggiunto Amministrativo-VI [^] q.f. presso Comune di Lendinara; -dal 10/05/1999 Istruttore Direttivo Capo Servizio Bilancio – Contabilità presso Comune di Lendinara; -dal 01/11/1999, con decreto sindacale, Responsabile del Servizio Contabilità Economato – Area di Posizione Organizzativa. Incarico temporaneo per copertura del posto di Istruttore direttivo VII [^] q.f. presso il Comune di Villanova del Ghebbo dal 12.9.1994 al 10.2.1995.
capacità linguistiche	Inglese e francese: livello scolastico
capacità nell'uso delle tecnologie	Uso abituale del computer (windows, word, excel e programmi specifici in uso presso l'Ente), internet e posta elettronica.
altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.)	Data la consistenza della formazione e dell'aggiornamento professionale maturati nel tempo, qui si segnala la partecipazione a diversi convegni e seminari in materie attinenti alla gestione degli Enti Locali e in particolare sulla contabilità e gestione del bilancio. Il dettaglio analitico di tutta la formazione e l'aggiornamento è agli atti del Servizio Personale.