



CITTÀ DI LENDINARA

Provincia di Rovigo

Area Tecnica – 4° Settore / 5° Servizio

CONTRATTI E PATRIMONIO

COMMERCIO E ATTIVITA' ECONOMICHE

GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI CIMITERI

Piazza Risorgimento, 1 – c.a.p. 45026

C.F. 82000490290 - P. I. 00198440299

Tel. 0425.605.611 – Fax 0425.600.977

E-mail: uff.contratti@comune.lendinara.ro.it - uff.commercio@comune.lendinara.ro.it

DISCIPLINARE DI GARA APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

Oggetto dell'appalto

L'appalto, ha ad oggetto l'affidamento del Servizio di ristorazione scolastica. E' prevista la gestione di due centri produttivi comunali situati presso le due scuole dell'infanzia statali (Don Minzoni e Garibaldi), attività di supporto al centro produttivo dell'Asilo Nido Comunale e la veicolazione dei pasti da una struttura dell'impresa Aggiudicataria per le scuole primarie statali del capoluogo e della frazione di Ramodipalo, nonché quanto dettagliatamente riportato nel Capitolato Speciale d'Appalto approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 in data 31.07.2008.

Il servizio ha la durata di 5 (cinque) anni a decorrere dall'anno scolastico 2009/2010.

Importo complessivo dell'appalto (compresi gli oneri per la sicurezza): euro 1.096.800,00 (I.V.A. esclusa), di cui euro 34.275,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo di cui sopra è determinato, come riportato nel Capitolato Speciale d'Appalto, su presunti n. 45.700 pasti/anno per cinque anni di servizio, ad un costo unitario complessivo a pasto di euro 4,80 (I.V.A. esclusa), di cui euro 0,15 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo a base di gara è di euro 4,65 pari al costo di un singolo pasto (I.V.A. ed oneri per la sicurezza esclusi).

Soggetti ammessi alla gara

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora la ditta abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione di tutte le offerte presentate.

Ai R.T.I. ed ai consorzi ordinari si applicano le disposizioni dell'articolo 37 del D. Lgs. 163/2006. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella indicata nell'impegno presentato in sede di offerta.

La percentuale dei requisiti di ammissione posseduti da ogni impresa raggruppata o consorziata deve essere pari o superiore a quella che sarà indicata quale parte di prestazione che effettivamente ogni singola impresa intende svolgere. Ogni impresa riunita o consorziata non può dichiarare di avere intenzione di eseguire una percentuale di prestazione maggiore rispetto a quella cui si riferiscono i requisiti indicati in sede di ammissione.

I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 163/2006 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

E' vietata la contemporanea partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei consorziati. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

Modalità di presentazione delle offerte

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione, deve pervenire a mano o per posta, entro il termine perentorio del 22.06.2009 ore 12.30; la consegna a mano dei plichi, è possibile dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 esclusivamente presso l'ufficio Protocollo della Stazione Appaltante sito presso la sede comunale in Piazza Risorgimento n. 1, che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente**, all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'**oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I plichi devono contenere al loro interno, a pena di esclusione, quattro buste a loro volta idoneamente sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, e recanti all'esterno, la dicitura rispettivamente:

“A- Documentazione amministrativa” - “B- Offerta tecnica” - “C- Offerta economica” - “D- Giustificazioni”

BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tale busta deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti, comprovanti i requisiti per la partecipazione alla gara:

1. dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (redatta/e utilizzando il “mod. A” appositamente predisposto da questa Amministrazione), sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo lo Stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- dichiara di aver eseguito nell'ultimo triennio (2005/2006 – 2006/2007 – 2007/2008) almeno un servizio di ristorazione scolastica a favore di enti pubblici o privati, per un importo minimo annuo del singolo servizio non inferiore ad euro 250.000,00 (IVA esclusa). La ditta dovrà indicare i committenti, gli importi, i periodi di effettuazione.

In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, il presente requisito dovrà essere posseduto da almeno una ditta appartenente al raggruppamento o al consorzio ordinario.

- dichiara di aver realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data del bando di gara un fatturato medio annuo, almeno pari a 1.500.000,00 euro (IVA esclusa). La ditta dovrà specificare i fatturati realizzati.

In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, il presente requisito dovrà essere posseduto per almeno il 60% dalla capogruppo o da una consorziata e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 10% della cifra indicata; il requisito dovrà essere posseduto per il 100% dal raggruppamento o dal consorzio.

- dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12.03.1999, n. 68, ovvero, per le imprese che occupano meno di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000, dichiara che l'impresa non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L. 68/99;
- dichiara di aver preso visione e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto e dei relativi allegati, nel documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I.);
- attesta di aver preso visione delle condizioni e dei luoghi ove deve eseguirsi il servizio;
- indica i nominativi, le date di nascita e la residenza dei (a) direttori tecnici (*per ogni tipo di impresa*), dei (b) titolari (*per le imprese individuali*), dei (c) soci (*per le s.n.c. e le s.a.s.*), degli (d) amministratori muniti di poteri di rappresentanza (*per ogni altro tipo di società o per i consorzi*), nonché dei (e) soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando;

- dichiara che nei confronti delle persone fisiche suddette (a) (b) (c) (d), non ricorrono le condizioni di cui al comma 1, lettera b) dell'articolo 38 del D. Lgs. 163/2006;
- dichiara che nei confronti delle persone fisiche suddette (a) (b) (c) (d) (e), non ricorrono le condizioni di cui al comma 1, lettera c) dell'articolo 38 del D. Lgs. 163/2006;
- dichiara che la ditta non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'articolo 38, comma 1, lettere a), d), e), f), g), h), i), m) del D. Lgs. 163/2006;
- indica le eventuali condanne per le quali le persone fisiche suddette (a) (b) (c) (d) (e), abbiano beneficiato della non menzione;
- attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali, degli obblighi e degli oneri relativi all'esecuzione del servizio nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e nel complesso di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare pertanto remunerativa l'offerta economica presentata tale da consentire una effettuazione del servizio in condizioni di sicurezza ed in modo soddisfacente per l'Amministrazione Comunale;
- attesta di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- dichiara di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente indicando le proprie posizioni previdenziali ed assicurative (INPS, INAIL, ecc.) e di applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria e degli accordi integrativi locali vigenti;
- dichiara che non sussistono rapporti di controllo, determinati ai sensi dell'art. 2359, c. 1, del C.C., con altre ditte concorrenti alla medesima gara;
- dichiara che la propria offerta non è imputabile ad un unico centro decisionale rispetto ad altre offerte presentate per la stessa gara da altri concorrenti;
- dichiara che la società/ditta individuale è iscritta presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, per un ramo di attività compatibile con il servizio oggetto dell'appalto. Qualora la ditta partecipante avesse sede legale in uno Stato membro dell'Unione Europea, dovrà essere iscritta in analoghi albi secondo le normative vigenti. La ditta dovrà specificare il ramo di attività;
- dichiara di essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2000 e/o UNI EN ISO 22000:2005;
- dichiara di essere in regola con le norme e gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 06.11.2007, n. 193 relativo all'attuazione dei Regolamenti CE 852 e 853/2004 concernenti l'igiene dei prodotti alimentari, e di impegnarsi a rispettare le prescrizioni di cui al Regolamento CE 178/2002 ed al D. Lgs. 05.04.2006, n. 190, riguardanti la rintracciabilità degli alimenti;
- dichiara di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad istituire, ove non già presente, apposito centro di cottura idoneo per caratteristiche, dimensionamento e livello tecnologico distante non più di 45 minuti di percorrenza dai plessi scolastici da servire;
- dichiara di essere disponibile ad iniziare ed eseguire il servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto;
- *(solo per le imprese cooperative)*: l'iscrizione all'albo delle società cooperative istituito con D.M. (Ministero delle attività produttive) del 23.06.2004;
- *(solo per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 163/2006)*: indica la denominazione, la tipologia del consorzio e i consorziati per i quali il consorzio concorre, per i quali opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Nel caso in cui i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 34, lettere b) e c), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono; anche a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara. Qualora i consorzi di cui all'art. 34, lettere b) e c) intendano eseguire in proprio il servizio di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre. In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dell'appalto non potranno essere diversi da quelli indicati.

L'omessa dichiarazione riferita anche ad un solo punto dell'autocertificazione comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

La dichiarazione in caso di concorrente singolo, deve essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore del concorrente (in questo ultimo caso deve essere allegata originale o copia conforme ai sensi di legge della procura institoria e della procura speciale.

Qualora il potere di rappresentanza di tali soggetti risulti dal certificato di iscrizione al Registro della Imprese, in luogo della documentazione di cui al capoverso precedente può essere prodotto l'originale, la copia conforme o corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato di iscrizione al Registro delle Imprese.

Nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, i requisiti indicati nella dichiarazione sostitutiva devono essere posseduti da tutte le ditte raggruppate o consorziate, salvo quanto previsto in merito ai requisiti del fatturato e dell'esecuzione del servizio.

Nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, la dichiarazione sostitutiva deve essere prodotta da tutte le ditte raggruppate o consorziate.

2. (solo per consorzi ordinari già costituiti): **Atto costitutivo del consorzio** e successive modificazioni, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000;

3. (solo per raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari, non ancora costituiti): **Impegno** a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una componente dello stesso raggruppamento o consorzio, denominata capogruppo, da indicarsi nell'atto di impegno redatto in competente bollo conformemente agli allegati "mod. C" o "mod. D".

Il documento deve specificare le parti dell'appalto che saranno eseguite dalle associate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

L'impegno deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

4. (per ogni consorzata del consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 163/2006 che eseguirà parte del contratto, nonché in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, per l'impresa ausiliaria): **dichiarazione/i sostitutiva/e** resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (redatta/e utilizzando il "mod. E" appositamente predisposto da questa Amministrazione), sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- indica i nominativi, le date di nascita e la residenza dei (a) direttori tecnici (*per ogni tipo di impresa*), dei (b) titolari (*per le imprese individuali*), dei (c) soci (*per le s.n.c. e le s.a.s.*), degli (d) amministratori muniti di poteri di rappresentanza (*per ogni altro tipo di società o per i consorzi*), nonché dei (e) soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando;
- dichiara che nei confronti delle persone fisiche suddette (a) (b) (c) (d), non ricorrono le condizioni di cui al comma 1, lettera b) dell'articolo 38 del D. Lgs. 163/2006;
- dichiara che nei confronti delle persone fisiche suddette (a) (b) (c) (d) (e), non ricorrono le condizioni di cui al comma 1, lettera c) dell'articolo 38 del D. Lgs. 163/2006;
- dichiara che la ditta non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'articolo 38, comma 1, lettere a), d), e), f), g), h), i), m) del D. Lgs. 163/2006;
- indica le eventuali condanne per le quali le persone fisiche suddette (a) (b) (c) (d) (e), abbiano beneficiato della non menzione;
- dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12.03.1999, n. 68, ovvero, per le imprese che occupano meno di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000, dichiara che l'impresa non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L. 68/99;

5. **Dichiarazione relativa al subappalto** (*eventuale*).

Redatta conformemente all'allegato "mod. B", sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, in cui si attestino le parti dell'appalto che, **nei limiti di quanto espressamente previsto dall'articolo 25 del**

Capitolato Speciale d'Appalto, si intendono subappaltare. Per la disciplina del subappalto si applicano, le disposizioni contenute nell'articolo 118 del D. Lgs. 163/2006.

In assenza della dichiarazione di cui al presente punto, l'Amministrazione non concederà alcuna autorizzazione al subappalto.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, non ancora costituiti, la dichiarazione al subappalto deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

6. Garanzie a corredo dell'offerta di cui all'articolo 75 del D. Lgs. 163/2006, pari al 2% dell'importo a base di gara, ossia pari ad euro 21.936,00 costituita alternativamente:

- da cauzione mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria Comunale – Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo in Piazza Risorgimento – Lendinara (RO) (la costituzione della cauzione dovrà essere dimostrata mediante la produzione di idoneo documento dal quale risulti l'effettivo versamento della somma);
- da fideiussione bancaria ovvero da polizza assicurativa fidejussoria ovvero da fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 385/93, tale garanzia dovrà avere la validità per almeno centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, e deve contenere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

I concorrenti possono presentare, quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria, lo schema di polizza di cui alla L.R. 27/2003 ovvero la scheda tecnica di cui al Decreto Ministeriale n. 123 del 12/03/2004, purchè contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c..

Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia provvisoria.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50%, nei casi previsti dall'art. 40, comma 7 del D. Lgs. 163/2006. Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà presentare fotocopia autentica del certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 o della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciati da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ovvero dovrà autocertificarne il possesso.

Il possesso della certificazione UNI EN ISO 22000:2005 non consente la riduzione della garanzia provvisoria.

Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i concorrenti, costituenti il raggruppamento temporaneo o consorzio, sono in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli associati, pena l'esclusione.

7. Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'articolo 113 del D. Lgs. 163/2006. Tale documento non deve essere prodotto solamente nel caso in cui detto impegno sia già contenuto nella fideiussione per la garanzia provvisoria.

8. Dimostrazione dell'avvenuto versamento (di euro 70,00) della contribuzione dovuta, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23/12/2005, n. 266, dagli operatori economici che intendono partecipare a procedure di gara. Le istruzioni operative in merito all'applicazione della deliberazione del 24/01/2008 (pubblicata sulla G.U. n. 23 del 28.01.2008) sono le seguenti (fatti salvi ulteriori aggiornamenti ed indicazioni sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici <http://www.avcp.it>):

- a) mediante versamento on line collegandosi al "Servizio riscossione contributi" disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale. **A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione;**

b) mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a “AUT. CONTR. PUBBL.” Via di Ripetta, 246, 00186 Roma, presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- **il codice fiscale del partecipante**
- **il CIG che identifica la procedura di gara (0305526008). Questo codice deve essere riportato nella causale a pena di esclusione.**

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al “Servizio riscossione contributi” disponibile all'indirizzo <http://www.avcp.it>.

La mancata presentazione di quanto descritto alle lettere “a” oppure “b” è condizione di esclusione dalla procedura di selezione.

9. Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 indirizzate al Comune di Lendinara (espressamente riferite alla presente procedura di gara e all'importo dell'appalto) con la quale è attestata la capacità economica e finanziaria dell'impresa ai fini dell'assunzione dell'appalto in questione;

Nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, le dichiarazioni devono essere prodotte da tutte le ditte raggruppate o consorziate.

10. *(in caso di Avvalimento ai sensi di quanto previsto dall'articolo 49 del D. lgs. 163/2006):*

- **dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante **dell'impresa concorrente** verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (mod. F)
- **dichiarazione sostitutiva** attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38, sottoscritta dal legale rappresentante **dell'impresa ausiliaria** (mod. E)
- **dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante **dell'impresa ausiliaria**, con la quale quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e dichiara di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 né di trovarsi in una situazione di controllo di cui al medesimo art. 34, comma 2, con una delle imprese che partecipano alla gara (mod. G);
- **il contratto** in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel contratto deve essere espressamente indicato che “il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto”. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, il luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'articolo 49 del D. Lgs. 163/2006.

BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA

Dovrà contenere una RELAZIONE TECNICA sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e redatta esclusivamente seguendo la seguente traccia:

I. – Organizzazione del servizio, indicando il numero, le qualifiche, le competenze professionali del personale che la ditta si impegna a destinare al servizio in appalto e le modalità di sostituzione del personale mancante, con particolare riferimento all'attività di gestione dei due centri produttivi comunali.

II. - Sistema di gestione della sicurezza alimentare (HACCP) e modalità di verifica.

III - Piano di consegna, indicando il numero e la tipologia di automezzi impiegati nelle consegne nonché dei contenitori per le varie pietanze utilizzati per il trasporto dei pasti e delle attrezzature utilizzate per la distribuzione.

IV – Migliorie del servizio, indicando:

- a) la frequenza e la tipologia di prodotti D.O.P., I.G.P., D.O.C., I.G.T., di produzione locale, filiera corta, coltivati secondo il metodo della lotta integrata, alta qualità, categorie extra etc. che la ditta si impegna ad utilizzare per il servizio in appalto.
- b) i servizi aggiuntivi, rispetto a quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto, che la ditta si impegna a realizzare con propri mezzi e senza maggiori oneri a carico del Comune.

La relazione tecnica costituirà, in caso di aggiudicazione, impegno ed obbligazione irrevocabile sulle modalità di esecuzione e delle caratteristiche del servizio.

Nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari non ancora costituiti, la relazione tecnica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate.

BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA

Tale busta deve contenere:

1. **Offerta economica** redatta in bollo, utilizzando l'apposito stampato predisposto dallo scrivente Ufficio (mod. H) sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, o da suo procuratore, contenente le seguenti indicazioni:

- **prezzo offerto per un singolo pasto**, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e dell'IVA.

L'offerta, senza abrasioni o correzioni di sorta, dovrà essere incondizionata e scritta in modo chiaro e leggibile. Sono escluse dalla gara le Ditte che presenteranno un'offerta contenente condizioni e/o riserve o che presentano più offerte.

Il prezzo offerto dalla Ditta aggiudicataria si intende comprensivo di tutti gli oneri di esecuzione previsti nel capitolato speciale.

Non verranno ammesse offerte superiori ad euro 4,65 per singolo pasto (I.V.A. ed oneri per la sicurezza esclusi).

In caso di RTI o consorzi ordinari, non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

BUSTA “D” – GIUSTIFICAZIONI

Tale busta deve contenere:

1. **Giustificazioni** ai fini della verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 86, comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006. Le giustificazioni dovranno essere relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo offerto con riferimento, a titolo esemplificativo, agli elementi di cui all'articolo 87, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006 e con dettagliata evidenza della lettera g) “costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali”.

Le giustificazioni devono essere prodotte a pena di esclusione e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta.

In caso di RTI o consorzi ordinari, non ancora costituiti, le giustificazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni o della documentazione da inserire nelle buste indicate con le lettere A – B – C - D, determina l'esclusione dalla gara.

Criteri di valutazione delle offerte

Il servizio di cui alla presente gara verrà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i., con le modalità indicate nel bando di gara.

Procedura di aggiudicazione

La gara avrà il seguente svolgimento:

La commissione procederà in seduta pubblica, che si terrà il giorno **23 giugno 2009, ore 09.00**, all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di ricezione delle offerte, nonché all'ammissione od esclusione dei concorrenti in base alla documentazione amministrativa presentata (busta A).

I lavori della Commissione continueranno in seduta riservata con l'apertura della seconda busta "OFFERTA TECNICA", l'esame e la valutazione del suo contenuto.

La busta "C - OFFERTA ECONOMICA" verrà aperta di seguito, nuovamente alla presenza degli offerenti.

Dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, verrà richiesto ai concorrenti, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica richiesti dal bando per l'ammissione alla gara, come previsto dall'articolo 48 del D. Lgs. 163/2006.

Ogni ditta partecipante alla gara potrà assistere alle sedute pubbliche con la presenza non più di un rappresentante, debitamente munito di delega.

La Commissione giudicatrice, dopo la lettura delle offerte economiche, individua il miglior offerente, aggiudicando provvisoriamente a suo favore la gara e determina la soglia di anomalia calcolata nei modi indicati dall'articolo 86, comma 1 del D. Lgs. 163/2006. La Stazione appaltante, nel caso in cui l'offerta del migliore offerente risulti anomala, procede successivamente ed in separata sede all'esame delle giustificazioni fornite dall'aggiudicatario provvisorio. Nel caso in cui le giustificazioni prodotte non risultino sufficienti a valutare la congruità dell'offerta, si procederà ai sensi degli articoli 87 e 88 del D. Lgs. 163/2006.

L'Amministrazione comunale si riserva a proprio insindacabile giudizio, di aggiudicare il servizio anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta, purché valida e conveniente. In caso contrario si effettuerà una seconda procedura di gara.

L'aggiudicazione del presente appalto deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Ente è subordinata all'approvazione degli atti, all'acquisizione dei documenti necessari ed altri accertamenti sulla mancata sussistenza di procedimenti o provvedimenti in materia di delinquenza mafiosa.

Altre indicazioni - Avvertenze

- Oltre il termine fissato nella presente lettera invito non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva o migliorativa rispetto all'offerta precedente, né si farà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altre offerte.
- Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12,30 del giorno precedente non festivo a quello fissato per la gara o sul quale non sia apposto il mittente, che non sia idoneamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura.
- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana.
- L'aggiudicazione ed il contratto d'appalto non potranno essere ceduti a pena di nullità.
- Verranno escluse dalla gara le ditte che produrranno la documentazione richiesta in modo incompleto o irregolare.
- Ai sensi dell'articolo 48 del D. lgs. 163/2006 verrà richiesto all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria di comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica richiesti dal bando di gara. Nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro

- dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni previste dal citato articolo 48 e si procederà alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.
- La dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'articolo 48 del D. lgs. 163/2006 da parte della ditte concorrenti avverrà attraverso la produzione dei seguenti documenti:
 - î per la certificazione UNI EN ISO 9001:2000 e/o UNI EN ISO 22000:2005 – copie dei certificati autenticate nelle forme di legge
 - î per i servizi effettuati – dichiarazioni rilasciate dai committenti con l'indicazione della tipologia, dei rispettivi importi, dei periodi di effettuazione e della regolare esecuzione del servizio stesso
 - î per il fatturato – ultimi tre bilanci depositati (per le società di capitali), ultimi tre modelli Unico (per le società di persone).
 - Per il servizio oggetto dell'appalto viene assicurata la copertura finanziaria ai sensi di legge.
 - L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di esperimento della gara.
 - In materia di subappalto del servizio valgono le norme di cui all'art. 118 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163. I pagamenti relativi a quanto svolto dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario. E' fatto obbligo ai soggetti aggiudicatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi aggiudicatari via via corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. L'appaltatore e l'eventuale subappaltatore rispondono dell'osservanza delle condizioni economiche e normative dei lavoratori previste dai contratti collettivi nazionali ed integrativi regionali o provinciali vigenti, ciascuno in ragione delle disposizioni contenute nel contratto collettivo della categoria di appartenenza.
 - La Stazione Appaltante ha redatto il D.U.V.R.I. ai sensi dell'articolo 26, comma 3, del D. Lgs. 81/2008, che potrà essere aggiornato, anche su proposta dell'affidatario del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico od organizzativo incidenti sulle modalità realizzative; l'eventuale proposta dovrà essere formulata entro 30 giorni dall'aggiudicazione. In ogni caso le modifiche proposte dall'affidatario non potranno comportare l'aumento dell'importo previsto per oneri di sicurezza.
 - L'espletamento della gara d'appalto sarà affidato ad una apposita Commissione, come previsto dallo Statuto Comunale e dal vigente Regolamento transitorio di coordinamento normativo approvato con DCC n. 30 del 02.06.2000, da nominarsi con provvedimento del Responsabile del Servizio Contratti/Patrimonio.
 - La stazione appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara, all'aggiudicazione definitiva, che sarà irrevocabile per l'offerente, mentre per l'Amministrazione sarà vincolante dopo la stipula del contratto.
 - Ai concorrenti non aggiudicatari sarà svincolata la garanzia provvisoria.
 - L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti nei confronti dell'aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti. Nel caso in cui i controlli effettuati presso gli enti competenti non confermino le dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, il Comune procederà all'esclusione dello stesso dalla gara ed all'incameramento della garanzia provvisoria.
 - Nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante, l'impresa sarà tenuta a presentare tutti i documenti per addvenire alla stipulazione del contratto, a costituire le garanzie e le coperture assicurative previste, a intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto. Ove, nell'indicato termine l'impresa non ottempererà alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, si riserva la facoltà di ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'impresa stessa dall'aggiudicazione, di procedere all'incameramento della garanzia provvisoria e di richiedere il risarcimento dei danni. Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione.
 - L'aggiudicatario è obbligato all'atto della sottoscrizione del contratto, a costituire una garanzia fideiussoria secondo le modalità e nella misura prevista dall'articolo 113 del D. Lgs. 163/2006.
 - Le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, usufruiscono del beneficio che la garanzia fideiussoria definitiva è ridotta del 50%.
 - In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D. Lgs. 163/2006.

- Come previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il codice in materia di protezione dei dati personali, tutti i dati forniti dalle imprese concorrenti, saranno raccolti presso il Comune di Lendinara e trattati nei limiti consentiti dalle predette normative. I dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici per l'espletamento di adempimenti di legge. Gli interessati godono dei diritti di cui alla normativa sopra richiamata in materia di accesso, rettifica, aggiornamento, completamento e cancellazione di dati erronei, nonché di opposizione al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Lendinara, titolare del trattamento. Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.
- L'accesso agli atti di gara è regolato dall'art. 13 del D. Lgs. 163/2006
- Il responsabile del procedimento è il rag. Erio Tognolo.

Lendinara, lì 21 aprile '09

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTRATTI E PATRIMONIO
-dott.ssa Chiara Franceschetti-

ALLEGATI

- Capitolato Speciale d'Oneri
- Documento Unico Valutazione Rischi Interferenza (D.U.V.R.I.)
- Dichiarazione per la partecipazione – mod. A
- Dichiarazione subappalto – mod. B
- Dichiarazione impegno per RTI – mod. C
- Dichiarazione impegno per CONSORZI – mod. D
- Dichiarazione sostitutiva per impresa ausiliaria/imprese consorziate – mod. E
- Avvalimento, dichiarazione impresa concorrente – mod. F
- Avvalimento, impegno impresa ausiliaria – mod. G
- Offerta economica – mod. H