



# COMUNE DI LENDINARA

Provincia di Rovigo

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 1

### OGGETTO

Programma biennale 2020-2021 degli acquisti di beni e servizi, e triennale 2020-2022 dei lavori e aggiornamenti annuali: adozione.

L'anno **duemilaventi** addì **quattordici** del mese di **gennaio** alle ore **15:15** nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Municipale

<b>VIARO LUIGI</b>	<b>Presente</b>
<b>FERRARESE GUGLIELMO</b>	<b>Presente</b>
<b>FIORAVANTI FRANCO</b>	<b>Presente</b>
<b>SASSO IRENE</b>	<b>Presente</b>
<b>VALENTINI LORENZO</b>	<b>Presente</b>
<b>ZEGGIO FRANCESCA</b>	<b>Presente</b>

Assiste alla seduta il **Segretario Sig. PALUMBO DOTT. ALFREDO**. Il Sig. **VIARO LUIGI** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

### VERBALE LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

**Il Presidente**  
F.to VIARO LUIGI

**Il Segretario**  
F.to PALUMBO DOTT. ALFREDO

Reg.Pubb. 35

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io Responsabile Servizio Segreteria su conforme dichiarazione del Messo che copia della presente delibera viene affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi

dal **16-01-2020**

**Il Responsabile Servizio Segreteria**

addì **16-01-2020**

F.to BUSON DANTE

al **31-01-2020**

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

[ ] La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **26-01-2020** essendo trascorsi dieci giorni dalla data su indicata di inizio di pubblicazione.

[ ] La presente deliberazione viene inviata al Prefetto, ai sensi dell'art. 135 del TUEL D.Lgs. 267/2000.

( ) La presente deliberazione è stata ratificata dal Consiglio in data....., ai sensi dell'art. 175, c. 4 TUEL D.Lgs. 267/2000;

li **27-01-2020**

F.to **Il Segretario**

La presente copia è conforme all'originale.

**Il Responsabile del Servizio**  
**BUSON DANTE**

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 21 dlgs 50/2016 e s.m.i. dispone l'adozione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 40.000, e il programma triennale dei lavori pubblici da € 100.000 e oltre, nonché i relativi aggiornamenti annuali, da approvare in coerenza con il bilancio;
- per i lavori devono essere indicati eventuali contratti di concessione o di partenariato pubblico privato, e se beni immobili disponibili sono oggetto di cessione, o concessi in diritto di godimento;
- procedure, schemi tipo, e aggiornamenti, sono precisati dal DM 14 del 16.01.2018;
- il documento unico di programmazione (DUP) 2020-2022, quale piano delle linee strategiche e degli obiettivi operativi dell'Ente per il prossimo triennio, è stato approvato, nello schema, con atto di Giunta Comunale 154 del 09.07.2019; il DUP e bilancio 2019-2021 era stato approvato dal Consiglio Comunale con atto 8 del 28.02.2019;

Dato atto che, nei modelli del citato DM 14/2018, è stato predisposto lo schema del programma triennale delle opere pubbliche per gli anni 2020-2022, l'elenco annuale lavori 2020, e biennale 2020-2021 dell'acquisizione di forniture e servizi, con adozione da parte della Giunta Comunale, per la successiva pubblicazione a consentire osservazioni;

Visti gli elaborati predisposti dal responsabile della programmazione costituiti da:

- a. relazione/quadro dei bisogni e delle esigenze nonché identificazione degli interventi necessari, datato 13.01.2020,
  - b. schede delle opere,
  - c. schede delle acquisizione di beni e servizi,
- nelle stampe del programma web del Ministero delle Infrastrutture,  
e ritenuto di procedere all'adozione del programma biennale 2020 e 2021 degli acquisti di beni e servizi, e triennale 2020-2022 dei lavori e aggiornamenti annuali;

Disposta la pubblicità per 30 giorni consecutivi, come in art 5 di DM 14/2018 citato;

Preso atto dei pareri riportati in appendice (\*\*\*) alla presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1° ed art. 97 comma 2° del dlgs 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto che il Segretario Generale ha svolto i compiti di cui all'art. 97, comma 2, del dlgs 267/2000 e s.m.i.;

Con voti favorevoli ed unanimi, resi in forma palese;

### DELIBERA

- 1) di adottare, negli elementi esposti in premessa, il programma biennale 2020 e 2021 degli acquisti di beni e servizi, e il programma triennale 2020-2022 dei lavori e aggiornamenti annuali, costituito dai seguenti elaborati:
  - a. relazione/quadro dei bisogni e delle esigenze nonché identificazione degli interventi necessari, datato 13.01.2020,
  - b. schede delle opere,
  - c. schede delle acquisizione di beni e servizi,nelle stampe del programma web del Ministero delle Infrastrutture;
- 2) di disporre la pubblicità per 30 giorni consecutivi, come in art 5 di DM 14 del 16.01.2018 citato;
- 3) di comunicare il presente provvedimento ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 comma 1 del dlgs 267/2000 e s.m.i.;

4) di dichiarare il presente provvedimento, con votazione unanime separata, espressa nelle forme di legge, urgente e quindi immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del dlgs 267/2000 e s.m.i..

allegati del programma biennale 2020-2021 di forniture e servizi e triennale 2020-2022 lavori  
n. 3: e aggiornamenti annuali:

1. relazione/quadro dei bisogni e delle esigenze nonché identificazione degli interventi necessari, datato 13.01.2020
2. schede delle opere
3. schede delle acquisizione di beni e servizi.

## **Allegato:**

OGGETTO: programma biennale 2020-2021 degli acquisti di beni e servizi, e triennale 2020-2022 dei lavori e aggiornamenti annuali: adozione

(\*\*\*\*\*) PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

---

Parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi art.49, comma 1 del TUEL approvato con D.lgs. n.267/2000: Favorevole.

IL RESPONSABILE SERVIZIO  
- F.to MAZZOCCO PIETRO -

---

Parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi art. 49, comma 1 del TUEL approvato con D.lgs. n.267/2000: Favorevole

IL RESPONSABILE SERVIZIO BILANCIO  
- F.to LUCCHIARI LORENZO -

---

Il Segretario Generale dà atto di aver svolto i compiti di cui all'art.97, comma 2° del TUEL approvato con D.Lgs. n.267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE  
- F.to PALUMBO DOTT. ALFREDO -