



## **CITTÀ DI LENDINARA**

*Provincia di Rovigo*

Area Amministrativa - 1° Settore / 1° e 2° Servizio

SEGRETERIA GENERALE - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Piazza Risorgimento n. 1 - c.a.p. 45026 C.F. 82000490290 - P. I. 00198440299

Tel. 0425.605.614 - Fax 0425.600.977.

Email: segret.sindaco@comune.lendinara.ro.it

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO  
E INDETERMINATO, VACANTE IN DOTAZIONE ORGANICA, DI AGENTE DI  
POLIZIA LOCALE CAT. C, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA,  
TRA ENTI SOGGETTI A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI,  
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001.**

**PROROGA DEL TERMINE DI SCADENZA ALLE ORE 12,00 DEL 07.11.2016**

### **IL RESPONSABILE DEL 1° SERVIZIO DEL I^ SETTORE**

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 19.04.2016, di approvazione del programma triennale 2016 - 2018 del fabbisogno del personale e del relativo piano occupazionale;
- alla deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 02.09.2016, esecutiva;
- alla deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 4 ottobre 2016, esecutiva;
- della determinazione del responsabile del 1° Servizio del I^ Settore n. 1126 R.G. del 05.09.2016 avente ad oggetto: "*Approvazione di avviso di mobilità volontaria esterna, tra Enti soggetti a limiti assunzionali, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di agente di Polizia locale, Cat. giuridica C o equivalente, da collocare presso il Comando intercomunale di Polizia Locale*";
- della determinazione del responsabile del 1° Servizio del I^ Settore n. 1298 R.G. del 7 ottobre 2016, avente ad oggetto: "*Proroga del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse sottoposte a vincoli assunzionali (c.d. "mobilità esterna" o trasferimento per mobilità volontaria da altra amministrazione pubblica), per la copertura del posto a tempo pieno e indeterminato, vacante in dotazione organica, di Categoria C, profilo professionale di Agente di Polizia Locale, da destinare all'Area della Vigilanza - Comando Intercomunale di Polizia Locale.*";

Visto l'art. 30 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001, così come modificato dal D.L. 90 del 24.06.2014, convertito in Legge n. 114 dell'11.08.2014;

Vista la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, protocollo n. DFP0037870 P - 4.17.1.7.4 del 18/07/2016 in merito al ripristino delle facoltà assunzionali, di cui all'art.1, comma 234, della legge n. 208/2015, negli Enti territoriali situati nelle 4 regioni, tra le quali il Veneto, nelle quali si è completata la ricollocazione del personale soprannumerario di Città metropolitane e Province;

### **RENDE NOTO**

Che è prorogato il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio, tramite mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., riservata al personale del comparto contrattuale Regioni - Enti Locali, per la copertura, di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, categoria C o equivalente, tempo pieno ed indeterminato, vacante in dotazione organica, da assegnare al Comando intercomunale di Polizia Locale di Lendinara - Lusia - Villanova del Ghebbo;

## 1. Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali e di spesa che, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

essere assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato in un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001;

aver superato il periodo di prova;

essere inquadrati nella categoria "C" (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie Locali) o equivalente, con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale";

essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di Pubblica Sicurezza (godimento diritti civili e politici, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito da uffici pubblici);

essere in possesso della patente di guida di Categoria "A" per la conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza e "B", oppure soltanto di quest'ultima abilitazione, se conseguita in data antecedente al 26.04.1988;

non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;

non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, nonché all'uso e al maneggio delle armi;

essere in possesso del parere favorevole al rilascio del nulla osta alla mobilità da parte dall'Ente di appartenenza.

## 2. Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere indirizzata al Comune di Lendinara (RO), Piazza Risorgimento, n. 1, 45026, LENDINARA e **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 07 novembre 2016**, termine (perentorio) ultimo fissato per la presentazione delle candidature.

Modalità di inoltro della domanda:

-consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, Piazza Risorgimento n. 1, 45026, LENDINARA, negli orari di apertura al pubblico;

-spedizione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al COMUNE DI LENDINARA (RO), Piazza Risorgimento n. 1, 45026, LENDINARA;

-invio dei documenti con modalità telematica (formato .pdf) tramite e-mail all'indirizzo di posta certificata del Comune di Lendinara: [segreteria@pec.comune.lendinara.ro.it](mailto:segreteria@pec.comune.lendinara.ro.it) (valido solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata).

- Le domande dovranno comunque pervenire entro e non oltre il giorno e l'orario di scadenza sopra indicati (non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante, per le domande pervenute

successivamente alla data di scadenza del presente avviso). L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

- Nella domanda di ammissione gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, devono indicare:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza, codice fiscale, recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico (obbligatorio);
- l'Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- di aver superato il periodo di prova;
- titoli di studio posseduti, con l'indicazione di data e luogo di conseguimento e votazione riportata;
- essere inquadrati nella categoria "C" (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie Locali), con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale";
- possesso requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di Pubblica Sicurezza (godimento diritti civili e politici, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito da uffici pubblici);
- essere in possesso della patente di guida di Categoria "A" per la conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza e "B", oppure soltanto di quest'ultima abilitazione, se conseguita in data antecedente al 26.04.1988;
- non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, nonché all'uso e al maneggio delle armi;
- essere in possesso del parere favorevole al rilascio del nulla osta alla mobilità da parte dall'Ente di appartenenza;
- che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- di aver preso visione del presente avviso di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- di autorizzare, ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- ✓ il proprio curriculum formativo-professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino: il percorso di studi, i titoli di studio conseguiti (data-luogo-valutazione riportata), i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- ✓ preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza, con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004 ed in regola con le prescrizioni del Patto di stabilità interno e con il rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale;
- ✓ fotocopia del documento di identità e di riconoscimento, in corso di validità.

La domanda di ammissione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di nullità.

### **3. Ammissibilità, valutazione dei candidati e formazione graduatoria**

- La selezione è per curriculum e colloquio. La Commissione, che procederà all'esame delle domande ai fini dell'ammissione e alla valutazione, sarà nominata con successivo provvedimento del Responsabile del 1° Servizio del I^ Settore.

- Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione. A seguito della verifica formale della sussistenza dei requisiti richiesti, la Commissione formula l'elenco dei concorrenti ammessi e non ammessi al colloquio selettivo.

**IL COLLOQUIO E' FISSATO PER IL GIORNO 13 NOVEMBRE 2016 - ALLE ORE 9,00 PRESSO LA SEDE MUNICIPALE, PIAZZA RISORGIMENTO N. 1 - 45026, LENDINARA.**

- nel caso in cui, a causa del numero di candidati, la selezione non termini entro la mattina, verrà continuata nel pomeriggio a partire dalle ore 15,00.

- i candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, muniti di un valido documento di identità o di riconoscimento, verranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

- La Commissione dispone complessivamente di punti 30 (trenta) così suddivisi:

- max. punti 10 (dieci) per il curriculum formativo e professionale (sarà positivamente valutato il possesso della patente di servizio di cui all'art. 139 del Codice della Strada);

- max. punti 20 (venti) per il colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum ed all'acquisizione di ulteriori informazioni sul possesso dei requisiti e delle competenze professionali richieste per il posto da ricoprire. Il colloquio verterà sulla normativa relativa agli Enti Locali ed in particolare al settore della "Polizia Locale".

- Risulterà vincitore della procedura di mobilità esterna il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato che, comunque, non potrà essere inferiore al punteggio minimo di 21/30.

- A parità di punteggio e di provenienza, precede il candidato avente età anagrafica meno elevata (art. 3, co. 7, Legge n. 127/1997).

- Al termine del colloquio verrà stilata la graduatoria, che verrà pubblicata all'Albo on-line e sul sito web istituzionale del Comune.

#### **4. Trasferimento al Comune di Lendinara e assunzione in servizio**

- Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Ufficio Gestione giuridica del Personale richiederà il nulla-osta al trasferimento all'Ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire.
- Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà del Comune decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda. A tal fine si precisa che gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per sei mesi dalla sua conclusione anche per eventuali ulteriori posti da coprire.
- Si rammenta che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.
- Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Autonomie Locali.
- Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica successiva a quella giuridica d'ingresso nella Categoria C, che dovesse aver già acquisito nell'Ente di provenienza.

#### **5. Riserva dell'Amministrazione**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura di mobilità, dandone comunicazione agli interessati mediante pubblicazione di avviso sul sito web istituzionale, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo rendano opportuno, ovvero nel caso in cui dovesse dare esito positivo la procedura di cui all'art. 34 bis, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001.

#### **6. Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Settore I<sup>^</sup>, 1° Servizio, per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di mobilità a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lendinara.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

#### **7. Disposizioni finali**

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna - D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del 1° Servizio del I<sup>^</sup> Settore, Dr. Buson Dante.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Gestione giuridica del Personale: telefono nr. 0425.605614; fax nr. 0425.600977; e.mail: [segret.sindaco@comune.lendinara.ro.it](mailto:segret.sindaco@comune.lendinara.ro.it);

Il presente avviso, con l'annessa modulistica, è pubblicato all'Albo on-line e sul sito web del Comune di Lendinara: [www.comune.lendinara.ro.it](http://www.comune.lendinara.ro.it), per 30 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'4 del d.l. n. 90/2014, convertito con legge n. 114/2014.

\*\*\*\*\*

Allegato: schema di domanda di partecipazione alla selezione.

07.10.2016

F.to IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Buson dott. Dante